**แบบฟอร์ม มคอ.2**

**(ร่าง)**

****

**หลักสูตร[ชื่อปริญญาภาษาไทย]**

**สาขาวิชา[สาขาวิชาภาษาไทย]**

**(หลักสูตร[ใหม่/ปรับปรุง] พ.ศ. [พ.ศ.เริ่มใช้หลักสูตร])**

**คณะ[ชื่อคณะที่หลักสูตรสังกัด]**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**

**หลักสูตร[ชื่อปริญญา]**

**สาขาวิชา[สาขาวิชา]**

**(หลักสูตร[ใหม่/ปรับปรุง] พ.ศ. [พ.ศ.เริ่มใช้หลักสูตร])**

**ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**

**คณะ :**  [ชื่อคณะ]

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

1. **รหัสและชื่อหลักสูตร**

**รหัสหลักสูตร** :[ระบุรหัสหลักสูตรเป็นตัวเลข 14 หลัก] หากเป็นหลักสูตรใหม่ให้ว่างไว้

**ภาษาไทย** : หลักสูตร[ชื่อปริญญาภาษาไทย] สาขาวิชา[สาขาวิชาภาษาไทย]

**ภาษาอังกฤษ** : [ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษ] Program in [สาขาวิชาภาษาอังกฤษ]

1. **ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : [ชื่อเต็มปริญญาภาษาไทย] ([สาขาวิชาภาษาไทย])

ชื่อย่อ : [ชื่อย่อปริญญาภาษาไทย] ([สาขาวิชาภาษาไทย])

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : [ชื่อเต็มปริญญาภาษาอังกฤษ] ([สาขาวิชาภาษาอังกฤษ])

ชื่อย่อ : [ชื่อย่อปริญญาภาษาอังกฤษ] ([สาขาวิชาภาษาอังกฤษ])

1. **วิชาเอก** ไม่มี
2. **จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร**

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า [จำนวนหน่วยกิต] หน่วยกิต

1. **รูปแบบของหลักสูตร**
   1. **รูปแบบ**

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร [จำนวนปี] ปี

**5.2 ประเภทหลักสูตร**

เป็นหลักสูตรปริญญาตรี[ระบุประเภทหลักสตร] [**ให้สาขาวิชาระบุประเภทหลักสูตรแบบใดแบบหนึ่งดังนี้** 1. หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ 2. หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ 3. หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ 4. หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ 5. หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ หรือ 6. หลักสูตรแบบก้าวหน้าทางปฏิบัติการ]

* 1. **ภาษาที่ใช้**

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษบางรายวิชา

* 1. **การรับเข้าศึกษา**

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทยเป็นอย่างดี

* 1. **ความร่วมมือกับสถาบันอื่น**

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา [หรือ]

[เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น]

[ชื่อสถาบัน........................][ประเทศ......................] [องค์กรภายนอกต้องเป็นสถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือหน่วยงานราชการระดับกรม หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย]

[**รูปแบบความร่วมมือ**]

ร่วมมือกันโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเป็นผู้ให้ปริญญา

[หรือ] ร่วมกันโดยผู้ศึกษาได้รับปริญญาจาก 2 สถาบัน ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และ ระบุสถาบัน]

* 1. **การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา**

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

**6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร**

□ หลักสูตร[ใหม่/ปรับปรุง] พ.ศ. [พ.ศ.เริ่มใช้หลักสูตร]

เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ [ภาคการศึกษาที่] ปีการศึกษา [ปีการศึกษา]

ปรับปรุงมาจากหลักสูตร..................................บัณฑิต สาขาวิชา...................................... (หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. ..............)

เริ่มใช้ครั้งแรกตั้งแต่ปีการศึกษา ........... และปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปีการศึกษา ...........

□ คณะกรรมการประจำคณะ........................................................................เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่........................เมื่อวันที่..............เดือน.................................พ.ศ. .................

□ สภาวิชาการเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่........................เมื่อวันที่.............. เดือน.................................พ.ศ. .................

□ สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่........................ เมื่อวันที่..............เดือน.................................พ.ศ. .................

**7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน**

**\*กรณีหลักสูตรไม่มี มคอ.1**

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา [ปี พ.ศ. ที่เปิดสอน+2]

**\*กรณีหลักสูตรมี มคอ.1 ให้ระบุสาขา และปี พ.ศ. ของ มคอ.1**

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขา…………………… พ.ศ. ……………… ปีการศึกษา [ปี พ.ศ. ที่เปิดสอน+2]

**8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา**

8.1 ……………………………………………………………………

8.2 ……………………………………………………………………

8.3 ……………………………………………………………………

8.4 ……………………………………………………………………

8.5 ……………………………………………………………………

8.6 ……………………………………………………………………

**9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่งวิชาการ** | **คุณวุฒิ-สาขาวิชา** | **สถาบันการศึกษา** | **ปีที่จบ** |
| 1. | [ชื่อ-สกุล] | [ตำแหน่งวิชาการ] | [คุณวุฒิ (สาขาวิชา)] | [ชื่อ ณ ปีที่จบ] | [ปีพ.ศ.ที่จบ] |
| 2. | [ชื่อ-สกุล] | [ตำแหน่งวิชาการ] | [คุณวุฒิ (สาขาวิชา)] | [ชื่อ ณ ปีที่จบ] | [ปีพ.ศ.ที่จบ] |
| 3. | [ชื่อ-สกุล] | [ตำแหน่งวิชาการ] | [คุณวุฒิ (สาขาวิชา)] | [ชื่อ ณ ปีที่จบ] | [ปีพ.ศ.ที่จบ] |
| 4. | [ชื่อ-สกุล] | [ตำแหน่งวิชาการ] | [คุณวุฒิ (สาขาวิชา)] | [ชื่อ ณ ปีที่จบ] | [ปีพ.ศ.ที่จบ] |
| 5. | [ชื่อ-สกุล] | [ตำแหน่งวิชาการ] | [คุณวุฒิ (สาขาวิชา)] | [ชื่อ ณ ปีที่จบ] | [ปีพ.ศ.ที่จบ] |

**10. สถานที่จัดการเรียนการสอน**

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

**11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร**

* 1. **สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ**

……………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

* 1. **สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม**

……………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**11.3 ผลการศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งภายในภายนอก และจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

……………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย**

* 1. **การพัฒนาหลักสูตร**

……………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

* 1. **ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย**

……………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย**

**13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น**

⬜ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

⬜ หมวดวิชาเฉพาะ

⬜ หมวดวิชาเลือกเสรี

* 1. **กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน**

……………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**13.3 การบริหารจัดการ**

13.3.1 …………………………………………………………...……………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

13.3.2 …………………………………………………………...……………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

13.3.3 …………………………………………………………...……………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร**

**1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร**

**1.1 ปรัชญา**

……………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**1.2 ความสำคัญ**

……………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**1.3 วัตถุประสงค์**

1.3.1 ………………………………………………………………………….....……………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1.3.2 ………………………………………………………………………….....……………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1.3.3 ………………………………………………………………………….....……………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**2. แผนพัฒนาปรับปรุง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง** | **กลยุทธ์** | **หลักฐาน/ตัวบ่งชี้** |
| [ตัวอย่าง]  - ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานใหม่ตามที่ สกอ. กำหนดและให้เทียบเคียงกับ ACM-IEEE Curriculum Recommendation | [ตัวอย่าง]   * พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับสากล (ACM/IEEE) และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับ อุดมศึกษา แห่งชาติ ระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ * ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ | [ตัวอย่าง]   * เอกสารปรับปรุงหลักสูตร * รายงานผลการประเมินหลักสูตร |
| [ตัวอย่าง]  - ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลง | [ตัวอย่าง]   * ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการ | [ตัวอย่าง]   * รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิต ของสถานประกอบการ * ความพึงพอใจในทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงานของบัณฑิต โดยเฉลี่ยในระดับดี |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง** | **กลยุทธ์** | **หลักฐาน/ตัวบ่งชี้** |
| [ตัวอย่าง]  - พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการ ให้มีประสบการณ์จากการนำความรู้ปฏิบัติงานจริง | [ตัวอย่าง]   * สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก * อาจารย์สายปฏิบัติการต้องมีใบรับรองวิชาชีพในสาขาวิชา ที่สอนปฏิบัติ(Workshop Certification) | [ตัวอย่าง]   * ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร * ใบรับรองวิชาชีพ |

**หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร**

**1. ระบบการจัดการศึกษา**

**1.1 ระบบ**

ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ กรณีที่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2560 (ภาคผนวก ง.)

**1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน**

เป็นไปตามประกาศ และปฏิทินวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ โดยจัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

**1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค**

ไม่มี

**2. การดำเนินการหลักสูตร**

**2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน**

เป็นไปตามประกาศ และปฏิทินวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน สิงหาคม – ธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน มกราคม – พฤษภาคม

ภาคฤดูร้อน เดือน มิถุนายน – กรกฎาคม (ถ้ามี)

**2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา**

[ตัวอย่าง]

2.2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า **(หรือเป็นไปตามที่ มคอ.1 ของแต่ละสาขาวิชากำหนด)**

2.2.2 ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่สังคมรังเกียจ โรคทางจิตอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

2.2.3 มีความประพฤติดี ไม่เคยถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใดอัน เนื่องจากประพฤติผิดวินัยนักศึกษา

**หรือ**

2.2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์) **(หรือเป็นไปตามที่ มคอ.1 ของแต่ละสาขาวิชากำหนด)**

2.2.2 ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่สังคมรังเกียจ โรคทางจิตอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

2.2.3 มีความประพฤติดี ไม่เคยถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใดอัน เนื่องจากประพฤติผิดวินัยนักศึกษา

**2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า**

[ตัวอย่าง]

ไม่มี *(สำหรับกรณ๊ที่เป็นหลักสูตรใหม่ จะไม่มีปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า)*

หรือ

2.3.1 นักศึกษามีความรู้พื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษค่อนข้างน้อย

2.3.2 นักศึกษามีความรู้ ทักษะพื้นฐาน ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศค่อนข้างน้อย

**2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3**

[ตัวอย่าง ให้สอดคล้องกับข้อ 2.3]

ไม่มี

**หรือ**

2.4.1 จัดกิจกรรมอบรมเสริมเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้พื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษ และความสามารถในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา

**2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **จำนวนนักศึกษา** | **จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา** | | | | |
| **25.....** | **25.....** | **25.....** | **25.....** | **25.....** |
| ชั้นปีที่ 1 | [จำนวน] | [จำนวน] | [จำนวน] | [จำนวน] | [จำนวน] |
| ชั้นปีที่ 2 | - | [จำนวน] | [จำนวน] | [จำนวน] | [จำนวน] |
| ชั้นปีที่ 3 | - | - | [จำนวน] | [จำนวน] | [จำนวน] |
| ชั้นปีที่ 4 | - | - | - | [จำนวน] | [จำนวน] |
| **รวม** | [จำนวน] | [จำนวน] | [จำนวน] | [จำนวน] | [จำนวน] |
| **คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา** | **-** | **-** | **-** | [จำนวน] | [จำนวน] |

**2.6 งบประมาณตามแผน**

**2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)**

**วิธีคิด.....**

**ค่าบำรุงการศึกษา** = ค่าบำรุงการศึกษาของหลักสูตรนี้ต่อภาคเรียน x 2 (ภาคเรียน) x จำนวนนักศึกษาในแต่ละปี

**ตัวอย่าง**  **ค่าบำรุงการศึกษา 7,000 ต่อภาคเรียน และมีแผนการรับนักศึกษา 30 คนต่อปี**

วิธีคิดสำหรับค่าบำรุงการศึกษาใน**ปีที่ 1** = 7,000 x 2 ภาคเรียน x **30 คน**

= 420,000 บาท

วิธีคิดสำหรับค่าบำรุงการศึกษาใน**ปีที่ 2** = 7,000 x 2 ภาคเรียน x **60 คน**

= 840,000 บาท

วิธีคิดสำหรับค่าบำรุงการศึกษาใน**ปีที่ 3** = 7,000 x 2 ภาคเรียน x **90 คน**

= 1,260,000 บาท

วิธีคิดสำหรับค่าบำรุงการศึกษาใน**ปีที่ 4** = 7,000 x 2 ภาคเรียน x **120 คน**

= 1,680,000 บาท

วิธีคิดสำหรับค่าบำรุงการศึกษาใน**ปีที่ 5** = 7,000 x 2 ภาคเรียน x **120 คน**

= 1,680,000 บาท

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**เงินอุดหนุนรัฐบาล** 🙢 หลักสูตรสายวิทย์ (คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) จะได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล คนละ 3,000 บาท ต่อปีงบประมาณ

🙢 หลักสูตรสายสังคม (คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ฯ และคณะวิทยาการจัดการ) จะได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล คนละ 800 บาท ต่อปีงบประมาณ

**ตัวอย่าง**  **หลักสูตรสายวิทย์ และมีแผนการรับนักศึกษา 30 คนต่อปี**

วิธีคิดสำหรับเงินอุดหนุนรัฐบาลใน**ปีที่ 1** = 3,000 x **30 คน**

= 90,000 บาท

วิธีคิดสำหรับเงินอุดหนุนรัฐบาลใน**ปีที่ 2** = 3,000 x **60 คน**

= 180,000 บาท

วิธีคิดสำหรับเงินอุดหนุนรัฐบาลใน**ปีที่ 3** = 3,000 x **90 คน**

= 270,000 บาท

วิธีคิดสำหรับเงินอุดหนุนรัฐบาลใน**ปีที่ 4** = 3,000 x **120 คน**

= 360,000 บาท

วิธีคิดสำหรับเงินอุดหนุนรัฐบาลใน**ปีที่ 5** = 3,000 x **120 คน**

= 360,000 บาท

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **ปีงบประมาณ** | | | | |
| **25.....** | **25.....** | **25.....** | **25.....** | **25.....** |
| ค่าบำรุงการศึกษา |  |  |  |  |  |
| เงินอุดหนุนจากรัฐบาล |  |  |  |  |  |
| รวมรายรับ |  |  |  |  |  |

**2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **ปีงบประมาณ** | | | | |
| **25.....** | **25.....** | **25.....** | **25.....** | **25.....** |
| 1. งบดำเนินการ |  |  |  |  |  |
| 1.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากร |  |  |  |  |  |
| 1.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน |  |  |  |  |  |
| รวม (1) |  |  |  |  |  |
| 2. งบลงทุน |  |  |  |  |  |
| ค่าครุภัณฑ์ |  |  |  |  |  |
| รวม (2) |  |  |  |  |  |
| รวม (1) + (2) |  |  |  |  |  |
| จำนวนนักศึกษา |  |  |  |  |  |
| ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา |  |  |  |  |  |

ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัวนักศึกษา [xxxxx] บาท/คน/ปี

**2.7 ระบบการศึกษา**

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน

**2.8. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย**

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการโอนผลการเรียนการยกเว้นรายวิชาเรียนและการจ่ายค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียน พ.ศ. 2552 ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2558

**3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน**

**3.1 หลักสูตร**

**3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ....... หน่วยกิต   
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร** แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้

**1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**  **ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต**

1.1) วิชาบังคับเรียน ให้เรียน 3 หน่วยกิต

1.2) วิชาเลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต

(เลือกเรียนรายวิชาในแต่ละกลุ่มดังต่อไปนี้อย่างน้อยกลุ่มละ 3 หน่วยกิต โดยให้มีจำนวนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต)

1.2.1) กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

1.2.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

1.2.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

1.2.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ

คณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

**2) หมวดวิชาเฉพาะ**  **ไม่น้อยกว่า ....... หน่วยกิต**

2.1) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ ให้เรียน **.......** หน่วยกิต

2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า **.......** หน่วยกิต

2.3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า **.......** หน่วยกิต

**3) หมวดวิชาเลือกเสรี** **ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

[หมายเหตุ หลักสูตรที่มีมาตรฐานสาขาวิชา (มคอ.1) ให้ระบุโครงสร้างตาม มคอ.1]

**3.1.3 ความหมายของระบบรหัสวิชา**

รหัสวิชารายวิชา แต่ละรายวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัวและมีการกำหนด

ความหมายของแต่ละหลักไว้ดังนี้

3

5

6

7

4

2

1

ลำดับก่อนหลัง

ลักษณะเนื้อหา

ระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

หมวดวิชาและหมู่วิชา

เลขตัวที่ 1 - 3 หมายถึง หมวดวิชาและหมู่วิชา หลักสูตรนี้คือ ..............

เลขตัวที่ 4 หมายถึง ระดับความยากง่าย หรือชั้นปี

เลขตัวที่ 5 หมายถึง เป็นลักษณะเนื้อหาวิชา ได้แก่

เลข 1 หมายถึง ………………………..

เลข 2 หมายถึง ………………………..

เลข 3 หมายถึง ………………………..

เลข ... หมายถึง ………………………..

เลข ... หมายถึง ………………………..

เลข 9 หมายถึง ………………………..

เลขตัวที่ 6,7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของรายวิชา

**3.1.4 รายวิชาในหมวดต่าง ๆ**

**1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**  **ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต**

**1.1) วิชาบังคับเรียน ให้เรียน 3 หน่วยกิต**

9001301 อยุธยาศึกษา 3(3-0-6)

Ayutthaya Studies

**1.2) วิชาเลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต**

(เลือกเรียนรายวิชาในแต่ละกลุ่มดังต่อไปนี้อย่างน้อยกลุ่มละ 3 หน่วยกิต โดยให้มีจำนวนรวมรายวิชาที่เลือกเรียนทั้งหมดไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต)

**1.2.1) กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต**

9001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai Language for Communication

9001102 การอ่านภาษาไทยเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6)

Reading Thai Language for Learning

9001103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

English for Communication

9001104 การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Reading English in Daily Life

9001105 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน 3(3-0-6)

English for Job Application

9001106 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ 3(3-0-6)

English for Study Skills

9001107 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Japanese Language for Communication

9001108 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Chinese Language for Communication

9001109 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Korean Language for Communication

9001110 ภาษาอังกฤษผ่านสาระบันเทิง\* 3(3-0-6)

English through Edutainment

9001111 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดมาตรฐาน\* 3(3-0-6)

English for Standardized Tests

\*หมายเหตุ มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

**\*หมายเหตุ มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ** ให้ระบุไว้ท้ายหน้าที่มีเครื่องหมาย \* หลังชื่อวิชา

9001112 ทักษะการพูดและการฟังภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)

English Speaking and Listening Skills

9001113 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 3(2-2-5)

English for Professional Purpose

9001114 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)

English Writing for Communication in Digital Age

**1.2.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต**

9001201 ชีวิตกับจริยธรรม 3(3-0-6)

Life and Morality

9001202 ปรัชญากับชีวิต 3(3-0-6)

Philosophy and Life

9001203 การคิดและการพัฒนาตน 3(3-0-6)

Thinking and Personal Growth

9001204 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)

Personality Development

9001206 ทักษะการรู้สารสนเทศ 3(3-0-6)

Information Literacy

9001209 สมาธิในชีวิตประจำวัน\* 3(2-2-5)

Meditation in Daily Life

9001210 เสน่ห์และลีลาในงานบริการ\* 3(3-0-6)

The Charm and Style in Service

9001211 สุนทรียภาพของชีวิต 3(2-2-5)

Aesthetics for Life

9001212 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 3(2-2-5)

21st Century Skills for Living and Occupations

9001213 ท่องเที่ยวเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6)

Tourism for Learning

**1.2.3)** **กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต**

9001302 มนุษย์ สังคม และสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)

Human, Society and Environment

9001303 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Law in Daily Life

**\*หมายเหตุ มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ** ให้ระบุไว้ท้ายหน้าที่มีเครื่องหมาย \* หลังชื่อวิชา

\*หมายเหตุ มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

9001304 เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน3(3-0-6)

Economy in Daily Life

9001305 ไทยศึกษา 3(3-0-6)

Thai Studies

9001306 วิถีชีวิตมุสลิม 3(3-0-6)

Muslim Ways of Life

9001307 สื่อมวลชนกับสังคม 3(3-0-6)

Mass Media and Society

9001308 การจัดการธุรกิจปัจจุบัน 3(3-0-6)

Contemporary Business Management

9001309 ภูมิศาสตร์ประเทศไทยและประชาคมอาเซียน 3(3-0-6)

Thai and ASEAN Geography

9001310 เอเชียศึกษา 3(3-0-6)

Asian Studies

9001311 วิถีโลก 3(3-0-6)

The Global Ways

9001314 เศรษฐกิจสีเขียว\* 3(3-0-6)

Green Economy

9001315 ความเป็นเจ้าบ้าน\* 3(3-0-6)

Hospitality

9001316 พลเมืองที่เข้มแข็ง 3(2-2-5)

Potential Citizen

9001317 ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 3(2-2-5)

The King’s Philosophy for Local Development

9001318 ฉลาดใช้ภาษี 3(3-0-6)

Smart by Tax

9001319 ความปลอดภัยในทุกการเดินทาง 3(3-0-6)

Safety in every Trip

9001320 ทฤษฎีเกม 3(3-0-6)

Game Theory

9001321 วัยใสใจสะอาด 3(3-0-6)

Youngster with Good Heart

**\*หมายเหตุ มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ** ให้ระบุไว้ท้ายหน้าที่มีเครื่องหมาย \* หลังชื่อวิชา

\*หมายเหตุ มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

9001322 ความเป็นพลเมืองกับประชาธิปไตย 3(3-0-6)

Citizenship and Democracy

9001323 ความหลากหลายทางวัฒนธรรมโลก 3(3-0-6)

Global Cultural Diversity

9001324 ธุรกิจจำลอง 3(2-2-5)

Business Simulations

9001325 ธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5)

Digital Business

9001326 ธุรกิจชุมชน 3(3-0-6)

Community Business

9001327 ฉลาดออมและการลงทุน 3(3-0-6)

Saving and Investment in Intelligent Style

9001328 เงินสร้างความมั่งคั่ง\* 3(3-0-6)

Monetary Wealth Creation

**1.2.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต**

9001401 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)

Exercise for Health

9001402 ผู้นำนันทนาการ 3(2-2-5)

Recreation Leadership

9001403 นันทนาการทางการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 3(2-2-5)

Recreation in Conservation of Nature and Environment

9001404 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ 3(2-2-5)

Information Technology for Learning

9001407 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)

Science for Quality of Life

9001409 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Mathematics in Daily Life

9001410 เพศศึกษาและอนามัยการเจริญพันธุ์ 3(3-0-6)

Sexuality Education and Reproductive Health

9001411 อาหารเพื่อสุขภาพและชีวิต 3(3-0-6)

Food for Health and Life

**\*หมายเหตุ มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ** ให้ระบุไว้ท้ายหน้าที่มีเครื่องหมาย \* หลังชื่อวิชา

\*หมายเหตุ มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

9001412 ความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Safety in Daily Life

9001413 เทคโนโลยีชีวภาพกับชีวิต 3(3-0-6)

Biotechnology and Life

9001414 วิทยาศาสตร์กับชีวิตยุคใหม่\* 3(3-0-6)

Science and Modern Life

9001415 การสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะ 3(2-2-5)

Wellness Promotion and Care

9001416 พลเมืองดิจิทัล 3(2-2-5)

Digital Citizens

9001417 พลเมืองสีเขียวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน 3(2-2-5)

Green Citizens and Sustainable Development

9001418 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับชีวิต 3(3-0-6)

Science and Technology in Life

9001419 รักษ์โลก 3(3-0-6)

Global Care

9001420 เทคโนโลยีกับชีวิตยุคใหม่ 3(2-2-5)

Technology in Modern Life

9001421 ศิลปะการมีสุขภาพที่ดี\* 3(3-0-6)

Art of Healthy Living

**\*หมายเหตุ มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ** ให้ระบุไว้ท้ายหน้าที่มีเครื่องหมาย \* หลังชื่อวิชา

\*หมายเหตุ มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

**2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ....... หน่วยกิต**

**2.1) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ ให้เรียน ....... หน่วยกิต**

รหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทย น(ท-ป-อ)

ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ

**2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า ....... หน่วยกิต**

รหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทย น(ท-ป-อ)

ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ

**2.3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ** **ไม่น้อยกว่า ....... หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง ดังต่อไปนี้

**2.3.1) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา**

9013801 เตรียมสหกิจศึกษา 1(45)

Pre-Cooperative Education

9014802 สหกิจศึกษา 6(640)

Cooperative Education

**2.3.2) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

รหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทย น(จำนวนชั่วโมง)

ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ

**3)** **หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว หรือเทียบโอนผลการเรียนตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นผลการเรียนรายวิชา

**3.1.5 แผนการศึกษา**

**หมายเหตุ** การระบุวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จะสามารถระบุวิชา 9001301 อยุธยาศึกษา 3(3-0-6) ได้วิชาเดียวเท่านั้น ส่วนวิชาอื่น ให้ระบุเพียง xxxxxxx วิชาศึกษาทั่วไป 3(x-x-x)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1** | | | |
| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | xxxxxxx | วิชาศึกษาทั่วไป | 3(x-x-x) |
| หมวดวิชาเฉพาะ | รหัสวิชา | ชื่อวิชาภาษาไทย | น(ท-ป-อ) |
| กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ | รหัสวิชา | ชื่อวิชาภาษาไทย | น(ท-ป-อ) |
|  | รหัสวิชา | ชื่อวิชาภาษาไทย | น(ท-ป-อ) |
|  | รหัสวิชา | ชื่อวิชาภาษาไทย | น(ท-ป-อ) |
| หมวดวิชาเฉพาะ | รหัสวิชา | ชื่อวิชาภาษาไทย | น(ท-ป-อ) |
| กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก | รหัสวิชา | ชื่อวิชาภาษาไทย | น(ท-ป-อ) |
|  | รหัสวิชา | ชื่อวิชาภาษาไทย | น(ท-ป-อ) |
|  | รหัสวิชา | ชื่อวิชาภาษาไทย | น(ท-ป-อ) |
| หมวดวิชาเลือกเสรี | รหัสวิชา | ชื่อวิชาภาษาไทย | น(ท-ป-อ) |
| **รวมหน่วยกิต** | | | หน่วยกิต |

**3.1.6 คำอธิบายรายวิชา**

9001301 อยุธยาศึกษา 3(3-0-6)

Ayutthaya Studies

วิวัฒนาการและปรากฏการณ์การเปลี่ยนแปลงของอยุธยา ในมิติการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ และสังคมวัฒนธรรม ทั้งบริบทประวัติศาสตร์ สังคมร่วมสมัย และความเป็นนครประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยา

**กลุ่มวิชาภาษา**

9001101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai Language for Communication

หลักเกณฑ์และทักษะทางภาษาเพื่อการติดต่อสื่อสาร ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพิ่มประสิทธิภาพทักษะทางภาษา ปฏิบัติกิจกรรมและใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้

9001102 การอ่านภาษาไทยเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6)

Reading Thai Language for Learning

ลักษณะทั่วไป รูปแบบ ประเภทและจุดมุ่งหมายของงานเขียนและงานประพันธ์ หลักและเทคนิคการอ่านจับใจความสำคัญ การวิเคราะห์และวิจารณ์งานเขียนประเภทวิชาการ สารคดี และบันเทิงคดี การอ่านเพื่อรวบรวมความรู้ ความบันเทิง และฝึกวิจารณญาณ

9001103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

English for Communication

การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการติดต่อ สื่อสาร และแสดงความคิดเห็นกับบุคคลที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9001104 การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Reading English in Daily Life

กลวิธีการอ่านภาษาอังกฤษเบื้องต้น และเทคนิคในการอ่านรูปแบบต่างๆ สามารถคิดเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของสิ่งต่างๆ ในเชิงเหตุผลโดยผ่านสื่อที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน

9001105 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน 3(3-0-6)

English for Job Application

ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมในการสมัครงาน คำศัพท์เกี่ยวกับตำแหน่งต่างๆ ภายในองค์กร การเขียนประวัติส่วนตัว การสัมภาษณ์งาน การสื่อสารทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การสื่อสารข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับองค์กรได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

9001106 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ 3(3-0-6)

English for Study Skills

ทักษะภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ การฟังบรรยาย การอ่าน งานวิชาการ การจดบันทึก การสรุปความ การเขียนรายงาน และการนำเสนอผลงาน

9001107 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Japanese Language for Communication

การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นในการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ การทักทาย การแนะนำตัว การสอบถามข้อมูล การแสดงความคิดเห็น โดยมีการเปรียบเทียบและสอดแทรกวัฒนธรรมเพื่อประสิทธิภาพในการสื่อสาร

9001108 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Chinese Language for Communication

การฟังและการพูดภาษาจีนในการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ การทักทาย การแนะนำตัว การสอบถามข้อมูล การแสดงความคิดเห็น โดยมีการเปรียบเทียบและสอดแทรกวัฒนธรรม เพื่อประสิทธิภาพในการสื่อสาร

9001109 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Korean Language for Communication

การฟังและพูดภาษาเกาหลีในการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ การทักทาย การแนะนำตัว การสอบถามข้อมูล การแสดงความคิดเห็น โดยมีการเปรียบเทียบและสอดแทรกวัฒนธรรม เพื่อประสิทธิภาพในการสื่อสาร

9001110 ภาษาอังกฤษผ่านสาระบันเทิง 3(3-0-6)

English through Edutainment

สาระบันเทิงเพื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ การสื่อสารและวัฒนธรรม จากข่าว สารคดี เกม การ์ตูน และแอนนิเมชั่น ภาพยนตร์ เพลง วีดิทัศน์ประกอบเพลง คลิปวีดิทัศน์ และละคร

**หมายเหตุ : มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ**

Edutainment for learning English; communication and culture learning through news, features, documentaries, games, cartoons and animations, movies, songs, music videos, video clips, and dramas

**Remark : Teaching in English**

9001111 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดมาตรฐาน 3(3-0-6)

English for Standardized Tests

ลักษณะข้อสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ โครงสร้างข้อสอบและเทคนิคการทำข้อสอบ ไวยากรณ์ และคำศัพท์ บทอ่าน การสนทนา บทสนทนา และสำนวนที่มักจะปรากฏในข้อสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ

**หมายเหตุ : มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ**

Characteristics of standardized tests of English proficiency; test structures and techniques, grammar and vocabulary, passages, conversations, dialogues and expressions frequently appearing in English standardized tests

**Remark : Teaching in English**

9001112 ทักษะการพูดและการฟังภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)

English Speaking and Listening Skills

คำศัพท์ และหลักการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อฟังและพูดตามสถานการณ์ที่กำหนด สรุปประเด็นสำคัญ ฟังบทสนทนาและข้อความสั้น ๆ แล้วจับใจความ ใช้ประโยค สำนวนเกี่ยวกับสิ่งรอบตัว การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการแนะนำตัว ครอบครัว การทักทาย การซื้อของ ภูมิศาสตร์ท้องถิ่น และการจ้างงาน เน้นการสื่อสารเรื่องที่ง่ายและเป็นกิจวัตรที่ต้องมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลโดยตรง ใช้ภาษาและโครงสร้างทางไวยากรณ์ในการพูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่แตกต่างหลากหลาย โดยใช้ภาษา น้ำเสียง กิริยาท่าทางที่เหมาะสมตามมารยาททางสังคม และการเรียนรู้ถึงวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

9001113 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 3(2-2-5)

English for Professional Purpose

การใช้โครงสร้างและทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนทางภาษาอังกฤษเพื่อสรุป จับใจความสำคัญแลกเปลี่ยนมุมมอง ความคิดเห็น และแนวทางในการแก้ไขต่อประเด็นสำคัญที่ปรากฏ ในบทสนทนาที่เกี่ยวกับเรื่องรอบตัว การบรรยายในชั้นเรียน ข่าว สารคดี ภาพยนตร์ หรือเนื้อหาใน สื่อดิจิทัล และพัฒนาทักษะการฟังและพูดผ่านกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ

9001114 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)

English Writing for Communication in Digital Age

การเขียนข้อความภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในโอกาสต่างๆ ในยุคดิจิทัล การเลือกภาพประกอบ รูปแบบ ขนาดและสีของตัวอักษรให้เหมาะสมกับโอกาส

**กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์**

9001201 ชีวิตกับจริยธรรม 3(3-0-6)

Life and Morality

ชีวิตตามแนวคิดทางปรัชญาและศาสนา ความหมายและความสำคัญของจริยธรรม ต่อชีวิต การพัฒนาชีวิตด้วยหลักจริยธรรมเพื่อการครองตน ครองคนและครองงาน เกณฑ์การตัดสินค่า ทางจริยธรรม รวมถึงการพิจารณาปัญหาจริยธรรมในสังคมร่วมสมัย

9001202 ปรัชญากับชีวิต 3(3-0-6)

Philosophy and Life

ความหมาย ขอบเขตและความสำคัญของปรัชญา สาระสำคัญของอภิปรัชญา ญาณวิทยาและจริยศาสตร์ ประเด็นปัญหาทางปรัชญาที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน

9001203 การคิดและการพัฒนาตน 3(3-0-6)

Thinking and Personal Growth

ความหมาย ธรรมชาติของการคิด เครื่องมือที่ใช้ในการคิด องค์ประกอบที่มีอิทธิพลต่อการคิดของมนุษย์ ทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับความคิด ความคิดชนิดต่างๆ การนำความคิดประยุกต์ ใช้ในการพัฒนาตน การติดต่อสื่อสารและการสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลอื่น การเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี การขจัดความขัดแย้งภายในตนเองและบุคคลอื่น การทำงานร่วมกันกับผู้อื่น การค้นพบและสร้างสันติสุขในตนเอง ครอบครัว และสังคมที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบการรับรู้ตัวตนและการพัฒนาตนเอง

9001204 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)

Personality Development

การพัฒนาคุณลักษณะด้านบุคลิกภาพภายนอก และบุคลิกภาพภายใน จิตวิทยา การสื่อสาร การโน้มน้าวใจ มารยาททางสังคม และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลิกภาพ

9001206 ทักษะการรู้สารสนเทศ 3(3-0-6)

Information Literacy

การรู้สารสนเทศกับการศึกษาระดับอุดมศึกษา กระบวนการพัฒนาทักษะการเรียนรู้สารสนเทศ การให้ความหมายและการวิเคราะห์ความต้องการ การคัดเลือกแหล่งสารสนเทศ กลยุทธ์ การค้นและทักษะการสืบค้น การประเมินคุณค่า การวิเคราะห์และสังเคราะห์ การเรียบเรียงและการนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ จรรยาบรรณของผู้ใช้สารสนเทศ กฎหมายลิขสิทธิ์

9001209 สมาธิในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Meditation in Daily Life

ความหมายและความสำคัญของสมาธิ วิธีฝึกสมาธิเบื้องต้น ระดับของสมาธิ อุปสรรคในการฝึกสมาธิ สมาธิในอิริยาบถต่าง ๆ สมถภาวนาและวิปัสสนาภาวนา ฝึกสมาธิตามหลักอานาปานสติ

**หมายเหตุ : มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ**

Meaning and significance of meditation; meditation practice for beginners; levels of meditation, obstacles to meditation, meditation in various postures, concentration of meditation (*Samatha bhāvanā*) and insight meditation (*Vipassanā bhāvanā*); practise mindfulness on breathing (*Ānāpānasati*)

**Remark : Teaching in English**

9001210 เสน่ห์และลีลาในงานบริการ 3(3-0-6)

The Charm and Style in Service

ความรู้เบื้องต้นขององค์ประกอบสำคัญและลักษณะในงานบริการ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับบุคลิกภาพ การบริหารเสน่ห์จากบุคลิกภาพภายในและภายนอก ศิลปะในการเจรจาและการต้อนรับ การโน้มน้าวใจและการสร้างความประทับใจ การแก้ปัญหาสภาพแวดล้อมในงานบริการ คุณธรรมและจริยธรรมของงานบริการ

**หมายเหตุ : มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ**

Introduction of the important elements and aspects of service; concept and theory of personality, charming management of internal and external personality, the art of negotiation and welcome, persuasion and impression, the environment management in service, moral and ethics in service

**Remark : Teaching in English**

9001211 สุนทรียภาพของชีวิต 3(2-2-5)

Aesthetics for Life

ทฤษฎีทางสุนทรียศาสตร์ กระบวนการและองค์ประกอบของการรับรู้ความงาม ความงามในธรรมชาติและความงามที่มนุษย์สร้างขึ้น สุนทรียะทางทัศนศิลป์ โสตศิลป์ โสตทัศนศิลป์ และวัตถุในชีวิตประจำวัน การสร้างประสบการณ์สุนทรียะในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ การสร้างผลงานทางทัศนศิลป์ การขับร้องเพลง การเล่นเครื่องดนตรีประกอบจังหวะ รำวงมาตรฐาน กิจกรรมนันทนาการ การวิจารณ์ผลงานศิลปะ และการพัฒนาค่านิยมด้านสุนทรียภาพในตัวบุคคล

9001212 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 3(2-2-5)

21st Century Skills for Living and Occupations

สืบค้น วิเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับทักษะ 5cs คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศและความรู้ต่าง ๆ ได้อย่างมีเหตุมีผล ตระหนักรู้ในตนเองและผู้อื่น ยืดหยุ่น รู้จักปรับตัว ริเริ่มสิ่งใหม่เข้าใจความจริงและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก โดยบูรณาการเพื่อประยุกต์ใช้ในการพัฒนาทักษะที่สำคัญต่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพอย่างมีคุณภาพในศตวรรษที่ 21

9001213 ท่องเที่ยวเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6)

Tourism for Learning

วิวัฒนาการ ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบและแนวโน้มของการท่องเที่ยว คุณลักษณะและการปฏิบัติตนในการเป็นนักท่องเที่ยวที่ดี ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะทางกายภาพที่มีผลต่อลักษณะของแหล่งท่องเที่ยว และธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว การมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ การสื่อสารทางการท่องเที่ยวและนำความรู้ที่ได้จากการท่องเที่ยวมาปรับใช้อย่างสร้างสรรค์

**กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์**

9001302 มนุษย์ สังคม และสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)

Human, Society and Environment

สิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ สังคม และวัฒนธรรม ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์ สังคม และสิ่งแวดล้อม บทบาทของเทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติปัญหาสิ่งแวดล้อมและแนวทางการแก้ไข และการมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน

9001303 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Law in Daily Life

ความหมายและความสำคัญของกฎหมาย ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล ทรัพย์และทรัพย์สิน สัญญาที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน ครอบครัวและมรดก ประมวลกฎหมายอาญาในส่วนที่เป็นความรู้เบื้องต้น กฎหมายเกี่ยวกับทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน กฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติดให้โทษ กฎหมายเกี่ยวกับการจราจรและกฎหมายเกี่ยวกับการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์

9001304 เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Economy in Daily Life

หลักเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจและกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ตลาดในระบบเศรษฐกิจ รายได้ประชาชาติ รายได้จังหวัด เงินและสถาบันการเงิน การคลังรัฐบาล หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง บทบาทภาครัฐและเอกชนในระบบเศรษฐกิจ การวิเคราะห์เศรษฐกิจปัจจุบัน และหลักธรรมในการดำรงชีวิต

9001305 ไทยศึกษา 3(3-0-6)

Thai Studies

วิวัฒนาการและปรากฏการณ์การเปลี่ยนแปลงทางสังคม วัฒนธรรม ความเชื่อ พิธีกรรม เศรษฐกิจและการเมืองการปกครองไทย ความหลากหลายทางสังคมและพหุวัฒนธรรมไทย แนวทาง การพัฒนาประเทศภายใต้วาทกรรมความเป็นไทย

9001306 วิถีชีวิตมุสลิม 3(3-0-6)

Muslim Ways of Life

ความเป็นมาและพื้นฐานโครงสร้างของศาสนาอิสลาม การดำเนินชีวิตของมุสลิมภายใต้หลักศรัทธา หลักการปฏิบัติ หลักจริยธรรม ลักษณะทางสังคม ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะ และสันทนาการ

9001307 สื่อมวลชนกับสังคม 3(3-0-6)

Mass Media and Society

คุณลักษณะ บทบาทหน้าที่ และอิทธิพลของสื่อมวลชนประเภทต่างๆ ที่มีผลต่อสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง การใช้ประโยชน์จากสื่อมวลชนของปัจเจกบุคคล สถาบันทางสังคม องค์กรธุรกิจ และองค์กรทางการเมือง รวมทั้งแนวทางในการรู้เท่าทันสื่อและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อมวลชน

9001308 การจัดการธุรกิจปัจจุบัน 3(3-0-6)

Contemporary Business Management

แนวคิด ทฤษฎีและพัฒนาการทางการจัดการธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ รูปแบบทางธุรกิจ การจัดการธุรกิจในปัจจุบันด้านการตลาด การผลิต การเงิน การบัญชี และทรัพยากรมนุษย์ งานสำนักงานและการสื่อสารทางธุรกิจ จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม

9001309 ภูมิศาสตร์ประเทศไทยและประชาคมอาเซียน 3(3-0-6)

Thai and ASEAN Geography

ลักษณะทางภูมิศาสตร์ของประเทศไทยและประเทศในประชาคมอาเซียน ด้านที่ตั้ง อาณาเขต พรมแดน ลักษณะทางธรณีวิทยา ธรณีสัณฐาน ลักษณะภูมิประเทศ ภูมิอากาศ ภัยพิบัติจากธรรมชาติ การกระจายตัวของประชากร ความแตกต่างทางเศรษฐกิจสังคมของประชากรอันเนื่องมาจากลักษณะทางภูมิศาสตร์ การวิเคราะห์ปัญหาสำคัญทางภูมิศาสตร์ที่มุ่งผลต่อปัจจัยทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยและประเทศในประชาคมอาเซียน

9001310 เอเชียศึกษา 3(3-0-6)

Asian Studies

สภาพแวดล้อมทางภูมิศาสตร์ สังคม วัฒนธรรม ภูมิหลังทางประวัติศาสตร์ในภูมิภาค ต่าง ๆ ของเอเชีย บทบาทและความร่วมมือระหว่างประเทศภายในภูมิภาคเอเชีย และบทบาทของเอเชีย ที่มีผลต่อโลกทั้งทางวัฒนธรรม การเมือง และเศรษฐกิจ

9001311 วิถีโลก 3(3-0-6)

The Global Ways

วิวัฒนาการสังคม เศรษฐกิจ การเมืองและการปกครองของโลก สภาพปัจจุบัน ทิศทางของสังคมโลก วิกฤตการณ์โลก และการปรับตัวของไทยกับความเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก

9001314 เศรษฐกิจสีเขียว 3(3-0-6)

Green Economy

เศรษฐกิจเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต ความเท่าเทียมของสังคม การลดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม การดูแลสิ่งแวดล้อม การลดการใช้ทรัพยากรแทนการแสวงหากำไร การพัฒนาอย่างยั่งยืน เศรษฐกิจสร้างสรรค์กับการใช้ทรัพยากรให้น้อยลง ต้นทุนทางปัญญา ทักษะการสร้างสรรค์ และผลงานเศรษฐกิจสร้างสรรค์

**หมายเหตุ : มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ**

Economy for life quality development; social equity, reducing environmental impact, environmental care, reducing natural resource use instead of profit, sustainable development, creative economy and reducing natural resource use, intellectual capital, creative skills and creative economy works

**Remark : Teaching in English**

9001315 ความเป็นเจ้าบ้าน 3(3-0-6)

Hospitality

วัฒนธรรมและความหลากหลายทางวัฒนธรรมในสังคมยุคใหม่ ความคิดในการเข้าใจปฏิสัมพันธ์ระหว่างหรือข้ามวัฒนธรรม วัฒนธรรมในยุคโลกาภิวัตน์ วัฒนธรรมไทย อิทธิพลของวัฒนธรรม ทัศนคติ พฤติกรรมชาวต่างชาติต่อวิถีของเจ้าบ้าน ขนบธรรมเนียมและกฎ ระเบียบที่ควรปฏิบัติในฐานะเจ้าบ้าน

**หมายเหตุ : มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ**

Culture and cultural diversity in contemporary society, concept for understanding intercultural or cross-cultural interaction, culture in globalization, Thai culture, influence of cultures, attitude and behavior of foreigners on the host’s habits; customs and regulations for being hosts

**Remark : Teaching in English**

9001316 พลเมืองที่เข้มแข็ง 3(2-2-5)

Potential Citizen

วิเคราะห์ ออกแบบการปฏิบัติ จัดทำโครงการ และปฏิบัติตนที่แสดงออกถึงการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ยอมรับความแตกต่างของบุคคล ความเสมอภาคและความเท่าเทียม เคารพสิทธิ เสรีภาพ หลักสิทธิมนุษยชน และหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน การรักษาสิทธิของตนเองและชุมชน และการอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและประชาคมโลกอย่างสันติตามหลักขันติธรรม การสร้างและปฏิบัติตาม กฎ กติกาของสังคม และกฎหมายเบื้องต้นที่เกี่ยวข้อง รูปแบบการปกครอง อุดมการณ์ และ วิถีชีวิตประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข หน้าที่ของตนเองในฐานะของพลเมืองไทยในระบอบประชาธิปไตย มีความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง และเคารพสิทธิผู้อื่นอย่างมีเหตุผล มีจิตสำนึก รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง มีจิตอาสาและจิตสาธารณะ จัดโครงการหรือกิจกรรมจิตอาสาและจิตสาธารณะ ส่งเสริมการปกป้อง คุ้มครองดูแลประโยชน์และความเป็นธรรมของสังคมได้

9001317 ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 3(2-2-5)

The King’s Philosophy for Local Development

แนวคิด และหลักการของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ผลที่เกิดขึ้นจากการตั้งโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริประยุกต์ใช้หลักการทรงงาน หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และแนวคิดการพัฒนาแบบยั่งยืนในชีวิตประจำวันได้ วิเคราะห์ยุทธศาสตร์ฉลาดรู้เพื่อการพัฒนาชุมชนต้นแบบตามศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม และร่วมมือกันทำงานโดยบูรณาการแบบองค์รวมกับทีมภาคีเครือข่าย ใช้กระบวนการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้และการลงพื้นที่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

9001318 ฉลาดใช้ภาษี 3(3-0-6)

Smart by Tax

สิทธิประโยชน์ที่ประชาชนได้รับเงินภาษีของรัฐ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของประชาชนต่อการเสียภาษี แอปพลิเคชันทางภาษี ระบบภาษีของประเทศไทยและประเทศอื่น ๆ

9001319 ความปลอดภัยในทุกการเดินทาง 3(3-0-6)

Safety in every Trip

ความสำคัญของการเดินทาง องค์ประกอบของการเดินทาง การวางแผนการเดินทาง การเดินทางอย่างปลอดภัย ปัจจัยที่ส่งเสริมให้เกิดภัยจากการเดินทาง พฤติกรรมที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยในการเดินทาง หลักการและแนวทางปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการเดินทาง ธุรกิจที่เกิดการสร้างรายได้จากการเดินทาง กรณีศึกษาของการเดินทางในปัจจุบัน

9001320 ทฤษฎีเกม 3(3-0-6)

Game Theory

การวิเคราะห์พฤติกรรมความชอบและความลำเอียง การตัดสินใจภายใต้สถานการณ์ ที่ไม่แน่นอน บัญชีในใจ รูปแบบและชนิดของเกม เกมในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง เกมว่าด้วยการบริหารความขัดแย้ง การประยุกต์ใช้ทฤษฎีเกมในชีวิตประจำวัน การตัดสินใจเลือกระหว่างผลประโยชน์และศีลธรรม

9001321 วัยใสใจสะอาด 3(3-0-6)

Youngster with Good Heart

ความหมายของการทุจริต ประเภทและรูปแบบของการทุจริต สาเหตุและปัจจัยที่ ก่อให้เกิดการทุจริต ผลกระทบของการทุจริต การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม การปรับกระบวนการคิดเพื่อสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต คุณธรรมจริยธรรมในการป้องกันทุจริต กฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แนวทางในการพัฒนาตนเองเพื่อหลีกเลี่ยงการทุจริต

9001322 ความเป็นพลเมืองกับประชาธิปไตย 3(3-0-6)

Citizenship and Democracy

ความหมายและความสำคัญของการเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลกในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย การศึกษาเพื่อการสร้างความเป็นพลเมืองในสังคมประชาธิปไตย ระบอบการเมืองการปกครอง สิทธิ เสรีภาพ หน้าที่ของพลเมือง สิทธิมนุษยชน การยอมรับความแตกต่างหลากหลายของคนในสังคม จิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคม จิตสาธารณะ และการปรับตัวของพลเมืองในสถานการณ์โลกปัจจุบัน

9001323 ความหลากหลายทางวัฒนธรรมโลก 3(3-0-6)

Global Cultural Diversity

ความหลากหลายและความแตกต่างทางชนชาติ เชื้อชาติ วัฒธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีและชนชั้นทางสังคม หลักสิทธิมนุษยชน คุณลักษณะเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

9001324 ธุรกิจจำลอง 3(2-2-5)

Business Simulations

กระบวนการสู่การเป็นผู้ประกอบการและแนวทางในการดำเนินธุรกิจ ใช้เครื่องมือ Model Business Canvas การวิเคราะห์สถานการณ์ทางธุรกิจ การกำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานทั้ง 4 ด้านประกอบด้วยด้านการตลาด ด้านการผลิต ด้านการจัดการ และด้านการเงิน การบริหารความเสี่ยง การวางแผนสำรองและแนวทางการแก้ไขปัญหา จัดแสดงผลิตภัณฑ์หรือการบริการ

9001325 ธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5)

Digital Business

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับดิจิทัล หน้าที่ของธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานธุรกิจดิจิทัล ขอบเขตและรูปแบบของธุรกิจดิจิทัล ผลิตภัณฑ์ดิจิทัล เทคโนโลยี สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ กลยุทธ์ธุรกิจ แบบจำลองธุรกิจดิจิทัล กรณีศึกษาธุรกิจดิจิทัลที่ประสบความสำเร็จ โมเดลธุรกิจดิจิทัลที่ประสบความสำเร็จ และเหมาะสมกับกลุ่มลูกค้า และการสร้างธุรกิจดิจิทัลในอนาคต

9001326 ธุรกิจชุมชน 3(3-0-6)

Community Business

สภาพบริบทชุมชน ศักยภาพชุมชน การวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้า การนำศาสตร์พระราชาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำธุรกิจ และการสืบทอดภูมิปัญญาในท้องถิ่น พัฒนาองค์ความรู้สู่การทำธุรกิจชุมชน องค์ประกอบของการเริ่มต้นทำธุรกิจชุมชน กรณีศึกษา

9001327 ฉลาดออมและการลงทุน 3(3-0-6)

Saving and Investment in Intelligent Style

ประยุกต์ใช้แนวคิดทางด้านเศรษฐศาสตร์มาใช้วางแผนการดำรงชีวิต ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน สร้างความมั่นคงในชีวิต ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการออมและการลงทุนในตลาดการเงิน ผลตอบแทนและความเสี่ยงจากการลงทุน

9001328 เงินสร้างความมั่งคั่ง 3(3-0-6)

Monetary Wealth Creation

การตรวจสถานะการเงิน วางแผนการเงิน การสร้างฝันเป็นจริงด้วยแผนการเงิน ฉลาดหา ฉลาดใช้ บนความจำเป็นและความต้องการจดบันทึกเพื่อควบคุมและความมั่งคั่ง การสะสมสร้างสุข และหลักการให้เงินทำงานแทนเพื่อความสุขในบั้นปลายชีวิต

**หมายเหตุ : มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ**

Financial checking; financial planning; pursue the dream by financial planning, smart earning; smart spending based on need and want, note for controlling wealth, saving for happiness and letting money work for happy retired life

**Remark : Teaching in English**

**กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์**

9001401 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)

Exercise for Health

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การฝึกทักษะพื้นฐานการเคลื่อนไหวร่างกาย การฝึกออกกำลังกายรูปแบบต่างๆ การเล่นกีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพ การเสริมสร้างและทดสอบสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ

9001402 ผู้นำนันทนาการ 3(2-2-5)

Recreation Leadership

ความสำคัญ คุณสมบัติ การดำเนินงาน เทคนิคและวิธีการเป็นผู้นำนันทนาการ   
การเสริมสร้างทักษะการเป็นผู้นำและผู้ตาม การเขียนโครงการ และการฝึกปฏิบัติการเป็นผู้นำด้วยกิจกรรมต่างๆ ทางนันทนาการ

9001403 นันทนาการทางการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 3(2-2-5)

Recreation in Conservation of Nature and Environment

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกับมนุษย์ในทางนันทนาการ ปัญหาของธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากสาเหตุต่าง ๆ ความสำคัญและความจำเป็นของการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การศึกษาลักษณะของแหล่งธรรมชาติประเภทต่าง ๆ กับลักษณะของกิจกรรมนันทนาการ การจัดโปรแกรมนันทนาการที่เหมาะสม กิจกรรมงานอดิเรก กิจกรรมสำรวจนอกสถานที่

9001404 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ 3(2-2-5)

Information Technology for Learning

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ด้านระบบปฏิบัติการ การใช้งานคลาวด์แอปพลิเคชัน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ความก้าวหน้าในการพัฒนาทางเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน

9001407 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)

Science for Quality of Life

ผลกระทบของความเจริญทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต องค์ประกอบของสุขภาพ การบูรณาการแนวความคิดและวิธีการในการดูแลรักษาสุขภาพของตนเอง ปัจจัยที่มีผลต่อสุขภาพ การสร้างเสริมสุขภาพแบบองค์รวม การป้องกันภาวะเสี่ยงต่อสุขภาพ ตลอดจนการเลือกใช้บริการสุขภาพเมื่อประสบปัญหา

9001409 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Mathematics in Daily Life

ทักษะกระบวนการคิดทางคณิตศาสตร์ การให้เหตุผล การคำนวณเกี่ยวกับธุรกรรมทางการเงิน การวิเคราะห์ข้อมูล และกระบวนการตัดสินใจ เน้นการบูรณาการให้เหมาะสมกับบริบทของสังคม

9001410 เพศศึกษาและอนามัยการเจริญพันธุ์ 3(3-0-6)

Sexuality Education and Reproductive Health

ความหมาย แนวคิด ขอบข่าย ความสำคัญของเพศศึกษาและอนามัยการเจริญพันธุ์ ความสัมพันธ์ระหว่างเพศศึกษาและอนามัยการเจริญพันธุ์ ความรู้เรื่องเพศวิถี องค์ประกอบเรื่องเพศ พฤติกรรมที่ถูกต้องทางเพศ สุขภาพทางเพศ ค่านิยม สังคมและวัฒนธรรมที่มีอิทธิพลต่อการหล่อหลอมวิถีทางเพศ การวางแผนครอบครัว การส่งเสริมความสัมพันธ์ในครอบครัว การวางแผนชีวิตและกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

9001411 อาหารเพื่อสุขภาพและชีวิต 3(3-0-6)

Food for Health and Life

ความสำคัญของอาหาร แหล่งอาหาร การบริโภคอาหารเพื่อให้มีสุขภาพดี โภชนาการของบุคคลแต่ละวัยและปัญหาโภชนาการ มาตรฐานและความปลอดภัยของอาหาร อาหารเพื่อสุขภาพ สมุนไพร บทบาทอาหารต่อชีวิต สังคมและวัฒนธรรมของมนุษย์

9001412 ความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Safety in Daily Life

แนวคิด ความหมาย ขอบเขต การตระหนักถึงความปลอดภัยในการดำเนินชีวิตประจำวัน ความปลอดภัยในการใช้สารเคมีทั้งในครัวเรือน ภาคเกษตรกรรม และภาคอุตสาหกรรม สีและเครื่องหมาย ความปลอดภัย ความปลอดภัยในการใช้ไฟฟ้า การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ท่าทางในการทำงาน เพื่อความปลอดภัย โรคจากการทำงาน อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล มลพิษทางสิ่งแวดล้อม และการจัดการของเสียอย่างเป็นระบบ

9001413 เทคโนโลยีชีวภาพกับชีวิต 3(3-0-6)

Biotechnology and Life

ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีชีวภาพและการประยุกต์ใช้และผลกระทบของเทคโนโลยีชีวภาพในด้านสุขภาพและการแพทย์ ด้านการเกษตร ด้านอุตสาหกรรม ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวัน

9001414 วิทยาศาสตร์กับชีวิตยุคใหม่ 3(3-0-6)

Science and Modern Life

จุดกำเนิดวิทยาศาสตร์ จินตนาการเพื่อการปรับเปลี่ยนชีวิตในโลกสมัยใหม่ ผลกระทบของวิทยาศาสตร์ต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อความเป็นอยู่ที่ดี การบูรณาการศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร อาหาร สิ่งแวดล้อม การแพทย์ ศิลปวัฒนธรรม และวิศวกรรมอย่างสร้างสรรค์และเหมาะสม

**หมายเหตุ : มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ**

Origin of science; imaginary visions for modern life development, effects of science on promoting a better quality of life, creative and ethical integration with information technology, communication, food, agriculture, environment, medicine, arts and culture and engineering

**Remark : Teaching in English**

9001415 การสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะ 3(2-2-5)

Wellness Promotion and Care

หลักการ ความสำคัญของการเสริมสร้างและดูแลสุขภาวะ นโยบายสาธารณะ เพื่อการส่งเสริมสุขภาพและการออกแบบ และจัดกิจกรรมการสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะทางกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและปัญญา การฝึกปฏิบัติกิจกรรมการสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะโดยใช้กิจกรรมทางกายและกีฬาที่เหมาะสม

9001416 พลเมืองดิจิทัล 3(2-2-5)

Digital Citizens

การรู้เท่าทันสื่อ กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อ การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัล การนำเสนอสื่อในรูปแบบที่หลากหลาย

9001417 พลเมืองสีเขียวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน 3(2-2-5)

Green Citizens and Sustainable Development

พลเมืองเพื่อการเปลี่ยนแปลงสังคม การพัฒนาชุมชนสีเขียว นวัตกรรมสีเขียว การจัดการขยะและการนำมาใช้ใหม่ ผลิตภัณฑ์รักษ์โลก พืชกับชุมชนสีเขียว กิจการสีเขียวเพื่อสังคม การสร้างธุรกิจคาร์บอนเครดิต จิตอาสา ธรรมาภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน การรณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อม

9001418 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับชีวิต 3(3-0-6)

Science and Technology in Life

ทักษะทางวิทยาศาสตร์พื้นฐานและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับชีวิต ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

9001419 รักษ์โลก 3(3-0-6)

Global Care

รู้เท่าทันสภาวการณ์ ปัญหาและสาเหตุสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม แนวทางการแก้ไขและป้องกันปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมความตระหนัก และสร้างจริยธรรมทางสิ่งแวดล้อม การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีด้านสิ่งแวดล้อมในการดำเนินชีวิต

9001420 เทคโนโลยีกับชีวิตยุคใหม่ 3(2-2-5)

Technology in Modern Life

การจัดการข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การเลือกอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ การติดตั้งและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น การใช้โปรแกรมอรรถประโยชน์ การนำเสนอข้อมูลสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อเป็นพื้นฐานในชีวิตประจำวัน

9001421 ศิลปะการมีสุขภาพที่ดี 3(3-0-6)

Art of Healthy Living

แนวทางเบื้องต้นของการมีสุขภาพที่ดี คุณภาพชีวิต พัฒนาการของมนุษย์ ความสมดุลระหว่างร่างกายและจิตใจ อาหารและโภชนาการ สมรรถภาพของร่างกายและการออกกำลังกาย การบูรณาการระหว่างสุขภาพและความงาม สุขภาพจิตและสุขภาวะ การจัดการความเครียด สุขภาพทางเพศ การดูแลสุขภาพตั้งแต่แรกเกิดจนชราภาพ จุดมุ่งหมายของชีวิต

**หมายเหตุ : มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ**

Introduction to healthy living, quality of life, human development, balance between body and mind, diets and nutrition, fitness and exercise, integration of health and beauty, mental health and well-being, stress management, sex health, healthcare from birth to aging and goals of life

**Remark : Teaching in English**

**คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ**

รหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทย หน่วยกิต

ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ

วิชาที่ต้องเรียนผ่านมาก่อน : xxxxxxx ชื่อวิชาภาษาไทย (ถ้ามี)

[คำอธิบายรายวิชา]

รหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทย หน่วยกิต

ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ

วิชาที่ต้องเรียนผ่านมาก่อน : xxxxxxx ชื่อวิชาภาษาไทย (ถ้ามี)

[คำอธิบายรายวิชา]

รหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทย หน่วยกิต

ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ

วิชาที่ต้องเรียนผ่านมาก่อน : xxxxxxx ชื่อวิชาภาษาไทย (ถ้ามี)

[คำอธิบายรายวิชา]

รหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทย หน่วยกิต

ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ

วิชาที่ต้องเรียนผ่านมาก่อน : xxxxxxx ชื่อวิชาภาษาไทย (ถ้ามี)

[คำอธิบายรายวิชา]

รหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทย หน่วยกิต

ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ

วิชาที่ต้องเรียนผ่านมาก่อน : xxxxxxx ชื่อวิชาภาษาไทย (ถ้ามี)

[คำอธิบายรายวิชา]

รหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทย หน่วยกิต

ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ

วิชาที่ต้องเรียนผ่านมาก่อน : xxxxxxx ชื่อวิชาภาษาไทย (ถ้ามี)

[คำอธิบายรายวิชา]

**3.2 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา**

|  |  |
| --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้** |
| **ปีการศึกษาที่ 1** |  |
| **ปีการศึกษาที่ 2** |  |
| **ปีการศึกษาที่ 3** |  |
| **ปีการศึกษาที่ 4** |  |

\*\*หมายเหตุ ให้บรรยายว่านักศึกษาจะมีผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละปีการศึกษาอย่างไร

**3.3 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์**

**3.3.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อ–นามสกุล** | **ตำแหน่ง**  **วิชาการ** | **คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก** | **สถาบัน**  **การศึกษา** | **ปีทีสำเร็จการศึกษา** | **ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)** | | | |
| **[พ.ศ.]** | **[พ.ศ.]** | **[พ.ศ.]** | **[พ.ศ.]** |
| 1 | [ชื่อ-สกุล] | [ศ./รศ./ผศ./อ.] | [คุณวุฒิ (สาขาวิชา)] | [ชื่อ ณ ปีที่จบ] | [ปี พ.ศ.] | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 2 | [ชื่อ-สกุล] | [ศ./รศ./ผศ./อ.] | [คุณวุฒิ (สาขาวิชา)] | [ชื่อ ณ ปีที่จบ] | [ปี พ.ศ.] | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 3 | [ชื่อ-สกุล] | [ศ./รศ./ผศ./อ.] | [คุณวุฒิ (สาขาวิชา)] | [ชื่อ ณ ปีที่จบ] | [ปี พ.ศ.] | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 4 | [ชื่อ-สกุล] | [ศ./รศ./ผศ./อ.] | [คุณวุฒิ (สาขาวิชา)] | [ชื่อ ณ ปีที่จบ] | [ปี พ.ศ.] | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 5 | [ชื่อ-สกุล] | [ศ./รศ./ผศ./อ.] | [คุณวุฒิ (สาขาวิชา)] | [ชื่อ ณ ปีที่จบ] | [ปี พ.ศ.] | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 6 | [ชื่อ-สกุล] | [ศ./รศ./ผศ./อ.] | [คุณวุฒิ (สาขาวิชา)] | [ชื่อ ณ ปีที่จบ] | [ปี พ.ศ.] | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 7 | [ชื่อ-สกุล] | [ศ./รศ./ผศ./อ.] | [คุณวุฒิ (สาขาวิชา)] | [ชื่อ ณ ปีที่จบ] | [ปี พ.ศ.] | 18 | 18 | 18 | 18 |

**3.3.2 อาจารย์พิเศษ** [การระบุอาจารย์พิเศษให้พิจารณาคุณสมบัติ และภาระการสอนจากเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558]

**\*\*\*\*(ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการสภาวิชาการควรมีรายชื่ออาจารย์พิเศษเพื่อมาเสริมศักยภาพหลักสูตร)\*\*\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อ–นามสกุล** | **ตำแหน่ง**  **วิชาการ** | **คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก** | **สถาบัน**  **การศึกษา** | **ประสบการณ์** |
| 1 | [ชื่อ-สกุล] | [ศ./รศ./ผศ./อ.] | [คุณวุฒิ (สาขาวิชา)] | [ชื่อสถาบัน ณ ปีที่จบ] |  |
| 2 | [ชื่อ-สกุล] | [ศ./รศ./ผศ./อ.] | [คุณวุฒิ (สาขาวิชา)] | [ชื่อสถาบัน ณ ปีที่จบ] |  |
| 3 | [ชื่อ-สกุล] | [ศ./รศ./ผศ./อ.] | [คุณวุฒิ (สาขาวิชา)] | [ชื่อสถาบัน ณ ปีที่จบ] |  |
| 4 | [ชื่อ-สกุล] | [ศ./รศ./ผศ./อ.] | [คุณวุฒิ (สาขาวิชา)] | [ชื่อสถาบัน ณ ปีที่จบ] |  |
| 5 | [ชื่อ-สกุล] | [ศ./รศ./ผศ./อ.] | [คุณวุฒิ (สาขาวิชา)] | [ชื่อสถาบัน ณ ปีที่จบ] |  |
| 6 | [ชื่อ-สกุล] | [ศ./รศ./ผศ./อ.] | [คุณวุฒิ (สาขาวิชา)] | [ชื่อสถาบัน ณ ปีที่จบ] |  |

**4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)**

**......................................................................................................................................................**

**......................................................................................................................................................**

**4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม**

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

**......................................................................................................................................................**

**......................................................................................................................................................**

**......................................................................................................................................................**

**4.2 ช่วงเวลา**

[ตัวอย่าง]

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4 [ให้ดูตามแผนการเรียน]

**4.3 การจัดเวลาและตารางสอน**

[ตัวอย่าง]

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

**5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย**

**......................................................................................................................................................**

**......................................................................................................................................................**

**5.1 คำอธิบายโดยย่อ**

**......................................................................................................................................................**

**......................................................................................................................................................**

**5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้**

**......................................................................................................................................................**

**......................................................................................................................................................**

**5.3 ช่วงเวลา**

[ตัวอย่าง]

ภาคการศึกษาที่ 2 หรือ ภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4 [ให้ดูตามแผนการเรียน]

**5.4 จำนวนหน่วยกิต**

[ตัวอย่าง]

6 หน่วยกิต

**5.5 การเตรียมการ**

**......................................................................................................................................................**

**......................................................................................................................................................**

**5.6 กระบวนการประเมินผล**

**......................................................................................................................................................**

**......................................................................................................................................................**

**......................................................................................................................................................**

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

**1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา**

| **คุณลักษณะพิเศษ** | **กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา** |
| --- | --- |
| [ตัวอย่าง]  1.1 มีความรู้พื้นฐานในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดี สามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมในการประกอบวิชาชีพและศึกษาต่อในระดับสูง | [ตัวอย่าง]  รายวิชาบังคับของหลักสูตรต้องปูพื้นฐานของศาสตร์และสร้างความเชื่อมโยงระหว่างภาคทฤษฎีและปฏิบัติ มีปฏิบัติการ แบบฝึกหัด โครงงาน และกรณีศึกษาให้นักศึกษาเข้าใจการประยุกต์องค์ความรู้กับปัญหาจริง |
| 1.2 มีความรู้ทันสมัย ใฝ่รู้ และมีความสามารถ พัฒนาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาสังคม | รายวิชาเลือกที่เปิดสอนต้องต่อยอดความรู้พื้นฐานในภาคบังคับ และปรับตามวิวัฒนาการของศาสตร์ มีโจทย์ปัญหาที่ท้าทายให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในการพัฒนาศักยภาพ |
| 1.3 คิดเป็น ทำเป็น และเลือกวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสม | ทุกรายวิชาต้องมีโจทย์ปัญหา แบบฝึกหัด หรือโครงงาน ให้นักศึกษาได้ฝึกคิด ฝึกปฏิบัติ ฝึกแก้ปัญหาแทนการท่องจำ |
| 1.4 มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการบริหารจัดการและทำงานเป็นหมู่คณะ | โจทย์ปัญหาและโครงงานของรายวิชาต่าง ๆ ควรจัดแบบคณะทำงาน แทนที่จะเป็นแบบงานเดี่ยว เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการทำงานเป็นหมู่คณะ |
| 1.5 รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี | ต้องมีการมอบหมายงานให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูล รวบรวมความรู้ที่นอกเหนือจากที่ได้นำเสนอในชั้นเรียน และเผยแพร่ความรู้ที่ได้ระหว่างนักศึกษาด้วยกัน หรือให้กับผู้สนใจภายนอก |
| 1.6 มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้ดี | มีระบบเพื่อสื่อสารแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในหมู่นักศึกษาหรือบุคคลภายนอกที่ส่งเสริมให้เกิดการแสวงหาความรู้ที่ทันสมัย การเผยแพร่ การถามตอบ และการแลกเปลี่ยน ความรู้ |
| 1.7 มีความสามารถวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ ให้ตรงตามข้อกำหนด | ต้องมีวิชาที่บูรณาการองค์ความรู้ที่ได้ศึกษามาในการวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ตามข้อกำหนดของโจทย์ปัญหาที่ได้รับ |

**2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป**

**2.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม**

**2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม**

1) มีวินัย

2) มีสำนึกดี

3) มีวิริยะอุตสาหะ

4) มีจิตอาสา

**2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม**

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม

2) ส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้จากสถานการณ์จริง จัดกิจกรรมในชั้นเรียนหรือนอกชั้นเรียน

**2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม**

1) ให้คะแนนการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตรงเวลา

2) สังเกตพฤติกรรม และการปฏิบัติตนของนักศึกษา

**2.2 ด้านความรู้**

**2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้**

1) มีความใฝ่รู้ และแสวงหาความรู้อย่างหลากหลาย

2) มีความรู้รอบและความเข้าใจเกี่ยวกับศาสตร์หลักในการดำรงชีวิต

3) มีความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจและประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม

**2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้**

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ

2) การสืบค้นและการนำเสนอผลงาน

**2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้**

1) ประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง

2) ประเมินผลงานที่มอบหมาย

**2.3 ด้านทักษะทางปัญญา**

**2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

1) มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่า

2) สามารถบูรณาการและเชื่อมโยงสู่สังคม

3) มีทักษะในการแก้ปัญหา

**2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่า

2) ฝึกให้วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์ปัจจุบัน

3) การให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ทำรายงานและอภิปราย

**2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

1) ประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง

2) ประเมินผลจากการนำเสนองาน หรือผลงาน

**2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

**2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

1) มีทักษะในการทำงานเป็นทีม

2) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม

**2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

1) การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

**2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

1) สังเกตพฤติกรรมการทำงานแบบมีส่วนร่วม

**2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

**2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

1) มีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้

2) มีทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข และเทคโนโลยีดิจิทัล

**2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

1) ฝึกทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร และนำเสนอผลงาน

2) จัดกิจกรรมการสอนที่เน้นการวิเคราะห์เชิงตัวเลข และฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

**2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ**

1) ประเมินตามสภาพจริง

2) ประเมินผลจากการวิเคราะห์เชิงตัวเลข

3) ประเมินผลจากการสืบค้นและนำเสนอรายงาน

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้สู่รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป (Curriculum Mapping)**

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายวิชา** | | | **1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม** | | | | **2.ด้านความรู้** | | | | **3.ด้านทักษะทางปัญญา** | | | | **4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** | | | | **5.ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** | |
| **ที่** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **1) มีวินัย** | **2) มีสำนึกดี** | **3) มีวิริยะอุตสาหะ** | **4) มีจิตอาสา** | | **1) มีความใฝ่รู้ และแสวงหาความรู้อย่างหลากหลาย** | **2) มีความรู้รอบและความเข้าใจเกี่ยวกับศาสตร์หลักในการดำรงชีวิต** | **3) มีความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ และประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม** | | **1) มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่า** | **2) สามารถบูรณาการและเชื่อมโยงสู่สังคม** | **3) มีทักษะในการแก้ปัญหา** | | **1) มีทักษะในการทำงานเป็นทีม** | **2) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม** | **1) มีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้** | | **2) มีทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขและเทคโนโลยีดิจิทัล** |
|  |  | **วิชาบังคับเรียน** |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |
| 1 | 9001301 | อยุธยาศึกษา |  | ● |  | ● | |  | ● | ● | |  | ● |  | | ● | ● |  | | ● |
|  |  | **วิชาเลือกเรียน/กลุ่มวิชาภาษา** |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |
| 2 | 9001101 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | ● |  | ● |  | |  | ● |  | |  | ● |  | | ● |  | ● | |  |
| 3 | 9001102 | การอ่านภาษาไทยเพื่อการเรียนรู้ | ● |  | ● |  | |  | ● |  | |  | ● |  | | ● |  | ● | |  |
| 4 | 9001103 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร | ● |  | ● |  | |  | ● |  | |  | ● |  | | ● |  | ● | |  |
| 5 | 9001104 | การอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน | ● |  | ● |  | |  | ● |  | |  | ● |  | | ● |  | ● | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายวิชา** | | | **1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม** | | | | **2.ด้านความรู้** | | | **3.ด้านทักษะทางปัญญา** | | | **4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** | | | **5.ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** | |
| **ที่** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | | **1** | **2** | **1** | **2** |
|  |  | **วิชาเลือกเรียน/กลุ่มวิชาภาษา (ต่อ)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 6 | 9001105 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน | ● |  | ● |  |  | ● |  |  | ● |  | |  |  | ● | ● |
| 7 | 9001106 | ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ | ● |  | ● |  |  | ● |  |  | ● |  | |  |  | ● | ● |
| 8 | 9001107 | ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร | ● |  | ● |  |  | ● |  |  | ● |  | |  |  | ● | ● |
| 9 | 9001108 | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร | ● |  | ● |  |  | ● |  |  | ● |  | |  |  | ● | ● |
| 10 | 9001109 | ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร | ● |  | ● |  |  | ● |  |  | ● |  | |  |  | ● | ● |
| 11 | 9001110 | ภาษาอังกฤษผ่านสาระบันเทิง | ● |  | ● |  |  | ● |  |  | ● |  | |  |  | ● | ● |
| 12 | 9001111 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดมาตรฐาน | ● |  | ● |  |  | ● |  |  | ● |  | |  |  | ● | ● |
| 13 | 9001112 | ทักษะการพูดและการฟังภาษาอังกฤษ | ● |  | ● |  |  | ● |  |  | ● |  | |  |  | ● | ● |
| 14 | 9001113 | ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ | ● |  | ● |  |  | ● |  |  | ● |  | |  |  | ● | ● |
| 15 | 9001114 | การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล | ● |  | ● |  |  | ● |  |  | ● |  | |  |  | ● | ● |

14

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายวิชา** | | | **1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม** | | | | **2.ด้านความรู้** | | | **3.ด้านทักษะทางปัญญา** | | | **4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** | | | **5.ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** | |
| **ที่** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | | **1** | **2** | **1** | **2** |
|  |  | **วิชาเลือกเรียน/กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 16 | 9001201 | ชีวิตกับจริยธรรม |  | ● | ● |  | ● | ● |  |  |  | ● | |  | ● |  |  |
| 17 | 9001202 | ปรัชญากับชีวิต |  | ● | ● |  | ● | ● |  |  |  | ● | |  | ● |  |  |
| 18 | 9001203 | การคิดและการพัฒนาตน |  | ● | ● |  | ● | ● |  |  |  | ● | |  | ● |  |  |
| 19 | 9001204 | การพัฒนาบุคลิกภาพ |  | ● | ● |  | ● | ● |  |  |  | ● | |  | ● |  |  |
| 20 | 9001206 | ทักษะการรู้สารสนเทศ |  | ● |  |  | ● | ● |  | ● |  | ● | |  | ● | ● | ● |
| 21 | 9001209 | สมาธิในชีวิตประจำวัน |  | ● |  |  | ● | ● |  |  |  | ● | |  |  |  |  |
| 22 | 9001210 | เสน่ห์และลีลาในงานบริการ |  |  | ● |  | ● | ● |  |  |  | ● | | ● |  | ● |  |
| 23 | 9001211 | สุนทรียภาพของชีวิต |  | ● |  |  | ● | ● |  |  |  | ● | |  | ● |  |  |
| 24 | 9001212 | ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ |  | ● |  |  | ● | ● |  | ● |  | ● | |  | ● |  | ● |
| 25 | 9001213 | ท่องเที่ยวเพื่อการเรียนรู้ |  | ● |  | ● | ● |  |  |  | ● | ● | |  | ● | ● | ● |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายวิชา** | | | **1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม** | | | | **2.ด้านความรู้** | | | **3.ด้านทักษะทางปัญญา** | | | **4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** | | | **5.ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** | |
| **ที่** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | | **1** | **2** | **1** | **2** |
|  |  | **วิชาเลือกเรียน/กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 26 | 9001302 | มนุษย์ สังคม และสิ่งแวดล้อม |  | ● |  | ● |  | ● | ● |  | ● |  | | ● | ● |  |  |
| 27 | 9001303 | กฎหมายในชีวิตประจำวัน |  | ● |  | ● |  | ● | ● |  | ● |  | | ● | ● |  |  |
| 28 | 9001304 | เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน |  | ● |  | ● |  | ● | ● |  | ● |  | | ● | ● |  |  |
| 29 | 9001305 | ไทยศึกษา |  | ● |  | ● |  | ● | ● |  | ● |  | | ● | ● |  |  |
| 30 | 9001306 | วิถีชีวิตมุสลิม |  | ● |  | ● |  | ● | ● |  | ● |  | | ● | ● |  |  |
| 31 | 9001307 | สื่อมวลชนกับสังคม |  | ● |  | ● |  | ● | ● |  | ● |  | | ● | ● | ● | ● |
| 32 | 9001308 | การจัดการธุรกิจปัจจุบัน |  | ● |  | ● |  | ● | ● |  | ● |  | | ● | ● |  |  |
| 33 | 9001309 | ภูมิศาสตร์ประเทศไทยและประชาคมอาเซียน |  | ● |  | ● |  | ● | ● |  | ● |  | | ● | ● |  |  |
| 34 | 9001310 | เอเชียศึกษา |  | ● |  | ● |  | ● | ● |  | ● |  | | ● | ● |  |  |
| 35 | 9001311 | วิถีโลก |  | ● |  | ● |  | ● | ● |  | ● |  | | ● | ● |  |  |
| 36 | 9001314 | เศรษฐกิจสีเขียว |  | ● |  | ● |  | ● | ● |  | ● |  | | ● | ● |  | ● |
| 37 | 9001315 | ความเป็นเจ้าบ้าน |  | ● |  | ● |  | ● | ● | ● | ● |  | | ● | ● | ● |  |
| 38 | 9001316 | พลเมืองที่เข้มแข็ง | ● | ● |  | ● |  | ● | ● |  | ● |  | | ● | ● |  |  |
| 39 | 9001317 | ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น |  | ● |  | ● |  | ● | ● |  | ● |  | | ● | ● |  |  |
| 40 | 9001318 | ฉลาดใช้ภาษี |  | ● |  | ● |  | ● | ● | ● | ● | ● | | ● | ● |  | ● |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายวิชา** | | | **1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม** | | | | **2.ด้านความรู้** | | | **3.ด้านทักษะทางปัญญา** | | | **4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** | | | **5.ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** | |
| **ที่** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | | **1** | **2** | **1** | **2** |
|  |  | **วิชาเลือกเรียน/กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (ต่อ)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 41 | 9001319 | ความปลอดภัยในทุกการเดินทาง |  | ● |  | ● |  | ● | ● |  | ● |  | | ● | ● |  |  |
| 42 | 9001320 | ทฤษฎีเกม |  | ● |  | ● |  | ● | ● | ● | ● |  | | ● | ● | ● |  |
| 43 | 9001321 | วัยใสใจสะอาด | ● | ● |  | ● |  | ● | ● |  | ● |  | | ● | ● |  |  |
| 44 | 9001322 | ความเป็นพลเมืองกับประชาธิปไตย | ● | ● |  | ● |  | ● | ● | ● | ● |  | | ● | ● |  |  |
| 45 | 9001323 | ความหลากหลายทางวัฒนธรรมโลก |  | ● |  | ● | ● | ● | ● | ● | ● |  | |  | ● |  | ● |
| 46 | 9001324 | ธุรกิจจำลอง |  | ● |  | ● |  | ● | ● |  | ● |  | | ● | ● |  |  |
| 47 | 9001325 | ธุรกิจดิจิทัล |  | ● |  | ● |  | ● | ● |  | ● |  | | ● | ● | ● | ● |
| 48 | 9001326 | ธุรกิจชุมชน |  | ● |  | ● |  | ● | ● |  | ● |  | | ● | ● | ● |  |
| 49 | 9001327 | ฉลาดออมและการลงทุน |  | ● |  | ● |  | ● |  | ● | ● | ● | | ● | ● |  |  |
| 50 | 9001328 | เงินสร้างความมั่งคั่ง |  | ● |  | ● |  | ● | ● | ● | ● |  | | ● | ● |  | ● |
|  |  | **วิชาเลือกเรียน/กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 51 | 9001401 | การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ |  |  | ● |  | ● |  |  | ● |  | ● | | ● |  |  | ● |
| 52 | 9001402 | ผู้นำนันทนาการ |  |  | ● |  | ● |  |  | ● |  | ● | | ● |  |  | ● |
| 53 | 9001403 | นันทนาการทางการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม |  |  | ● |  | ● |  |  | ● |  | ● | | ● |  |  | ● |
| **รายวิชา** | | | **1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม** | | | | **2.ด้านความรู้** | | | **3.ด้านทักษะทางปัญญา** | | | **4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** | | | **5.ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** | |
| **ที่** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | | **1** | **2** | **1** | **2** |
|  |  | **วิชาเลือกเรียน/กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (ต่อ)** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 54 | 9001404 | เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ |  | ● |  |  | ● |  | ● | ● |  |  | | ● |  |  | ● |
| 55 | 9001407 | วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต |  |  | ● |  | ● |  |  | ● |  | ● | |  |  |  | ● |
| 56 | 9001409 | คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน |  |  | ● |  | ● |  |  | ● |  | ● | |  |  | ● | ● |
| 57 | 9001410 | เพศศึกษาและอนามัยการเจริญพันธุ์ |  |  | ● |  | ● |  |  | ● |  | ● | |  |  |  | ● |
| 58 | 9001411 | อาหารเพื่อสุขภาพและชีวิต |  |  | ● |  | ● |  |  | ● |  | ● | |  |  |  | ● |
| 59 | 9001412 | ความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน |  |  | ● |  | ● |  |  | ● |  | ● | |  |  |  | ● |
| 60 | 9001413 | เทคโนโลยีชีวภาพกับชีวิต |  |  | ● |  | ● |  | ● | ● |  | ● | |  |  |  | ● |
| 61 | 9001414 | วิทยาศาสตร์กับชีวิตยุคใหม่ |  |  | ● |  | ● |  |  | ● |  | ● | |  |  |  | ● |
| 62 | 9001415 | การสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะ |  |  | ● |  | ● |  |  | ● | ● |  | |  |  |  | ● |
| 63 | 9001416 | พลเมืองดิจิทัล |  | ● | ● | ● | ● |  | ● | ● | ● | ● | |  |  | ● | ● |
| 64 | 9001417 | พลเมืองสีเขียวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน | ● |  | ● | ● | ● |  | ● | ● |  | ● | | ● | ● | ● | ● |
| 65 | 9001418 | วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับชีวิต |  | ● | ● | ● | ● |  |  | ● |  | ● | | ● |  | ● | ● |
| 66 | 9001419 | รักษ์โลก |  | ● | ● | ● | ● |  | ● | ● | ● |  | | ● | ● |  | ● |
| 67 | 9001420 | เทคโนโลยีกับชีวิตยุคใหม่ |  |  | ● |  | ● |  |  | ● |  | ● | |  |  |  | ● |
| 68 | 9001421 | ศิลปะการมีสุขภาพที่ดี |  |  | ● |  | ● |  |  | ● |  |  | |  | ● | ● | ● |

**3. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาเฉพาะ**

**3.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม**

**3.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม**

1) .......................................................................

2) .......................................................................

….) .......................................................................

**3.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม**

1) .......................................................................

2) .......................................................................

….) .......................................................................

**3.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม**

1) .......................................................................

2) .......................................................................

….) .......................................................................

**3.2 ด้านความรู้**

**3.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้**

1) .......................................................................

2) .......................................................................

….) .......................................................................

**3.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้**

1) .......................................................................

2) .......................................................................

….) .......................................................................

**3.2.3** **กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้**

1) .......................................................................

2) .......................................................................

….) .......................................................................

**3.3 ด้านทักษะทางปัญญา**

**3.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

1) .......................................................................

2) .......................................................................

….) .......................................................................

**3.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

1) .......................................................................

2) .......................................................................

….) .......................................................................

**3.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

1) .......................................................................

2) .......................................................................

….) .......................................................................

**3.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

**3.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

1) .......................................................................

2) .......................................................................

….) .......................................................................

**3.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

1) .......................................................................

2) .......................................................................

….) .......................................................................

**3.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

1) .......................................................................

2) .......................................................................

….) .......................................................................

**3.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

**3.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

1) .......................................................................

2) .......................................................................

….) .......................................................................

**3.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

1) .......................................................................

2) .......................................................................

….) .......................................................................

**2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

1) .......................................................................

2) ....................................................................... 3) .......................................................................

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ (Curriculum Mapping)**

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายวิชา** | | | **1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม** | | | **2.ด้านความรู้** | | | **3.ด้านทักษะทางปัญญา** | | | **4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** | | | **5.ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** | | |
| ที่ | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | 1) …………………………………………… | 2) …………………………………………… | ....) …………………………………………… | 1) …………………………………………… | 2) …………………………………………… | ...) …………………………………………… | 1) …………………………………………… | 2) …………………………………………… | ...) …………………………………………… | 1) …………………………………………… | 2) …………………………………………… | ...) …………………………………………… | 1) …………………………………………… | 2) …………………………………………… | ...) …………………………………………… |
|  |  | **กลุ่มวิชา....................................** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายวิชา** | | | **1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม** | | | **2.ด้านความรู้** | | | **3.ด้านทักษะทางปัญญา** | | | **4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** | | | **5.ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** | | |
| ที่ | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | 1 | 2 | .... | 1 | 2 | .... | 1 | 2 | .... | 1 | 2 | .... | 1 | 2 | .... |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ความสัมพันธ์ของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) กับ มาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน (LO)**

● ความรับผิดชอบหลัก

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO)** | **1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม** | | | **2.ด้านความรู้** | | | **3.ด้านทักษะทางปัญญา** | | | **4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** | | | **5.ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** | | |
| 1 | 2 | .... | 1 | 2 | .... | 1 | 2 | .... | 1 | 2 | .... | 1 | 2 | .... |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ - PLO ให้นำข้อมูลในหมวดที่ 2 ข้อ 1.3 วัตถุประสงค์ มาใส่ในตาราง**

**- ข้อมูล PLO โดยรวมต้องกำหนดความรับผิดชอบหลัก (จุดดำ) ให้ครบทั้ง 5 ด้าน**

**หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา**

**1. กฎ ระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)**

การวัดผลเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2560 (ภาคผนวก ง.)

**2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา**

**2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา**

**......................................................................................................................................................**

**......................................................................................................................................................**

**......................................................................................................................................................**

**2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา**

**......................................................................................................................................................**

**......................................................................................................................................................**

**......................................................................................................................................................**

**3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร**

1. เรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรรวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม และไม่มีรายวิชาใดได้รับค่าระดับคะแนนเป็น F, I หรือ U

2. ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00

3. มีเวลาเรียน หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ไม่ต่ำกว่า 7 ภาคการศึกษา และมีสภาพเป็นนักศึกษาไม่เกิน 8 ปี

**หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์**

**1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่**

[ตัวอย่าง]

1.1 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณค่าความเป็นอาจารย์ รายละเอียดของหลักสูตร การจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF) ตลอดจนให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย

1.2 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ในระดับสาขาวิชา

1.3 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์

1.4 จัดระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) แก่อาจารย์ใหม่

1.5 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

**2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์**

* 1. **การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล**

[ตัวอย่าง]

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาที่ไม่ใช่วิจัยในแนวคอมพิวเตอร์ศึกษาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

**2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ**

[ตัวอย่าง]

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้  
และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลัก และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นรอง

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

**หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร**

**1. การกำกับมาตรฐาน**

[อธิบายกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร]

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**2. บัณฑิต**

**[**อธิบายคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ผลลัพธ์การเรียนรู้ การมีงานทำงานหรือการประกอบอาชีพอิสระ ผลงานของนักศึกษาแลผู้สำเร็จการศึกษา]

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**3. นักศึกษา**

[อธิบายกระบวนการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การควบคุมการดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา]

**3.1 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา**

**3.1.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**3.1.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**3.2 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**3.3 การประกันคุณภาพด้านนักศึกษา**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**4. อาจารย์**

[อธิบายกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ การคัดเลือกอาจารย์คุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาและมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์]

**4.1. การบริหารคณาจารย์**

**4.1.1 การรับอาจารย์ใหม่**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**4.1.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**4.1.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**4.2 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผลผู้เรียน**

[อธิบายการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง การออกแบบหลักสูตรควบคุม กำกับการจัดทำรายวิชา การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาการประเมินผู้เรียน การกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลายการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ผลการดำเนินงานหลักสูตรตรากรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ]

**5.1 การบริหารหลักสูตร**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**5.2 การบริหารจัดการเรียนการสอน**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**5.3 การติดตามประเมินผลหลักสูตร**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**5.4 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

1. **สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้**

[อธิบายระบบการดำเนินการของสาขาวิชา คณะ มหาวิทยาลัย เพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งความพร้อมของกายภาพและความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร]

**6.1 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน**

**6.1.1 การบริหารงบประมาณ**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**6.1.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**6.1.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**6.1.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**6.2 การประกันคุณภาพด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)**

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1–5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

| **ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน** | **ปีที่1** | **ปีที่2** | **ปีที่3** | **ปีที่4** | **ปีที่5** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร | X | X | X | X | X |
| 1. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 **หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี มคอ.1 ให้ระบุชื่อ มคอ.1)** | X | X | X | X | X |
| 1. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา | X | X | X | X | X |
| 1. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา | X | X | X | X | X |
| 1. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา | X | X | X | X | X |
| 1. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา | X | X | X | X | X |
| 1. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว | X | X | X | X | X |
| 1. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน | X | X | X | X | X |
| 1. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง | X | X | X | X | X |
| 1. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี | X | X | X | X | X |
| 11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0 |  |  |  | X | X |
| 12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0 |  |  |  |  | X |

**(หมายเหตุ บางสาขาวิชาที่มีกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับสาขาวิชา (มคอ. 1) อาจมีตัวบ่งชี้เกินกว่าหรือไม่เป็นไปตาม 12 ข้อนี้ ให้ระบุตาม มคอ. 1)**

**หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร**

**1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน**

**1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**ภาคผนวก**

**ภาคผนวก ก**

**ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม พ.ศ. ....... และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. .....**

**(กรณีหลักสูตรใหม่จะไม่มีภาคผนวกนี้)**

**ตารางเปรียบเทียบระหว่าง**

**หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. ........ และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. .........**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นในการปรับปรุง** | **หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. ………(เดิม)** | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ......... (ใหม่)** | **หมายเหตุ** |
| **ชื่อหลักสูตร** | หลักสูตร...........................บัณฑิต  สาขาวิชา....................................  (หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. ………) | หลักสูตร...........................บัณฑิต  สาขาวิชา....................................  (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ………) |  |
| **ปีการศึกษาที่เปิดสอน** | ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา ............ | ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา ............. |  |
| **อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร** | 1. ....................................  2. ....................................  3. ....................................  4. ....................................  5. .................................... | 1. ....................................  2. ....................................  3. ....................................  4. ....................................  5. .................................... | มีการเปลี่ยนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  หรือ คงเดิม |
| **อาจารย์ประจำหลักสูตร** | 1. ....................................  2. ....................................  3. ....................................  4. ....................................  5. .................................... | 1. ....................................  2. ....................................  3. ....................................  4. ....................................  5. .................................... | คงเดิม หรือ  มีการเปลี่ยนอาจารย์ประจำหลักสูตร  หรือ คงเดิม |
| **จำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร** | ไม่น้อยกว่า ...... หน่วยกิต | ไม่น้อยกว่า ....... หน่วยกิต | เพิ่มหน่วยกิตรวมตลอด  หลักสูตร/ลดหน่วยกิต  รวมหรือคงเดิม |
| **โครงสร้างหลักสูตร** | 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต  1.1 กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต  1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต  1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต  1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ  คณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต  2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ... หน่วยกิต  2.1 ................... ไม่น้อยกว่า ... หน่วยกิต  2.2 ................... ไม่น้อยกว่า ... หน่วยกิต  2.3 ................... ไม่น้อยกว่า ... หน่วยกิต  3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต | 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต  1.1 วิชาบังคับเรียน ให้เรียน 3 หน่วยกิต  1.2 วิชาเลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 27หน่วยกิต  (เลือกเรียนรายวิชาในแต่ละกลุ่มดังต่อไปนี้ อย่างน้อยกลุ่มละ 3 หน่วยกิต โดยให้มีจำนวน รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต)  1.1 กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต  1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต  1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต  1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ  คณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต  2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ... หน่วยกิต  2.1 ................... ไม่น้อยกว่า ... หน่วยกิต  2.2 ................... ไม่น้อยกว่า ... หน่วยกิต  2.3 ................... ไม่น้อยกว่า ... หน่วยกิต  3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต | ปรับจำนวนหน่วยกิต |

**ตารางเปรียบเทียบรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ**

**หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. ...... และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ........**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. ......** | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ..........** | **หมายเหตุ** |
| **1. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ........ หน่วยกิต**  **2.1 กลุ่มวิชา.................. ไม่น้อยกว่า ..... หน่วยกิต**  เช่น  4011101 ฟิสิกส์ 1 3(3-0-6)  4011102 ปฏิบัติการฟิสิกส์ 1 1(0-3-0) | **2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ......... หน่วยกิต**  **2.1 กลุ่มวิชา.................. ให้เรียน 21 หน่วยกิต**  เช่น  4011104 ฟิสิกส์ 1 3(3-0-6)  4011106 ปฏิบัติการฟิสิกส์ 1 1(0-3-0) | ปรับรหัสวิชา |
| **2.2 กลุ่มวิชา.................. ไม่น้อยกว่า ..... หน่วยกิต** | **2.2 กลุ่มวิชา.................. ให้เรียน 21 หน่วยกิต** |  |
| **3. หมวดวิชาเลือกเสรี**  **ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต** | **3. หมวดวิชาเลือกเสรี**  **ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต** | คงเดิม |

**ตารางเปรียบเทียบการปรับชื่อรหัส เพิ่มและยกเลิกรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ**

**หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. ...... และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ........**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. ......** | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ..........** | **หมายเหตุ** |
| **ตัวอย่าง** |  |  |
| 4011301 ฟิสิกส์ 1 3(3-0-6)  Physics I  เวคเตอร์ แรงและการเคลื่อนที่ สนามโน้มถ่วง โมเมนตัมและพลังงาน การเคลื่อนที่แบบหมุน กลศาสตร์ของระบบอนุภาคและวัตถุแข็งเกร็ง การเคลื่อนที่แบบสั่น สมบัติของสสาร กลศาสตร์ของของไหล การเคลื่อนที่แบบคลื่น เสียง ความร้อนและอุณหพลศาสตร์ | 4011104 ฟิสิกส์ 1 3(3-0-6)  Physics I  คณิตศาสตร์ที่ใช้ในวิชาฟิสิกส์ การเคลื่อนที่และแรง งานและพลังงาน โมเมนตัมและการชนการเคลื่อนที่ของอนุภาค การเคลื่อนที่แบบหมุน สมบัติของสสาร สถิตศาสตร์และพลศาสตร์ของไหล การสั่นและปรากฏการณ์คลื่น | ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชาเล็กน้อย  [ให้ระบุด้วยว่าปรับเล็กน้อย/กึ่งหนึ่ง] |
| 4011302 ปฏิบัติการฟิสิกส์ 1 1(0-3-0)  Physics Laboratory I  เงื่อนไขของรายวิชา : สอบผ่านวิชา 4011301 ฟิสิกส์ 1 หรือเรียนควบคู่ 4011301 ฟิสิกส์ 1  ปฏิบัติการสอดคล้องกับรายวิชา 4011301 ฟิสิกส์ 1 | 4011106 ปฏิบัติการฟิสิกส์ 1 1(0-3-0)  Physics Laboratory I  เงื่อนไขของรายวิชา : สอบผ่านวิชา 4011104 ฟิสิกส์1 หรือเรียนควบคู่ 4011104 ฟิสิกส์1  ปฏิบัติการสอดคล้องกับรายวิชา4011104 ฟิสิกส์1 | ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา[ให้ระบุด้วยว่าปรับเล็กน้อย/กึ่งหนึ่ง] |
|  |  |  |

**ภาคผนวก ข**

**ประวัติ คุณวุฒิการศึกษา ผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร**

**ประวัติและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร**

รูปถ่าย

**ชื่อ**[นาย/นาง/นางสาว] **นามสกุล**[สกุล]

**1. ตำแหน่งทางวิชาการ** [อาจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์]

**2. ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)** | **สถาบันการศึกษา** | **ปีที่จบ** |
| **ปริญญาเอก** | [ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)] | [ชื่อ ณ ปีที่จบ] | [ปีพ.ศ.ที่จบ] |
| **ปริญญาโท** | [ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)] | [ชื่อ ณ ปีที่จบ] | [ปีพ.ศ.ที่จบ] |
| **ปริญญาตรี** | [ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)] | [ชื่อ ณ ปีที่จบ] | [ปีพ.ศ.ที่จบ] |

**3.** **ผลงานทางวิชาการ [เขียนในรูปแบบบรรณานุกรม]**

**3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล** (ย้อนหลัง 5 ปี)

..................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

**3.2 บทความวิจัย** (ย้อนหลัง 5 ปี)

..................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

**3.3 บทความทางวิชาการ** (ย้อนหลัง 5 ปี)

..................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

**3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์** (ย้อนหลัง 5 ปี)

..................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

**4. ประสบการณ์ในการสอน** [จำนวนปี] ปี

**5. ภาระงานสอน**

[ตัวอย่าง]

5.1 วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น

5.2 วิชาตามรอยเบื้องพระยุคลบาท

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(…………………………………………………..)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

**การเขียนผลงานทางวิชาการในรูปแบบบรรณานุกรม**

**วารสารหรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ**

**วารสาร** ต้องประกอบไปด้วยชื่อผู้แต่ง ชื่อบทความ ชื่อวารสารที่เผยแพร่ แหล่งที่เผยแพร่ ปีที่เผยแพร่ เดือนที่เผยแพร่ เลขหน้าที่ตีพิมพ์

**รูปแบบ**

ชื่อ-สกุล. (ปี). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่(ฉบับที่),เดือนที่เผยแพร่, หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**ตัวอย่าง**

อัจฉราพรรณ กันสุยะ. (2561). การศึกษาสภาพและความคาดหวังของผู้บริหารและครูที่มีต่อการมีจิตสาธารณะของนักศึกษาวิชาชีพครู (หลักสูตร 5 ปี). วารสารวิจัยราชภัฏกรุงเก่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา, 5(3), (กันยายน-ธันวาคม) , หน้า 39-46.

**รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ** ต้องประกอบไปด้วยชื่อผู้แต่ง ชื่อบทความ ชื่อรายงานการประชุมที่สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ปีที่เผยแพร่ เลขหน้าที่ตีพิมพ์ วันเดือนปีที่จัดประชุม

**รูปแบบ**

ชื่อ-สกุล. (ปี). ชื่อบทความ. ชื่อรายงานการประชุมที่สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ, วันเดือนปีที่จัดประชุมวิชาการ, หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**ตัวอย่าง**

อัจฉราพรรณ กันสุยะ; รวิวรรณ สุวานิช และสุมาลี ไตรโชค. (2561). การพัฒนาสมรรถนะการวิจัย ของนักศึกษาครู โดยใช้การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning. การประชุมวิชาการระดับชาติ “ราชภัฏกรุงเก่า” ประจำปี พ.ศ. 2561 “วิจัย นวัตกรรม สู่การไปใช้ประโยชน์”. วันที่ 13-14 ธันวาคม 2561 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา : สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา, หน้า 49-54.

**กรณีหนังสือหรือตำรา**

ต้องประกอบไปด้วยชื่อผู้แต่ง ชื่อหนังสือ/ตำรา ปีที่ตีพิมพ์ จำนวนหน้าของหนังสือหรือตำรา

**รูปแบบ**

ชื่อ-สกุล. (ปี,เดือนที่เผยแพร่). ชื่อหนังสือ/ตำรา. ครั้งที่พิมพ์. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์. จำนวนหน้า

**ตัวอย่าง**

ภรภัทร นิยมชัย. (2560, กรกฎาคม). การจัดประสบการณ์พลศึกษาและนันทนาการสำหรับเด็กปฐมวัย. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์บริษัทแดเน็กซ์ อินเตอร์คอร์ปอเรชั่น จำกัด. 187 หน้า.

วิชชุกร นาคธน. (2555). นักการเมืองถิ่นจังหวัดพระนครศรีอยุธยา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ของสถาบันพระปกเกล้า, 160 หน้า.

**หมายเหตุ** หากหนังสือ/ตำรามีการจัดพิมพ์ขึ้นที่มหาวิทยาลัยใดๆ ให้ระบุว่า “โรงพิมพ์ของมหาวิทยาลัย..........”

เช่น โรงพิมพ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โรงพิมพ์ของสถาบันพระปกเกล้า โรงพิมพ์ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นต้น

**ภาคผนวก ค.**

**คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร**

****

**คำสั่งคณะ.........................................................**

**ที่............/25…..**

**เรื่อง** แต่งตั้งคณะกรรมการ[พัฒนา/ปรับปรุง]หลักสูตร[ชื่อปริญญา] สาขาวิชา[สาขาวิชา]

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... จึงขอแต่งตั้งกรรมการ[พัฒนา/ปรับปรุง]หลักสูตร[ชื่อปริญญา] สาขาวิชา[สาขาวิชา] ดังนี้

1. [ระบุตำแหน่งวิชาการ ชื่อ นามสกุล] ประธาน ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. [ระบุตำแหน่งวิชาการ ชื่อ นามสกุล] กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. [ระบุตำแหน่งวิชาการ ชื่อ นามสกุล] กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. [ระบุตำแหน่งวิชาการ ชื่อ นามสกุล] กรรมการ ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี)
5. [ระบุตำแหน่งวิชาการ ชื่อ นามสกุล] กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
6. [ระบุตำแหน่งวิชาการ ชื่อ นามสกุล] กรรมการและเลขานุการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สั่ง ณ วันที่...........เดือน....................พ.ศ. 25….......

…………………..……………………………..

(.........................................................)

คณบดีคณะ..........................................................

***หมายเหตุ***  *คุณสมบัติของคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ดูรายละเอียดในเล่มกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ   
พ.ศ. 2552 TQF หน้า 29)*

**ภาคผนวก ง.**

**ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ**

**ที่เกี่ยวข้อง**



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**

**ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี**

**พ.ศ. 2560**

**-------------------------------**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2549 ให้สอดคล้องกับ กฎ ระเบียบและบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในการประชุมครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2560 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2549

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน  
 ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“สภามหาวิทยาลัย”หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“นักศึกษา”หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“นักศึกษาภาคปกติ”หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาที่จัดการเรียนการสอนในเวลาราชการ

“นักศึกษาภาคพิเศษ”หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาที่จัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการ

“อาจารย์ที่ปรึกษา”หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา

“คณะ” หมายความว่า คณะต่าง ๆ ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่าคณะกรรมการประจำคณะต่าง ๆ ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาในสังกัดของคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“กองบริการการศึกษา” หมายความว่า กองบริการการศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“คณะกรรมการอนุมัติการประเมินผลการศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการอนุมัติการประเมินผลการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“สถาบันการศึกษา” หมายความว่า มหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

การใดที่มิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือไม่เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

**หมวด 1**

**ระบบการศึกษา**

ข้อ 6 มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาดังต่อไปนี้

6.1 การจัดการศึกษาภาคปกติ

(1) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาภาคปกติในระบบทวิภาค โดยแบ่งปีการศึกษาหนึ่งๆ ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 และอาจเปิดภาคฤดูร้อนก็ได้

(2) ภาคการศึกษาปกติแต่ละภาคมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า15 สัปดาห์ ภาคฤดูร้อน  
มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ โดยจัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

(3) ในกรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใดประกอบด้วยรายวิชาที่จำเป็นจะต้องเปิดสอนในภาคฤดูร้อนให้ถือเสมือนว่า ภาคฤดูร้อนนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาภาคปกติ

(4) หลักสูตรสาขาวิชาใดจะเปิดทำการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนให้ผ่านการกลั่นกรอง จากคณะกรรมการประจำคณะและสภาวิชาการ

6.2 การจัดการศึกษาภาคพิเศษ

(1) มหาวิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาภาคพิเศษให้กับบุคลากรภายในและบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยได้โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(2) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาให้กับนักศึกษาภาคพิเศษ ในระบบไตรภาค โดยแต่ละภาคการศึกษาจัดการเรียนการสอนในวันเสาร์-อาทิตย์ หรือนอกเวลาราชการเพื่อสนองความต้องการของมวลชนในท้องถิ่นและไม่จำกัดอายุของผู้เรียน

(3) ในแต่ละภาคการศึกษาของนักศึกษาภาคพิเศษ มหาวิทยาลัยอาจใช้สื่อการเรียนการสอน และเทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อให้การจัดการศึกษาประสบผลสำเร็จสูงสุด

6.3 มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิตในการจัดการศึกษา จำนวนหน่วยกิตใช้แสดงถึงปริมาณการศึกษาของแต่ละวิชา

6.4 การเทียบความรู้จากประสบการณ์เดิมของนักศึกษาภาคพิเศษ ในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศ  
ของมหาวิทยาลัย

6.5 การเทียบความรู้จากประสบการณ์เดิม นอกเหนือจากข้อ 6.4 ในรายวิชาอื่น ๆ ให้เป็นไป  
ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

**หมวด 2**

**หลักสูตรการศึกษา**

ข้อ 7 หลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย

7.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นหมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ ใส่ใจ  
ต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก โดยมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

7.2 หมวดวิชาเฉพาะ เป็นกลุ่มวิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐาน และวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ โดยมีหน่วยกิตระดับอนุปริญญาไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต ระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

7.3 หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นรายวิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยโดยระดับอนุปริญญามีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ข้อ 8 หลักสูตรระดับอนุปริญญา (3 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 9 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

ข้อ 9 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

ข้อ 10 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 15 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

ข้อ 11 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

**หมวด 3**

**การรับเข้าเป็นนักศึกษาและสภาพนักศึกษา**

ข้อ 12 คุณสมบัติของนักศึกษา

12.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า จากสถาบัน การศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองสำหรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรอนุปริญญา (3 ปี) ปริญญาตรี (4 ปี) หรือปริญญาตรี (5 ปี)

12.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (3ปี) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาจากสถาบันการศึกษา  
ที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

12.3 ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่สังคมรังเกียจ โรคทางจิตอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

12.4 มีความประพฤติดี ไม่เคยถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใด เนื่องจากประพฤติผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ 13 การเข้าเป็นนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจะสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 12 เข้าเป็นนักศึกษาแต่ละครั้ง ตามประกาศของมหาวิทยาลัยหรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ 14 การรับย้ายนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

14.1 มหาวิทยาลัยอาจจะรับย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบหลักสูตรแล้ว

14.2 คุณสมบัติของผู้ขอย้ายมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(1) มีคุณสมบัติตามข้อ 12

(2) ได้ศึกษาในสถาบันการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา

(3) มีผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาเดิมโดยมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.00

14.3 ผู้ประสงค์จะขอย้ายมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(1) ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

(2) มีระเบียนแสดงผลการเรียน และรายละเอียดเนื้อหารายวิชาที่ได้เรียนไปแล้ว  
ต่อมหาวิทยาลัย

14.4 การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจะพิจารณาเทียบโอนรายวิชาที่เรียนมา โดยรายวิชาเทียบโอนจะต้องมีเนื้อหาวิชาอยู่ในระดับเดียวกันกับรายวิชาของมหาวิทยาลัย และผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C เงื่อนไขอื่น ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 15 การเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

15.1 ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จากสถาบันการศึกษาอื่น สามารถเข้ารับการสอบหรือการคัดเลือก เพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีสาขาอื่นได้ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

15.2 การเทียบโอนหน่วยกิต

ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียน

ข้อ 16 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

16.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยต้องรายงานตัวตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และลงทะเบียนเรียน ชำระเงินค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงการศึกษา ค่าประกันของเสียหาย ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จึงจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษา

16.2 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษา แต่ไม่อาจขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้ตามที่มหาวิทยาลัย  
กำหนด จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องต่อมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน 3 วัน มิฉะนั้นจะถือว่าผู้นั้นสละสิทธ์

16.3 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมีสถานภาพหรือรหัสนักศึกษาไม่เกินหนึ่งรหัส  
ในขณะที่ยังมีสภาพเป็นนักศึกษาอยู่ หากมีสถานภาพซ้ำซ้อนมากกว่าหนึ่งรหัสจะต้องลาออกจากการเป็นนักศึกษาเพื่อให้เหลือเพียงรหัสเดียว ยกเว้นกรณีที่เป็นนักศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา

16.4 ในทุกภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน หรือไม่มีการลงทะเบียนแต่อยู่ระหว่างการแก้ไขผลการศึกษา การค้นคว้า การทำรายงาน ฯลฯ เพิ่มเติมในภาคเรียนใด นักศึกษาจะต้องชำระค่าบำรุงศึกษาเพื่อให้มีสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 17 การลาพักการศึกษา

นักศึกษาที่ไม่สามารถศึกษาในภาคเรียนปกติใดได้สามารถยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา โดยยื่นคำร้องพร้อมแนบหลักฐานความจำเป็นและชำระค่าธรรมเนียม ภายในวันสุดท้ายของภาคเรียนหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้การลาพักการศึกษาให้กระทำได้ติดต่อกันไม่เกิน 2 ปีการศึกษา

ข้อ 18 สภาพนักศึกษาและการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

18.1 สภาพนักศึกษาแบ่งออกได้ ดังนี้

(1) นักศึกษาเกณฑ์ปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่มีผลการเรียนได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป

(2) นักศึกษารอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาที่มีผลการเรียนได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 1.80 ขึ้นไปแต่ไม่ถึง 2.00 เมื่อเรียนครบโครงสร้างของหลักสูตร

18.2 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุ ดังนี้

กรณีนักศึกษาภาคปกติ

(1) นักศึกษาได้คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติภาคเรียนที่ 2นับตั้งแต่เข้าเรียน

(2) นักศึกษาได้คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติภาคเรียนที่ 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20 นับตั้งแต่เข้าเรียน

(3) ลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรแต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80

(4) มีสภาพการเป็นนักศึกษาครบ 6 ปีการศึกษาปกติติดต่อกันในกรณีหลักสูตรระดับอนุปริญญา (3 ปี) ครบ 8 ปีการศึกษาปกติติดต่อกันในกรณีหลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ครบ 10 ปีการศึกษาปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี และครบ 4 ปีการศึกษาปกติติดต่อกัน  
ในกรณีหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

(5) ลาออกหรือเสียชีวิต

(6) ไม่มีคุณสมบัติตามข้อ 12

(7) ลาพักการศึกษาเกิน 2 ปีการศึกษาติดต่อกัน

(8) กระทำผิดวินัยนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้พ้นสภาพนักศึกษา

(9) ไม่ชำระเงินค่าบำรุงหรือค่าธรรมเนียมการศึกษาและมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วไม่เป็นผู้ขาดแคลนอย่างแท้จริง

กรณีที่นักศึกษาพ้นสภาพตาม (1) (2) แล้วแต่หากรายใดมีผลการเรียนไม่สมบูรณ์ (ได้รับระดับคะแนน I) ให้นักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จไม่เกิน 30 วันนับจากวันที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

กรณีนักศึกษาภาคพิเศษ

(1) นักศึกษาได้คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติภาคเรียนที่ 3 นับตั้งแต่เข้าเรียน

(2) นักศึกษาได้คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติภาคเรียนที่ 6, 9, 12, 15, 18, 21, 24 นับตั้งแต่เข้าเรียน

(3) ลงทะเบียนครบหลักสูตร แต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.80

(4) มีสภาพการเป็นนักศึกษาครบ 6 ปีการศึกษาปกติติดต่อกันในกรณีหลักสูตรระดับอนุปริญญา (3 ปี) ครบ 8 ปีการศึกษาปกติติดต่อกันในกรณีหลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ครบ 10 ปีการศึกษาปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี และครบ 4 ปีการศึกษาปกติติดต่อกัน  
ในกรณีหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

(5) ลาออกหรือเสียชีวิต

(6) ไม่มีคุณสมบัติตามข้อ 12

(7) ลาพักการศึกษาเกิน 2 ปีการศึกษาติดต่อกัน

(8) กระทำผิดวินัยนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้พ้นสภาพนักศึกษา

(9) ไม่ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าธรรมเนียมการศึกษา และมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วไม่เป็นผู้ขาดแคลนอย่างแท้จริง

กรณีที่นักศึกษาพ้นสภาพตาม (1) (2) แล้วแต่หากรายใดมีผลการเรียนไม่สมบูรณ์ (ได้รับระดับคะแนน I) ให้นักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

**หมวด 4**

**การลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม**

ข้อ 19 การลงทะเบียนเรียน

19.1 การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

19.2 จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ มีดังนี้

(1) นักศึกษาภาคปกติสามารถลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตและไม่เกิน 22 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ส่วนภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

(2) นักศึกษาภาคพิเศษสามารถลงทะเบียนเรียนได้ ภาคการศึกษาละไม่เกิน 12 หน่วยกิต

19.3 การลงทะเบียนเรียน ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย หากนักศึกษาลงทะเบียนหลังจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

19.4 การลงทะเบียนเรียน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือลงทะเบียนด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

19.5 การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ พร้อมยื่นหลักฐานการลงทะเบียนนั้นต่อมหาวิทยาลัยแล้ว

19.6 การลงทะเบียนรายวิชาหลังกำหนด ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาของการเพิ่มถอนรายวิชา หากพ้นกำหนดมหาวิทยาลัยอาจยกเลิกสิทธิการลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้นๆ

19.7 มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาผ่านก่อน (Prerequisite) สำหรับการลงทะเบียนบางรายวิชา โดยนักศึกษาต้องมีผลการเรียนเป็น S หรือระดับคะแนน D ขึ้นไป และการลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขของรายวิชาใด ๆ ให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชา  
ที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษร W

19.8 อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาจากการลาพักการศึกษาเกิน 2 ปีการศึกษาติดต่อกันกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลอันสมควรโดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษาในกรณีเช่นนี้นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

การอนุมัติให้กลับเข้าเป็นนักศึกษาตามวรรคแรกหากพ้นกำหนดเวลา 2 ปีการศึกษา นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาไม่อาจกระทำได้

19.9 กรณีที่มีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างสถาบันการศึกษา อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันการศึกษาอื่นแทนการลงทะเบียนเรียน  
ในมหาวิทยาลัยทั้งหมด หรือบางส่วนก็ได้ หรืออาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่นลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบว่าด้วยการรับและจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัยก็ได้

19.10 การลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในภาคเรียนใด ไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาอื่นเพิ่มเติม ยกเว้นกรณีที่หลักสูตรกำหนดไว้

ข้อ 20 การคิดหน่วยกิตถือเกณฑ์ ดังนี้

20.1 การเรียนการสอนภาคทฤษฎีให้กำหนด 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

20.2 การเรียนการสอนภาคปฏิบัติให้กำหนดไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

20.3 การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนามให้กำหนดไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ  
ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

20.4 การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

ข้อ 21 การเพิ่ม-ถอนรายวิชา

21.1 การเพิ่ม-ถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายใน 3 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

21.2 ขั้นตอนในการเพิ่ม-ถอนรายวิชาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

21.3 นักศึกษาที่ลงทะเบียนและศึกษาครบตามหลักสูตรอนุปริญญาหรือปริญญาตรีและได้ค่าระดับคะแนนสะสมถึงเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว อาจลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติมได้ในวิชาที่เปิดสอนอยู่ในมหาวิทยาลัย โดยถือเป็นผู้เข้าร่วมศึกษาแต่จะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 22 การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา การยกเว้น หรือการลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**หมวด 5**

**การวัดและประเมินผล**

ข้อ 23 การวัดและประเมินผลการศึกษา

23.1 ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอน การวัดผลต้องทำตลอดภาคการศึกษาโดยวิธีต่าง ๆ เช่น การสอบย่อย การทำรายงาน การสอบกลางภาค ฯลฯ และให้มีการสอบปลายภาคโดยให้คิดคะแนนสอบปลายภาคตั้งแต่ร้อยละ 30-50 ของคะแนนทั้งหมด เว้นแต่รายวิชาที่กำหนด ให้ประเมินผลในลักษณะอื่นโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

23.2 นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิเข้าสอบและได้รับการวัดและประเมินผล

23.3 กรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน

23.4 มหาวิทยาลัยใช้ระบบสัญลักษณ์ ระดับคะแนน และค่าระดับคะแนน ในการวัดและประเมินผล ดังนี้

ระดับคะแนน ความหมาย ค่าระดับคะแนน

A ดีเยี่ยม (Excellent) 4.00

B+ ดีมาก (Very Good) 3.50

B ดี (Good) 3.00

C+ ดีพอใช้ (Fairly Good) 2.50

C พอใช้ (Fair) 2.00

D+ อ่อน (Poor) 1.50

D อ่อนมาก (Very Poor) 1.00

F ไม่ผ่าน (Fail) 0.00

Fe ขาดสอบปลายภาค (Failure : absent from examination)

S เป็นที่พอใจ (Satisfactory)

U ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

I การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)

P ผ่าน (Pass)

V ผู้เข้าร่วมศึกษา (Visitor)

W การถอนรายวิชา (Withdrawn)

23.5 ระดับคะแนน A, B+,B,C+,C,D+,D และ F ใช้สำหรับกรณี

(1) รายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบหรือมีผลงานที่ประเมินผลได้เป็นค่าระดับคะแนนหรือรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและมีผลงานที่ประเมินผลได้เป็นค่าระดับคะแนน

(2) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เป็นระดับคะแนน

23.6 นักศึกษาที่มีผลการศึกษาตั้งแต่ระดับคะแนน D ขึ้นไปถือว่าสอบผ่านในรายวิชานั้น ยกเว้นรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เป็นอย่างอื่น

23.7 ระดับคะแนนใช้กับกรณีดังต่อไปนี้

(1) นักศึกษาขาดสอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีสิทธิสอบปลายภาคเรียนแต่ขาดสอบเนื่องจากเหตุจำเป็นและสุดวิสัยอย่างยิ่ง นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอสอบในรายวิชาที่ขาดสอบที่  
กองบริการการศึกษา โดยต้องดำเนินการภายใน 15 วันนับแต่วันเปิดภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

(2) หากนักศึกษาไม่ดำเนินการขอสอบในรายวิชาที่ขาดสอบปลายภาคตามเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนจากสัญลักษณ์ Fe เป็นค่าระดับคะแนน F หรือ U แล้วแต่กรณี

23.8 ระดับคะแนน “I” ใช้กับกรณี ดังต่อไปนี้

(1) นักศึกษาไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้นให้สำเร็จสมบูรณ์ได้โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุจำเป็นอย่างยิ่ง

(2) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษาของรายวิชานั้นๆ ยังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา

(3) นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อแก้ระดับคะแนน I ให้สมบูรณ์ ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคเรียนถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นค่าระดับคะแนน F หรือ U แล้วแต่กรณี

23.9 ระดับคะแนน S หรือ U ใช้สำหรับรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตแต่หลักสูตรกำหนดให้มีการประเมินผลการศึกษาโดยไม่คิดค่าระดับคะแนน

23.10 ระดับคะแนน V ใช้สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาเข้าร่วมศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิตและ  
มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 หากเวลาเรียนไม่ครบตามกำหนดให้เปลี่ยนระดับคะแนน V เป็น W

23.11 ระดับคะแนน P ใช้สำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นวิชาเรียนในกรณีที่นักศึกษาเรียนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ ในระดับเดียวกัน หรือจากมหาวิทยาลัยแต่ย้ายสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัย

23.12 ระดับคะแนน W ใช้สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้ว และได้กระทำขอยกเลิกก่อนการสอบปลายภาค 3 สัปดาห์

23.13 การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(1) มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าระดับคะแนนของรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

(2) การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้นำผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุก ๆ รายวิชาที่เรียนมารวมกันแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด

(3) ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C มหาวิทยาลัย จะอนุญาตให้เรียนซ้ำได้อีกหนึ่งครั้ง ส่วนการบันทึกผลการเรียนมหาวิทยาลัยจะเลือกบันทึกรายวิชาเรียนที่ได้ระดับคะแนนดีที่สุดให้ และผลการเรียนที่ไม่เลือกบันทึกจะเปลี่ยนเป็น W

23.14 การประเมินผลรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C หรือคะแนนรวมต่ำกว่าร้อยละ 60 ถือว่าสอบตก นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่และผลการเรียนที่ต่ำกว่า C หรือสอบตกจะเปลี่ยนเป็น W

23.15 นักศึกษาที่ทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับระดับคะแนนเป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ 24 การสอบตก และการเรียนซ้ำ

24.1 รายวิชาใดที่นักศึกษามีระดับคะแนนต่ำกว่า C อาจขอเรียนซ้ำรายวิชานั้นได้โดยไปเรียนวิชาอื่นที่อยู่ในหมวดหรือกลุ่มหรือแขนงเดียวกัน

24.2 รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตร ถ้านักศึกษาสอบได้ระดับคะแนน F หรือ U นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

24.3 รายวิชาเลือกตามโครงสร้างหลักสูตร ถ้านักศึกษาสอบได้ระดับคะแนน F หรือ U นักศึกษาสามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกอื่นตามโครงสร้างหลักสูตรที่เรียนได้

24.4 รายวิชาที่ได้ระดับคะแนน F หรือ U เมื่อทำการลงทะเบียนแล้วให้เปลี่ยนระดับคะแนนF หรือ U เป็น W

24.5 กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำ หรือกรณีสอบตกรายวิชาเลือกและเปลี่ยนไปเรียนรายวิชาเลือกอื่นแทนจะไม่นับหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหาร

**หมวด 6**

**การขอสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติอนุปริญญาและปริญญา**

ข้อ 25 นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใด จะต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น หากนักศึกษาไม่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตามที่กำหนด หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน มหาวิทยาลัยอาจยังไม่พิจารณาการสำเร็จการศึกษา

25.1 ผู้สำเร็จการศึกษามีสิทธิขอรับอนุปริญญาหรือปริญญาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

นักศึกษาภาคปกติ

(1) เรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรรวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัย กำหนดให้เรียนเพิ่ม และไม่มีรายวิชาใดได้รับค่าระดับคะแนนเป็น F, I หรือ U

(2) ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00

(3) มีเวลาเรียน

(3.1) หลักสูตรระดับอนุปริญญา (3 ปี) ไม่ต่ำกว่า 5 ภาคการศึกษาและ มีสภาพเป็นนักศึกษาไม่เกิน 6 ปี

(3.2) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ไม่ต่ำกว่า 7 ภาคการศึกษา และมีสภาพเป็นนักศึกษาไม่เกิน 8 ปี

(3.3) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ไม่ต่ำกว่า 8 ภาคการศึกษา และมีสภาพเป็นนักศึกษาไม่เกิน 10 ปี

(3.4) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า 4 ภาคการศึกษา และมีสภาพเป็นนักศึกษาไม่เกิน 4 ปี

(4) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 3 ภาคการศึกษาปกติในกรณีการเรียนเพื่อปริญญาที่สอง

(5) ผ่านการทดสอบหรืออบรมมาตรฐานภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(6) ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

25.2 นักศึกษาภาคพิเศษ

(1) เรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรรวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม และไม่มีรายวิชาใดได้รับค่าระดับคะแนนเป็น F, I หรือ U

(2) ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00

(3) มีเวลาเรียน

(3.1) หลักสูตรระดับอนุปริญญา (3 ปี) ไม่ต่ำกว่า 5 ภาคการศึกษาและ

มีสภาพเป็นนักศึกษาไม่เกิน 6 ปี

(3.2) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ไม่ต่ำกว่า 10 ภาคการศึกษา และมีสภาพเป็นนักศึกษาไม่เกิน 8 ปี

(3.3) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ไม่ต่ำกว่า 12 ภาคการศึกษา และมีสภาพเป็นนักศึกษาไม่เกิน 10 ปี

(3.4) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า 6 ภาคการศึกษา และมีสภาพเป็นนักศึกษาไม่เกิน 4 ปี

(4) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 3 ภาคการศึกษาปกติในกรณีการเรียนเพื่อปริญญาที่สอง

(5) ผ่านการทดสอบหรืออบรมมาตรฐานภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(6) ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เมื่อนักศึกษาเรียนครบโครงสร้างตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว ถ้าได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ให้เลือกรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ถึง 2.00 ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาตามข้อ 18

นักศึกษาที่มีคุณสมบัติเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ต้องผ่านคณะกรรมการอนุมัติการประเมินผลการศึกษา อนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ก่อนเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

ข้อ 26 ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม จะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

26.1 เรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.60 ได้เกียรตินิยมอันดับ 1 และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.25 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ 2 สำหรับปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปี และ 5 ปี

26.2 ระดับปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) จะต้องได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทั้งระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าและปริญญาตรี ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.60 ได้เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และถ้าได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 3.25 -3.59 ทั้งระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าและปริญญาตรีในสาขาเดียวกัน จะได้เกียรตินิยมอันดับที่สอง

26.3 ทุกรายวิชาจะต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C

26.4 ทุกรายวิชาไม่เคยได้รับคะแนนเป็น F,U และไม่มีการลงทะเบียนเรียนซ้ำซ้อนในรายวิชาใดๆ

26.5 ต้องไม่เป็นนักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันการศึกษาอื่น หรือมีการเทียบโอนวิชาเรียน  
 26.6 นักศึกษาภาคปกติมีเวลาเรียนไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร 2 ปี ไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร 4 ปี และ 10 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร 5 ปีทั้งนี้ให้นับภาคฤดูร้อนเป็น 1 ภาคการศึกษาปกติด้วย

26.7 นักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาเรียนไม่เกิน 6 ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร 2 ปี ไม่เกิน 12 ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 15 ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร 5 ปี

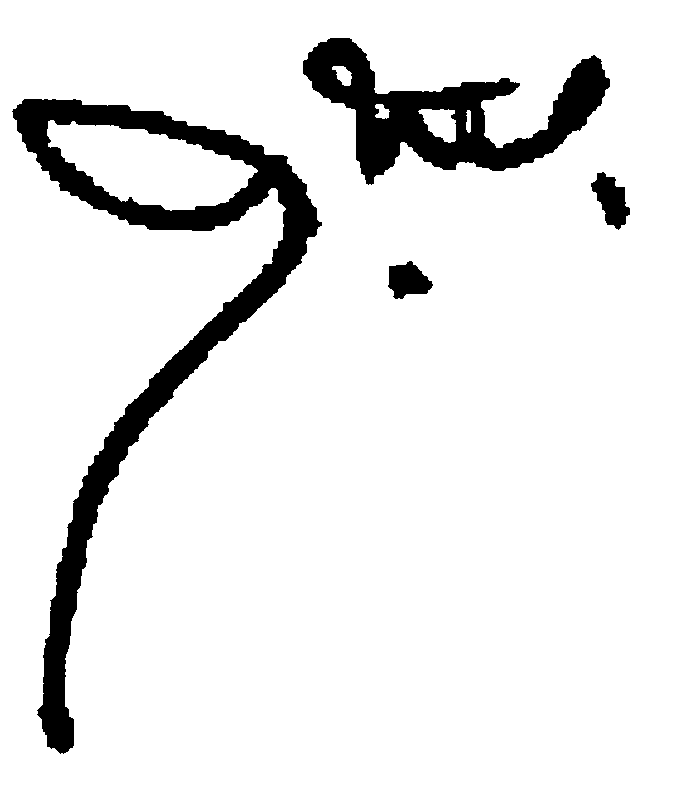
ข้อ 27 การอนุมัติอนุปริญญาหรือปริญญา สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติ

**หมวด 7**

**บทเฉพาะกาล**

ข้อ 28 ในกรณีที่ยังไม่ได้ออกระเบียบ ประกาศ หรือ คำสั่ง เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้ใช้ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2549 ไปพลางก่อนจนกว่าจะได้ออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง   
ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560



(นายอภิชาติ จีระวุฒิ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**

**ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียน และการจ่ายค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน  
การยกเว้นรายวิชาเรียน พ.ศ. 2552**

**----------------------------**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการโอน ผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียน และการจ่ายค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียน พ.ศ. 2552 เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. 2547 และมติ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2552 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2552 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียน และการจ่ายค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียน พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือมติอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอน ในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยหรือสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษารับรอง

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก ซึ่งรายวิชาที่โอนต้องเป็นรายวิชาในหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ในปัจจุบันต้องโอนผลการเรียนทุกรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดจากหลักสูตรเดิม

“การยกเว้นรายวิชาเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัย หรือสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษารับรอง เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่ง ของการศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“ค่าธรรมเนียม” หมายความว่า จำนวนเงินที่นักศึกษาจะต้องชำระเป็นค่าโอนผลการเรียนหรือค่ายกเว้นรายวิชาเรียน

ข้อ 5 การโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

5.1 ผู้ที่มีสิทธิ์โอนผลการเรียน ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

5.1.1 เป็นผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและพ้นสภาพ การเป็นนักศึกษาแล้วกลับเข้ามาศึกษาในระดับเดิมอีก

5.1.2 เป็นนักศึกษาภาคปกติที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษา ภาคกศ.บป. โดยใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

5.2 การขอโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

5.2.1 นักศึกษาที่โอนผลการเรียน ต้องมีผลการเรียน คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 ในระดับปริญญาตรี มาแล้วไม่เกิน 5 ปี โดยเริ่มนับจากภาคเรียนสุดท้ายที่มีผลการเรียน

5.2.2 นักศึกษาต้องโอนผลการเรียนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่โอน ทั้งนี้ จำนวนรายวิชาและผลการเรียนที่โอนได้ ให้นับเป็นหน่วยกิตรวมตามหลักสูตรที่เคยศึกษาในปัจจุบัน และนำไปคิดเป็นคะแนนเฉลี่ยสะสม

5.2.3 ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องไม่เคยถูกลงโทษให้ออกจากมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2550

5.2.4 นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ 6 การยกเว้นรายวิชาเรียน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

6.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอยกเว้นรายวิชาเรียน ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

6.1.1 เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษา หรือยังไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยหรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง แล้วไม่เกิน 10 ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษาโดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือภาคเรียนสุดท้ายที่มีผลการเรียน หรือ

6.1.2 เป็นผู้ที่กำลังศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และลาออกจากหลักสูตรเดิมเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรใหม่

6.2 การยกเว้นผลการเรียนรายวิชา ให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

6.2.1 รายวิชาที่นำมายกเว้นรายวิชาเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอยกเว้น และจำนวนหน่วยกิตรวมที่ขอยกเว้นจะต้องไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิตรวม ของหลักสูตรที่เข้าศึกษา และต้องมีเวลาเรียนในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา

6.2.2 การยกเว้นรายวิชาเรียนให้ยกเว้นได้เฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่าระดับ C หรือระดับคะแนน 2.00 หรือ P หรือเทียบเท่า

6.2.3 รายวิชาที่ได้การยกเว้นให้บันทึกไว้ในระเบียบการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร “P” ในช่องระดับคะแนนและไม่นำไปคิดเป็นคะแนนสะสม

6.2.4 สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วและเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี หรือปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้ยกเว้นหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ข้อ 7 การนับจำนวนภาคเรียนของผู้ที่ได้รับการโอนผลการเรียนและยกเว้นรายวิชาเรียนให้ถือเกณฑ์ดังนี้

7.1 นักศึกษาภาคปกติ ให้นับจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

7.2 นักศึกษาภาคกศ.บป. ให้นับหน่วยกิตได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 8 ผู้ที่ได้รับการโอนผลการเรียน มีสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่ผู้ที่ได้รับการยกเว้นรายวิชาไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 9 นักศึกษาต้องทำเรื่องการโอนผลการเรียนหรือการยกเว้นรายวิชาเรียนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยยื่นคำร้องขอโอนผลการเรียนหรือยกเว้นรายวิชาเรียน ตามที่กองบริการการศึกษากำหนด หากพ้นจากนี้ให้ทำบันทึกขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามความจำเป็น เป็นกรณีไป

ข้อ 10 การจ่ายค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียนหรือการยกเว้นรายวิชาเรียน ให้คิดอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 11 ให้คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติผลการโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียน

ข้อ 12 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินัย

ประกาศ ณ วันที่ 22 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2552



(คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)

นายกสภาประจำสถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียนและการจ่ายค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

-----------------------------

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียนและ การจ่ายค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ ในส่วนของหลักเกณฑ์ การนับระยะเวลาการศึกษาของผู้ประสงค์จะขอยกเว้นรายวิชาเรียนเพื่อให้สอดคล้องกับบริบททางการศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗

เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยจึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาว่าด้วยการโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียนและการจ่ายค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

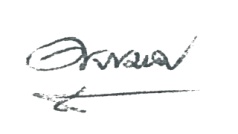
ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖.๑.๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียนและการจ่ายค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖.๑.๑ เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษา หรือยังไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยหรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง”

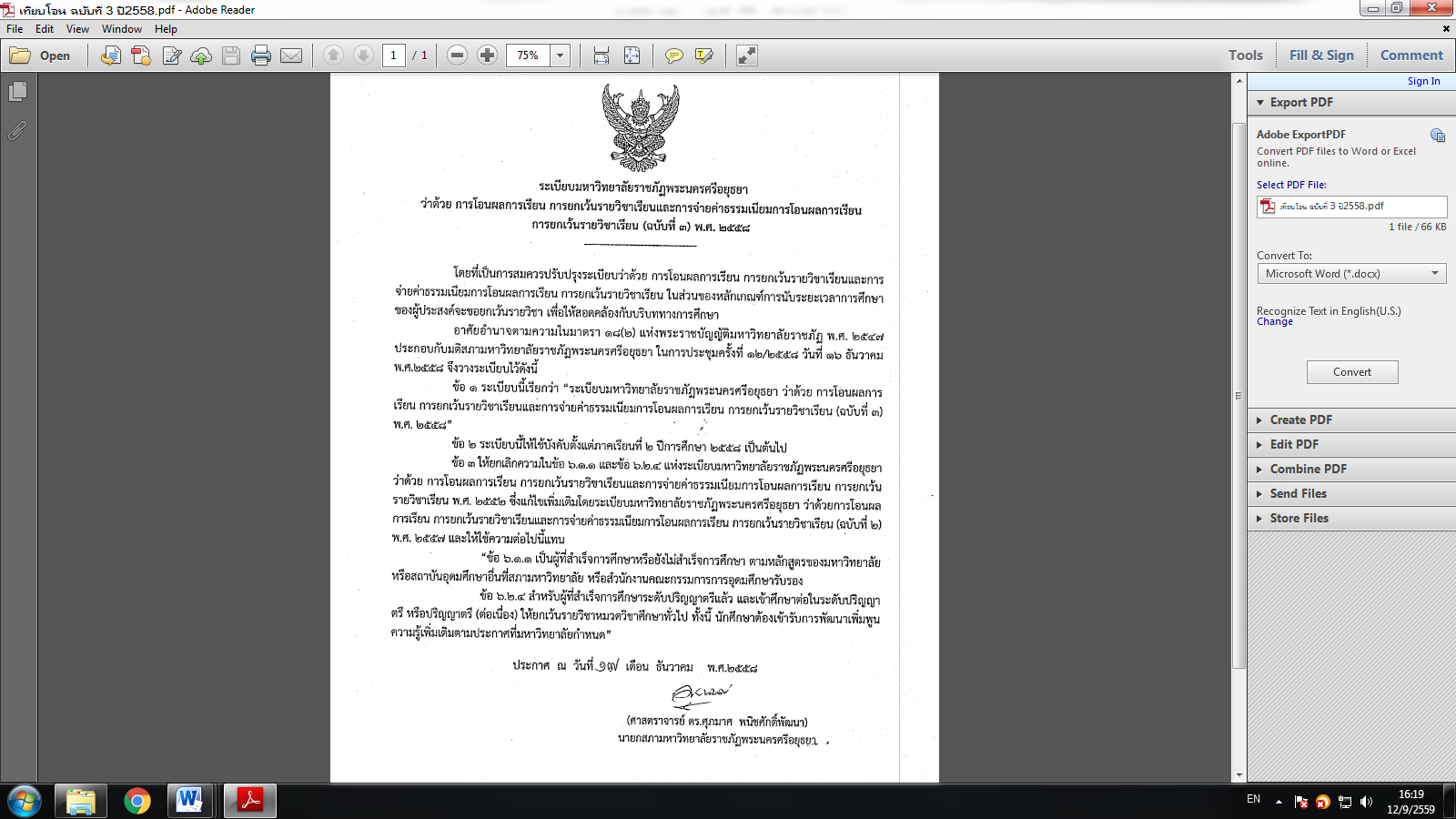
ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖.๒.๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียนและการจ่ายค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

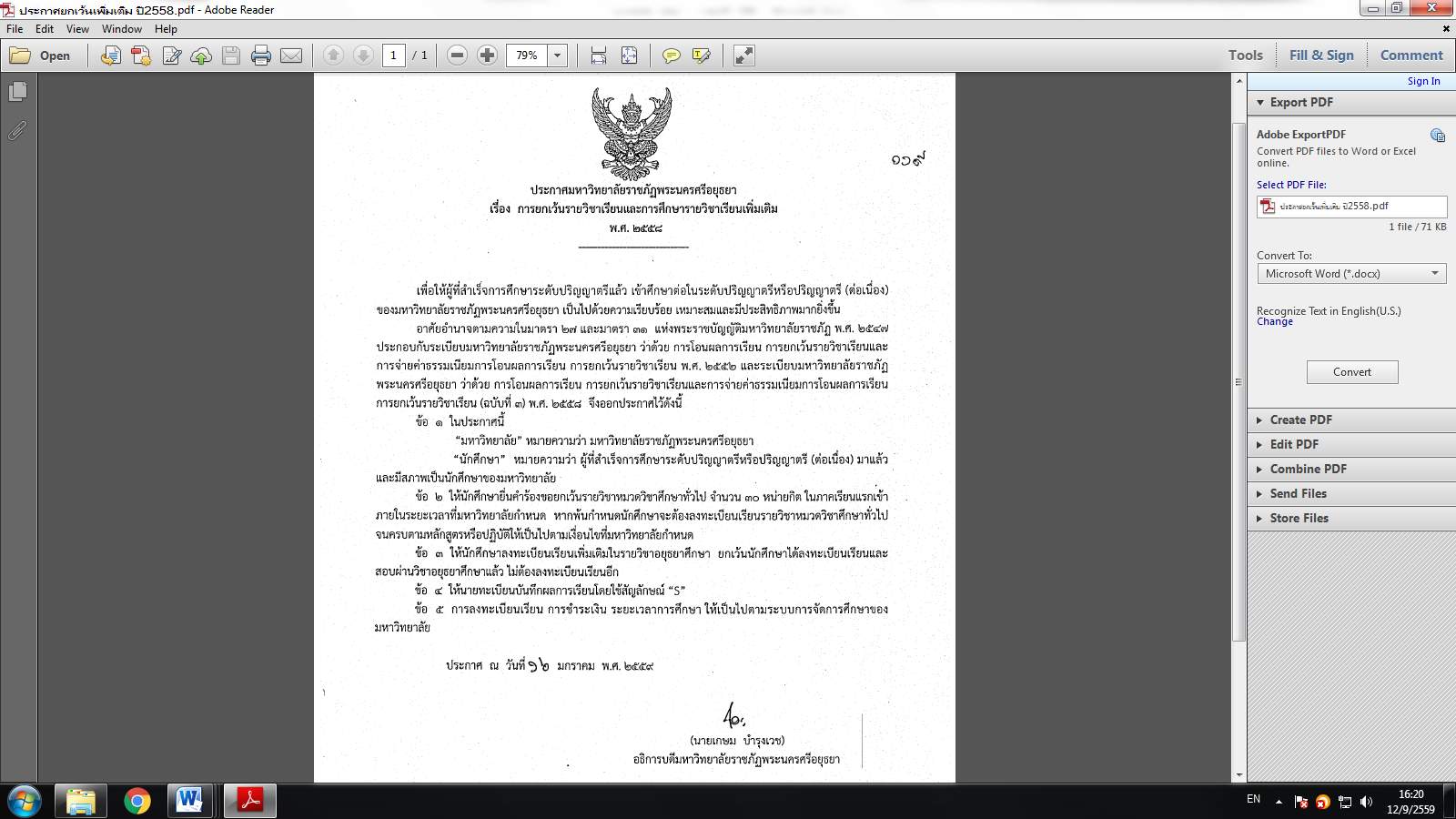
“ข้อ ๖.๒.๔ สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วและเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี หรือปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้ยกเว้นหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เว้นแต่จบการศึกษาเกิน ๕ ปีให้อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัยที่จะพิจารณา”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ศาสตราจารย์ ดร.ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา







**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**

**ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐**

---------------------

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเกี่ยวกับวินัยนักศึกษา เพื่อมารยาทและความประพฤติเรียบร้อย เพื่อให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเป็นบัณฑิตที่ดีพร้อมที่จะรับใช้สังคมในอนาคต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

**หมวดที่ ๑**

**วินัยและการรักษาวินัยนักศึกษา**

ข้อ ๔ นักศึกษาต้องปฏิบัติและรักษาวินัยนักศึกษาอย่างเคร่งครัด โดยรักษาไว้ ซึ่งเกียรติของความเป็นนักศึกษา ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามต้องรับโทษตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และคำสั่งใดๆ ของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด

ข้อ ๖ นักศึกษาต้องดำรงตนเป็นสุภาพชน ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตน เคารพต่อสิทธิและหน้าที่ของผู้อื่น

ข้อ ๗ นักศึกษาต้องเป็นผู้มีศีลธรรม และจรรยามรรยาทอันดี ไม่ปฏิบัติตนในทางที่จะก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัยและสังคม

ข้อ ๘ นักศึกษาต้องรักษาไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดการแตกความสามัคคีหรือ ก่อการทะเลาะวิวาทระหว่างนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือนักศึกษาต่างสถาบัน หรือบุคคลอื่น

ข้อ ๙ นักศึกษาต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ นักศึกษาต้องพกบัตรประจำตัวนักศึกษาทุกครั้งที่เข้ามาในมหาวิทยาลัยและต้องแสดงบัตรนักศึกษาได้ทันที

ข้อ ๑๑ นักศึกษาจะอยู่ภายในบริเวณอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยเกินเวลาตามระเบียบหรือคำสั่งใดๆ ของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่ที่กำหนดไว้ไม่ได้เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นกรณีๆ ไป

ข้อ ๑๒ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามคำสั่ง คำตักเตือน โดยชอบของคณาจารย์หรือบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ

ข้อ ๑๓ นักศึกษาต้องไม่เล่นการพนันหรือมีอุปกรณ์สำหรับการเล่นการพนันไว้ในครอบครอง

ข้อ ๑๔ นักศึกษาต้องไม่นำสิ่งเสพติดต้องห้ามตามกฎหมายทุกประเภท รวมทั้งสุราหรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เข้ามาหรือมีไว้ในครอบครองหรือเสพในบริเวณมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ นักศึกษาต้องไม่พกพาอาวุธหรือมีอาวุธไว้ในครอบครอง หรือสิ่งเทียบอาวุธเข้ามาภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ นักศึกษาต้องไม่ประพฤติผิดกฎจราจรภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ นักศึกษาต้องมีสัมมาคาราวะ ไม่กล่าวคำสบประมาณ หรือแสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพ ก้าวร้าว ต่อคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ นักศึกษาต้องไม่ดำเนินกิจกรรมใดๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย ข้อบังคับระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด ๆ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ นักศึกษาต้องไม่กระทำหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการใด ๆ ซึ่งอาจทำให้เสื่อมชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ นักศึกษาต้องไม่ประพฤติตนไม่เหมาะสมในทางเพศในที่สาธารณะ

ข้อ ๒๑ นักศึกษาต้องไม่ทุจริตในการสอบหรือการวัดผล

ข้อ ๒๒ นักศึกษาต้องไม่แสดงข้อมูลอันเป็นเท็จต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ นักศึกษาต้องไม่กระทำความผิดต่อกฎหมายใดๆ รวมทั้งต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะตัวการ ผู้ใช้ ผู้สนับสนุน หรือพยายามกระทำความผิด ในสถานที่ที่ทำกิจกรรม บริเวณหอพักของมหาวิทยาลัย และในมหาวิทยาลัย

**หมวดที่ ๒**

**บทลงโทษ**

ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่ฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งใดๆ ของมหาวิทยาลัยให้ถือว่ากระทำผิดวินัยนักศึกษา จะต้องรับโทษดังต่อไปนี้

๒๔.๑ ตักเตือน

๒๔.๒ ทำทัณฑ์บน

๒๔.๓ ตัดคะแนนความประพฤติ

๒๔.๔ พักการศึกษา

๒๔.๕ พ้นสภาพนักศึกษา

๒๔.๖ โทษอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๒๕ หลักเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ

๒๕.๑ ให้นักศึกษาแต่ละคนมีคะแนนความประพฤติ ๑๐๐ คะแนนตลอดระยะเวลาที่คงสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒๕.๒ การตัดคะแนนความประพฤติแต่ละครั้งให้ตัดไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการสอบสวน ตามข้อ ๒๙

๒๕.๓ นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนความประพฤติครั้งเดียว หรือหลายครั้งรวมกันตั้งแต่ ๔๐ คะแนน แต่ไม่เกิน ๖๐ คะแนน จะต้องถูกลงโทษพักการศึกษา ๑ ภาคการศึกษาปกติ

๒๕.๔ นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนความประพฤติครั้งเดียว หรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่า ๖๐ คะแนน แต่ไม่เกิน ๑๐๐ คะแนน จะต้องถูกลงโทษพักการศึกษา ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๒๕.๕ นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนความประพฤติครั้งเดียว หรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่า ๑๐๐ คะแนน จะต้องถูกลงโทษให้พ้นสภาพนักศึกษาอัตราการตัดคะแนนความประพฤติในแต่ละฐานความผิดจะเป็นเท่าใดนั้นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ กรณีที่นักศึกษาถูกลงโทษตามข้อ ๒๔.๔, ๒๕.๓ และ ๒๕.๔ ภาคการศึกษาสุดท้ายของการศึกษาให้ถือว่านักศึกษาจะต้องพักการศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่กระทำความผิดเป็นต้นไป

ข้อ ๒๗ นักศึกษาผู้ใดที่กระทำความผิดและถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาถ้ามีเหตุอันควรบรรเทาโทษ มหาวิทยาลัยอาจนำมาตรการรอการลงโทษ หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงโทษในภายหลังเมื่อพฤติกรรมของนักศึกษาได้เปลี่ยนไปในทางที่ดีขึ้น มาใช้บังคับก็ได้ส่วนหลักเกณฑ์ และวิธีการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ นักศึกษาผู้ใดต้องโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพนักศึกษา

**หมวดที่ ๓**

**การดำเนินการทางวินัย**

ข้อ ๒๙ ให้มีคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาคณะหนึ่ง มีหน้าที่สอบสวนการกระทำความผิดวินัยนักศึกษา องค์ประกอบของคณะกรรมการให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๐ ผู้มีอำนาจลงโทษผู้ที่กระทำผิดวินัยนักศึกษาตามข้อบังคับนี้ ได้แก่อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๓๑ เมื่อมหาวิทยาลัยมีคำสั่งลงโทษนักศึกษาผู้ใดแล้วให้ดำเนินการแจ้งเป็นหนังสือต่อบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของนักศึกษาผู้นั้นทราบ

ข้อ ๓๒ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัยนักศึกษาคณะหนึ่ง มีหน้าที่พิจารณาคำอุทธรณ์การลงโทษทางวินัยของนักศึกษาในกรณีที่มีการร้องอุทธรณ์ องค์ประกอบของคณะกรรมการให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๓ การอุทธรณ์การลงโทษให้ทำ เป็นหนังสือ โดยยื่นต่อประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งลงโทษและให้ถือว่าการอุทธรณ์เป็นสิทธิเฉพาะตัว

ข้อ ๓๔ ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัยนักศึกษา พิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสืออุทธรณ์ แล้วเสนอความเห็นต่ออธิการบดี และให้ถือคำวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่สุด

ข้อ ๓๕ ให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา รวบรวมหลักฐานเกี่ยวกับการกระทำความผิดวินัยนักศึกษา เอกสารประกอบสำนวนการสอบสวน และคำสั่งลงโทษของมหาวิทยาลัย โดยจะต้องรายงานสรุปเกี่ยวกับการกระทำความผิดวินัยนักศึกษา และผลการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยทราบปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่สอบปลายภาคการศึกษาที่ ๒ ของแต่ละปีการศึกษาแล้วเสร็จ

ข้อ ๓๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการออกระเบียบหรือประกาศ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยตีความให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ ๒๕๕๐

อารีย์ วงศ์อารยะ

(นายอารีย์ วงศ์อารยะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

**บัญชีแนบท้าย**

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐**

-------------------------

**องค์ประกอบคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา ที่ข้อ ๒๙ อ้างถึง**

**ซึ่งประกอบด้วย**

------------------------

๑. ในกรณีผู้กระทำความผิดเป็นนักศึกษาคณะใดคณะหนึ่ง โดยไม่มีนักศึกษาจากคณะอื่นเกี่ยวข้องให้คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา ประกอบด้วย

๑.๑ คณบดี ประธานกรรมการ

๑.๒ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา กรรมการ

๑.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา กรรมการ

๑.๔ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา กรรมการและเลขานุการ

๑.๕ หัวหน้างานวินัยนักศึกษา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. ในกรณีผู้กระทำความผิดเป็นนักศึกษาระหว่างคณะตั้งแต่สองคณะ ให้มีคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา ประกอบด้วย

๒.๑ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ประธานกรรมการ

๒.๒ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะที่เกี่ยวข้อง กรรมการ

๒.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาที่เกี่ยวข้อง กรรมการ

๒.๔ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา กรรมการและเลขานุการ

๒.๕ หัวหน้างานวินัยนักศึกษา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. ในกรณีนักศึกษากระทำความผิดฐานทุจริตการสอบ ให้มีคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา ประกอบด้วย

๓.๑ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ประธานกรรมการ

๓.๒ อาจารย์ประจำวิชา กรรมการ

๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา กรรมการ

๓.๔ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา กรรมการและเลขานุการ

๓.๕ หัวหน้างานวินัยนักศึกษา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**บัญชีแนบท้าย**

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐**

---------------------------------

**องค์ประกอบคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัยนักศึกษา ที่ข้อ ๓๒ อ้างถึง**

**ซึ่งประกอบด้วย**

---------------------------------

ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัยนักศึกษา ประกอบด้วย

๑.๑ อธิการบดี ประธานกรรมการ

๑.๒ รองอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง กรรมการ

๑.๓ คณบดีที่เกี่ยวข้อง กรรมการ

๑.๔ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา กรรมการ

๑.๕ นิติกร กรรมการ

๑.๖ หัวหน้างานวินัยนักศึกษา กรรมการและเลขานุการ

**หากหลักสูตรมี มคอ.1 ให้แนบในภาคผนวกนี้ด้วย**

**ภาคผนวก จ**

**รายงานการวิพากษ์หลักสูตร**

**ภาคผนวก ฉ (ถ้ามี)**

**สัญญาจ้างอาจารย์ประจำหลักสูตร กรณีที่เป็นอาจารย์ชาวต่างชาติ**