**แบบฟอร์ม มคอ.2**

**(ร่าง)**

****

**หลักสูตร[ชื่อปริญญาภาษาไทย]**

**สาขาวิชา[สาขาวิชาภาษาไทย]**

**(หลักสูตร[ใหม่/ปรับปรุง] พ.ศ. [พ.ศ.เริ่มใช้หลักสูตร])**

**คณะ[ชื่อคณะที่หลักสูตรสังกัด]**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**

**หลักสูตร[ชื่อปริญญา]**

**สาขาวิชา[สาขาวิชา]**

**(หลักสูตร[ใหม่/ปรับปรุง] พ.ศ. [พ.ศ.เริ่มใช้หลักสูตร])**

**ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**

**คณะ :**  [ชื่อคณะ]

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

1. **รหัสและชื่อหลักสูตร**

**รหัสหลักสูตร** :[ระบุรหัสหลักสูตรเป็นตัวเลข 14 หลัก] หากเป็นหลักสูตรใหม่ให้ว่างไว้

**ภาษาไทย** : หลักสูตร[ชื่อปริญญาภาษาไทย] สาขาวิชา[สาขาวิชาภาษาไทย]

**ภาษาอังกฤษ** : [ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษ] Program in [สาขาวิชาภาษาอังกฤษ]

1. **ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : [ชื่อเต็มปริญญาภาษาไทย] ([สาขาวิชาภาษาไทย])

ชื่อย่อ : [ชื่อย่อปริญญาภาษาไทย] ([สาขาวิชาภาษาไทย])

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : [ชื่อเต็มปริญญาภาษาอังกฤษ] ([สาขาวิชาภาษาอังกฤษ])

ชื่อย่อ : [ชื่อย่อปริญญาภาษาอังกฤษ] ([สาขาวิชาภาษาอังกฤษ])

1. **วิชาเอก** ไม่มี
2. **จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร**

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า [จำนวนหน่วยกิต] หน่วยกิต

1. **รูปแบบของหลักสูตร**
   1. **รูปแบบ**

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร [จำนวนปี] ปี

**5.2 ประเภทหลักสูตร**

เป็นหลักสูตรปริญญาตรี[ระบุประเภทหลักสตร] [**ให้สาขาวิชาระบุประเภทหลักสูตรแบบใดแบบหนึ่งดังนี้** 1. หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ 2. หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ 3. หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ 4. หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ 5. หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ หรือ 6. หลักสูตรแบบก้าวหน้าทางปฏิบัติการ]

* 1. **ภาษาที่ใช้**

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษบางรายวิชา

* 1. **การรับเข้าศึกษา**

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทยเป็นอย่างดี

* 1. **ความร่วมมือกับสถาบันอื่น**

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา [หรือ]

[เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น]

[ชื่อสถาบัน........................][ประเทศ......................] [องค์กรภายนอกต้องเป็นสถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือหน่วยงานราชการระดับกรม หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย]

[**รูปแบบความร่วมมือ**]

ร่วมมือกันโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเป็นผู้ให้ปริญญา

[หรือ] ร่วมกันโดยผู้ศึกษาได้รับปริญญาจาก 2 สถาบัน ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และ ระบุสถาบัน]

* 1. **การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา**

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

**6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร**

□ หลักสูตร[ใหม่/ปรับปรุง] พ.ศ. [พ.ศ.เริ่มใช้หลักสูตร]

เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ [ภาคการศึกษาที่] ปีการศึกษา [ปีการศึกษา]

ปรับปรุงมาจากหลักสูตร..................................บัณฑิต สาขาวิชา...................................... (หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. ..............)

เริ่มใช้ครั้งแรกตั้งแต่ปีการศึกษา ........... และปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปีการศึกษา ...........

□ คณะกรรมการประจำคณะ........................................................................เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่........................เมื่อวันที่..............เดือน.................................พ.ศ. .................

□ สภาวิชาการเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่........................เมื่อวันที่.............. เดือน.................................พ.ศ. .................

□ สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่........................ เมื่อวันที่..............เดือน.................................พ.ศ. .................

**7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน**

**\*กรณีหลักสูตรไม่มี มคอ.1**

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา [ปี พ.ศ. ที่เปิดสอน+2]

**\*กรณีหลักสูตรมี มคอ.1 ให้ระบุสาขา และปี พ.ศ. ของ มคอ.1**

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขา…………………… พ.ศ. ……………… ปีการศึกษา [ปี พ.ศ. ที่เปิดสอน+2]

**8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา**

8.1 ……………………………………………………………………

8.2 ……………………………………………………………………

8.3 ……………………………………………………………………

8.4 ……………………………………………………………………

8.5 ……………………………………………………………………

8.6 ……………………………………………………………………

**9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่งวิชาการ** | **คุณวุฒิ-สาขาวิชา** | **สถาบันการศึกษา** | **ปีที่จบ** |
| 1. | [ชื่อ-สกุล] | [ตำแหน่งวิชาการ] | [คุณวุฒิ (สาขาวิชา)] | [ชื่อ ณ ปีที่จบ] | [ปีพ.ศ.ที่จบ] |
| 2. | [ชื่อ-สกุล] | [ตำแหน่งวิชาการ] | [คุณวุฒิ (สาขาวิชา)] | [ชื่อ ณ ปีที่จบ] | [ปีพ.ศ.ที่จบ] |
| 3. | [ชื่อ-สกุล] | [ตำแหน่งวิชาการ] | [คุณวุฒิ (สาขาวิชา)] | [ชื่อ ณ ปีที่จบ] | [ปีพ.ศ.ที่จบ] |
| 4. | [ชื่อ-สกุล] | [ตำแหน่งวิชาการ] | [คุณวุฒิ (สาขาวิชา)] | [ชื่อ ณ ปีที่จบ] | [ปีพ.ศ.ที่จบ] |
| 5. | [ชื่อ-สกุล] | [ตำแหน่งวิชาการ] | [คุณวุฒิ (สาขาวิชา)] | [ชื่อ ณ ปีที่จบ] | [ปีพ.ศ.ที่จบ] |

**10. สถานที่จัดการเรียนการสอน**

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

**11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร**

* 1. **สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ**

……………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

* 1. **สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม**

……………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**11.3 ผลการศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งภายในภายนอก และจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

……………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย**

* 1. **การพัฒนาหลักสูตร**

……………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

* 1. **ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย**

……………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย**

**13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น**

⬜ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

⬜ หมวดวิชาเฉพาะ

⬜ หมวดวิชาเลือกเสรี

* 1. **กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน**

……………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**13.3 การบริหารจัดการ**

13.3.1 …………………………………………………………...……………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

13.3.2 …………………………………………………………...……………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

13.3.3 …………………………………………………………...……………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร**

**1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร**

**1.1 ปรัชญา**

……………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**1.2 ความสำคัญ**

……………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**1.3 วัตถุประสงค์**

1.3.1 ………………………………………………………………………….....……………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1.3.2 ………………………………………………………………………….....……………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1.3.3 ………………………………………………………………………….....……………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**2. แผนพัฒนาปรับปรุง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง** | **กลยุทธ์** | **หลักฐาน/ตัวบ่งชี้** |
| [ตัวอย่าง]  - ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานใหม่ตามที่ สกอ. กำหนดและให้เทียบเคียงกับ ACM-IEEE Curriculum Recommendation | [ตัวอย่าง]   * พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับสากล (ACM/IEEE) และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับ อุดมศึกษา แห่งชาติ ระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ * ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ | [ตัวอย่าง]   * เอกสารปรับปรุงหลักสูตร * รายงานผลการประเมินหลักสูตร |
| [ตัวอย่าง]  - ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลง | [ตัวอย่าง]   * ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการ | [ตัวอย่าง]   * รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิต ของสถานประกอบการ * ความพึงพอใจในทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงานของบัณฑิต โดยเฉลี่ยในระดับดี |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง** | **กลยุทธ์** | **หลักฐาน/ตัวบ่งชี้** |
| [ตัวอย่าง]  - พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการ ให้มีประสบการณ์จากการนำความรู้ปฏิบัติงานจริง | [ตัวอย่าง]   * สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก * อาจารย์สายปฏิบัติการต้องมีใบรับรองวิชาชีพในสาขาวิชา ที่สอนปฏิบัติ(Workshop Certification) | [ตัวอย่าง]   * ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร * ใบรับรองวิชาชีพ |

**หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร**

**1. ระบบการจัดการศึกษา**

**1.1 ระบบ**

ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ กรณีที่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2560 (ภาคผนวก ง.)

**1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน**

เป็นไปตามประกาศ และปฏิทินวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ โดยจัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

**1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค**

ไม่มี

**2. การดำเนินการหลักสูตร**

**2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน**

เป็นไปตามประกาศ และปฏิทินวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน สิงหาคม – ธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน มกราคม – พฤษภาคม

ภาคฤดูร้อน เดือน มิถุนายน – กรกฎาคม (ถ้ามี)

**2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา**

[ตัวอย่าง]

2.2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า **(หรือเป็นไปตามที่ มคอ.1 ของแต่ละสาขาวิชากำหนด)**

2.2.2 ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่สังคมรังเกียจ โรคทางจิตอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

2.2.3 มีความประพฤติดี ไม่เคยถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใดอัน เนื่องจากประพฤติผิดวินัยนักศึกษา

**หรือ**

2.2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์) **(หรือเป็นไปตามที่ มคอ.1 ของแต่ละสาขาวิชากำหนด)**

2.2.2 ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่สังคมรังเกียจ โรคทางจิตอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

2.2.3 มีความประพฤติดี ไม่เคยถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใดอัน เนื่องจากประพฤติผิดวินัยนักศึกษา

**2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า**

[ตัวอย่าง]

ไม่มี *(สำหรับกรณ๊ที่เป็นหลักสูตรใหม่ จะไม่มีปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า)*

หรือ

2.3.1 นักศึกษามีความรู้พื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษค่อนข้างน้อย

2.3.2 นักศึกษามีความรู้ ทักษะพื้นฐาน ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศค่อนข้างน้อย

**2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3**

[ตัวอย่าง ให้สอดคล้องกับข้อ 2.3]

ไม่มี

**หรือ**

2.4.1 จัดกิจกรรมอบรมเสริมเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้พื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษ และความสามารถในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา

**2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **จำนวนนักศึกษา** | **จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา** | | | | |
| **25.....** | **25.....** | **25.....** | **25.....** | **25.....** |
| ชั้นปีที่ 1 | [จำนวน] | [จำนวน] | [จำนวน] | [จำนวน] | [จำนวน] |
| ชั้นปีที่ 2 | - | [จำนวน] | [จำนวน] | [จำนวน] | [จำนวน] |
| ชั้นปีที่ 3 | - | - | [จำนวน] | [จำนวน] | [จำนวน] |
| ชั้นปีที่ 4 | - | - | - | [จำนวน] | [จำนวน] |
| **รวม** | [จำนวน] | [จำนวน] | [จำนวน] | [จำนวน] | [จำนวน] |
| **คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา** | **-** | **-** | **-** | [จำนวน] | [จำนวน] |

**2.6 งบประมาณตามแผน**

**2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)**

**วิธีคิด.....**

**ค่าบำรุงการศึกษา** = ค่าบำรุงการศึกษาของหลักสูตรนี้ต่อภาคเรียน x 2 (ภาคเรียน) x จำนวนนักศึกษาในแต่ละปี

**ตัวอย่าง**  **ค่าบำรุงการศึกษา 7,000 ต่อภาคเรียน และมีแผนการรับนักศึกษา 30 คนต่อปี**

วิธีคิดสำหรับค่าบำรุงการศึกษาใน**ปีที่ 1** = 7,000 x 2 ภาคเรียน x **30 คน**

= 420,000 บาท

วิธีคิดสำหรับค่าบำรุงการศึกษาใน**ปีที่ 2** = 7,000 x 2 ภาคเรียน x **60 คน**

= 840,000 บาท

วิธีคิดสำหรับค่าบำรุงการศึกษาใน**ปีที่ 3** = 7,000 x 2 ภาคเรียน x **90 คน**

= 1,260,000 บาท

วิธีคิดสำหรับค่าบำรุงการศึกษาใน**ปีที่ 4** = 7,000 x 2 ภาคเรียน x **120 คน**

= 1,680,000 บาท

วิธีคิดสำหรับค่าบำรุงการศึกษาใน**ปีที่ 5** = 7,000 x 2 ภาคเรียน x **120 คน**

= 1,680,000 บาท

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**เงินอุดหนุนรัฐบาล** 🙢 หลักสูตรสายวิทย์ (คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) จะได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล คนละ 3,000 บาท ต่อปีงบประมาณ

🙢 หลักสูตรสายสังคม (คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ฯ และคณะวิทยาการจัดการ) จะได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล คนละ 800 บาท ต่อปีงบประมาณ

**ตัวอย่าง**  **หลักสูตรสายวิทย์ และมีแผนการรับนักศึกษา 30 คนต่อปี**

วิธีคิดสำหรับเงินอุดหนุนรัฐบาลใน**ปีที่ 1** = 3,000 x **30 คน**

= 90,000 บาท

วิธีคิดสำหรับเงินอุดหนุนรัฐบาลใน**ปีที่ 2** = 3,000 x **60 คน**

= 180,000 บาท

วิธีคิดสำหรับเงินอุดหนุนรัฐบาลใน**ปีที่ 3** = 3,000 x **90 คน**

= 270,000 บาท

วิธีคิดสำหรับเงินอุดหนุนรัฐบาลใน**ปีที่ 4** = 3,000 x **120 คน**

= 360,000 บาท

วิธีคิดสำหรับเงินอุดหนุนรัฐบาลใน**ปีที่ 5** = 3,000 x **120 คน**

= 360,000 บาท

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **ปีงบประมาณ** | | | | |
| **25.....** | **25.....** | **25.....** | **25.....** | **25.....** |
| ค่าบำรุงการศึกษา |  |  |  |  |  |
| เงินอุดหนุนจากรัฐบาล |  |  |  |  |  |
| รวมรายรับ |  |  |  |  |  |

**2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **ปีงบประมาณ** | | | | |
| **25.....** | **25.....** | **25.....** | **25.....** | **25.....** |
| 1. งบดำเนินการ |  |  |  |  |  |
| 1.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากร |  |  |  |  |  |
| 1.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน |  |  |  |  |  |
| รวม (1) |  |  |  |  |  |
| 2. งบลงทุน |  |  |  |  |  |
| ค่าครุภัณฑ์ |  |  |  |  |  |
| รวม (2) |  |  |  |  |  |
| รวม (1) + (2) |  |  |  |  |  |
| จำนวนนักศึกษา |  |  |  |  |  |
| ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา |  |  |  |  |  |

ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัวนักศึกษา [xxxxx] บาท/คน/ปี

**2.7 ระบบการศึกษา**

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน

**2.8. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย**

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการโอนผลการเรียนการยกเว้นรายวิชาเรียนและการจ่ายค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียน พ.ศ. 2552 ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2558

**3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน**

**3.1 หลักสูตร**

**3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ....... หน่วยกิต   
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร** แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้

**1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**  **ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต**

1.1) กลุ่มวิชาสร้างเสริมอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย ให้เรียน 6 หน่วยกิต

1.2) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

1.2.1) วิชาบังคับเรียน ให้เรียน 6 หน่วยกิต

1.2.2) วิชาเลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

(ให้เลือกเรียนรายวิชาใน กลุ่มวิชาเทคโนโลยี อย่างน้อย 3 หน่วยกิต)

1.3) กลุ่มวิชาการใช้ชีวิตในศตวรรษที่ 21 ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

1.4) กลุ่มวิชามนุษย์กับสังคมและวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

**2) หมวดวิชาเฉพาะ**  **ไม่น้อยกว่า ....... หน่วยกิต**

2.1) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ ให้เรียน **.......** หน่วยกิต

2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า **.......** หน่วยกิต

2.3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า **.......** หน่วยกิต

**3) หมวดวิชาเลือกเสรี** **ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

[หมายเหตุ หลักสูตรที่มีมาตรฐานสาขาวิชา (มคอ.1) ให้ระบุโครงสร้างตาม มคอ.1]

**3.1.3 ความหมายของระบบรหัสวิชา**

รหัสวิชารายวิชา แต่ละรายวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัวและมีการกำหนด

ความหมายของแต่ละหลักไว้ดังนี้

3

5

6

7

4

2

1

ลำดับก่อนหลัง

ลักษณะเนื้อหา

ระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

หมวดวิชาและหมู่วิชา

เลขตัวที่ 1 - 3 หมายถึง หมวดวิชาและหมู่วิชา หลักสูตรนี้คือ ..............

เลขตัวที่ 4 หมายถึง ระดับความยากง่าย หรือชั้นปี

เลขตัวที่ 5 หมายถึง เป็นลักษณะเนื้อหาวิชา ได้แก่

เลข 1 หมายถึง ………………………..

เลข 2 หมายถึง ………………………..

เลข 3 หมายถึง ………………………..

เลข ... หมายถึง ………………………..

เลข ... หมายถึง ………………………..

เลข 9 หมายถึง ………………………..

เลขตัวที่ 6,7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของรายวิชา

**3.1.4 รายวิชาในหมวดต่าง ๆ**

**1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**  **ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต**

**1.1) กลุ่มวิชาสร้างเสริมอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย ให้เรียน 6 หน่วยกิต**

**วิชาบังคับเรียน ให้เรียน 6 หน่วยกิต**

GE64101 ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 3(3-0-6)

The King’s Philosophy for Local Development

GE64102 อยุธยาศึกษา 3(3-0-6)

Ayutthaya Studies

**1.2) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต**

**1.2.1) วิชาบังคับเรียน ให้เรียน 6 หน่วยกิต**

GE64201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

English for Communication

GE64202 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ 3(3-0-6)

English for Study Skills

**2.2) วิชาเลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

(ให้เลือกเรียนรายวิชาใน กลุ่มวิชาเทคโนโลยี อย่างน้อย 3 หน่วยกิต)

**- กลุ่มวิชาภาษา**

GE64203 ทักษะภาษาอังกฤษในระดับสูง 3(3-0-6)

Advanced English Skills

GE64204 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดมาตรฐาน 3(3-0-6)

English for Standardized Tests

GE64205 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Korean for Communication

GE64206 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Chinese for Communication

GE64207 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Japanese for Communication

GE64208 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Thai for Communication

- **กลุ่มวิชาเทคโนโลยี**

GE64209 การรู้สารสนเทศ 3(3-0-6)

Information Literacy

GE64210 เทคโนโลยีสารสนเทศกับชีวิตยุคใหม่ 3(2-2-5)

Information Technology and Modern Life

GE64211 สื่อดิจิทัลกับสังคม 3(3-0-6)

Digital Media and Society

**3) กลุ่มวิชาการใช้ชีวิตในศตวรรษที่ 21 ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

GE64301\* ธุรกิจเพื่อสังคมที่ยั่งยืน 3(3-0-6)

Sustainable Social Enterprise

GE64302 ผู้ประกอบการวิถีใหม่ 3(2-2-5)

New Normal Entrepreneur

GE64303 การออมและการลงทุน 3(3-0-6)

Saving and Investment

GE64304 ความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Safety in Daily Life

GE64305 เพศศึกษาและอนามัยเจริญพันธุ์ 3(3-0-6)

Sexuality Education and Reproductive Health

GE64306 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับชีวิต 3(3-0-6)

Science and Technology in Life

GE64307 วิถีสุขภาพ 3(2-2-5)

Healthy Lifestyle

GE64308 คุณค่าชีวิตในโลกยุคใหม่ 3(3-0-6)

Value of Life in the Contemporary World

GE64309 ทักษะการคิดและการพัฒนาตนในศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)

Thinking and Personal Growth for 21st Century

\* หมายเหตุ มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

**4) กลุ่มวิชามนุษย์กับสังคมและวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

GE64401 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Law in Daily Life

GE64402 พลเมืองเข้มแข็ง 3(2-2-5)

Potential Citizen

GE64403 ไทยศึกษา 3(3-0-6)

Thai Studies

GE64404 วิถีโลกกับความหลากหลายทางวัฒนธรรม 3(3-0-6)

Global Ways and Cultural Diversity

GE64405 พลเมืองสีเขียวและการพัฒนาอย่างยั่งยืน 3(2-2-5)

Green Citizen and Sustainable Development

GE64406 ไทยกับความหลากหลายของเอเชีย 3(3-0-6)

Thailand and Asian Diversity

GE64407 บุคลิกภาพของคนรุ่นใหม่ 3(3-0-6)

Personality for New Generation

GE64408 เรียนรู้จากการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

Learning and Tourism

GE64409 สุนทรียภาพของชีวิต 3(2-2-5)

Aesthetics for Life

GE64410 ผู้นำนันทนาการ 3(2-2-5)

Recreation Leadership

**2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ....... หน่วยกิต**

**2.1) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ ให้เรียน ....... หน่วยกิต**

รหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทย น(ท-ป-อ)

ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ

**2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า ....... หน่วยกิต**

รหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทย น(ท-ป-อ)

ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ

**2.3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ** **ไม่น้อยกว่า ....... หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง ดังต่อไปนี้

**2.3.1) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา**

9013801 เตรียมสหกิจศึกษา 1(45)

Pre-Cooperative Education

9014802 สหกิจศึกษา 6(640)

Cooperative Education

**2.3.2) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

รหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทย น(จำนวนชั่วโมง)

ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ

**3)** **หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว หรือเทียบโอนผลการเรียนตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นผลการเรียนรายวิชา

**3.1.5 แผนการศึกษา**

**หมายเหตุ** รายวิชาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่ต้องระบุรายวิชาบังคับในแผนการศึกษา เนื่องจาก ศูนย์บริหารงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไปจะเป็นผู้ดำเนินการระบุรายวิชาบังคับลงในแผนการศึกษา ให้หลักสูตรโดยจะพิจารณาจากจำนวนหมู่เรียน โดยให้หลักสูตรระบุ “xxxxxxx วิชาศึกษาทั่วไป 3(x-x-x)” ในแผนการศึกษา

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1** | | | |
| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | xxxxxxx | วิชาศึกษาทั่วไป | 3(x-x-x) |
| หมวดวิชาเฉพาะ | รหัสวิชา | ชื่อวิชาภาษาไทย | น(ท-ป-อ) |
| กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ | รหัสวิชา | ชื่อวิชาภาษาไทย | น(ท-ป-อ) |
|  | รหัสวิชา | ชื่อวิชาภาษาไทย | น(ท-ป-อ) |
|  | รหัสวิชา | ชื่อวิชาภาษาไทย | น(ท-ป-อ) |
| หมวดวิชาเฉพาะ | xxxxxxx | วิชาเฉพาะด้านเลือก | 3(x-x-x) |
| กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| หมวดวิชาเลือกเสรี | xxxxxxx | วิชาเลือกเสรี | 3(x-x-x) |
| **รวมหน่วยกิต** | | | หน่วยกิต |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2** | | | |
| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **รวมหน่วยกิต** | | | หน่วยกิต |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1** | | | |
| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | xxxxxxx | วิชาศึกษาทั่วไป | 3(x-x-x) |
| หมวดวิชาเฉพาะ | รหัสวิชา | ชื่อวิชาภาษาไทย | น(ท-ป-อ) |
| กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ | รหัสวิชา | ชื่อวิชาภาษาไทย | น(ท-ป-อ) |
|  | รหัสวิชา | ชื่อวิชาภาษาไทย | น(ท-ป-อ) |
|  | รหัสวิชา | ชื่อวิชาภาษาไทย | น(ท-ป-อ) |
| หมวดวิชาเฉพาะ | xxxxxxx | วิชาเฉพาะด้านเลือก | 3(x-x-x) |
| กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| หมวดวิชาเลือกเสรี | xxxxxxx | วิชาเลือกเสรี | 3(x-x-x) |
| **รวมหน่วยกิต** | | | หน่วยกิต |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2** | | | |
| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **รวมหน่วยกิต** | | | หน่วยกิต |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1** | | | |
| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **รวมหน่วยกิต** | | | หน่วยกิต |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2** | | | |
| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **รวมหน่วยกิต** | | | หน่วยกิต |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1** | | | |
| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **รวมหน่วยกิต** | | | หน่วยกิต |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2** | | | |
| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **รวมหน่วยกิต** | | | หน่วยกิต |

**3.1.6 คำอธิบายรายวิชา**

**1) กลุ่มวิชาสร้างเสริมอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย**

GE64101 ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 3(3-0-6)

The King’s Philosophy for Local Development

แนวคิดและหลักการของศาสตร์พระราชาจากโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริหรือพระบรมราโชบาย หลักวิธีการเข้าใจ เข้าถึงและพัฒนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งแนวคิดและทักษะการเป็นวิศวกรสังคม บูรณาการเพื่อการประยุกต์ใช้ สืบสาน รักษา ต่อยอดสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ใช้กระบวนการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้และท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยเน้นโมเดลที่ตอบสนองเศรษฐกิจในยุคนั้นๆ

GE64102 อยุธยาศึกษา 3(3-0-6)

Ayutthaya Studies

คุณค่าและความสำคัญของพระนครศรีอยุธยาในฐานะอดีตราชธานีของไทยและมรดกโลกนครประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยาสภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ สังคมและวัฒนธรรม สภาพปัจจุบันทางเศรษฐกิจ การเกษตรกรรม อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว มรดกภูมิปัญญา และศิลปวัฒนธรรม ศักยภาพและโอกาสในฐานะมรดกโลกนครประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยา

**2) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร**

GE64201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

English for Communication

การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันเกี่ยวกับตนเองและครอบครัว การจับจ่ายใช้สอย สถานที่ การทำงาน การสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลทั่วไป และการแสดงความคิดเห็นกับบุคคลที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

English listening, speaking, reading, and writing for everyday communication about oneself, family, expenditure, places, working, exchanging information in daily life, and giving opinions about various topics effectively

GE64202 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ 3(3-0-6)

English for Study Skills

ทักษะภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ การฟัง การพูด การอ่าน  
การเขียน และจดบันทึกในหัวข้อที่คุ้นเคย หรือสนใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Essential English skills for studying and knowledge seeking, listening, speaking, reading, writing, and notetaking on topics which are familiar or of personal interest

GE64203 ทักษะภาษาอังกฤษในระดับสูง 3(3-0-6)

Advanced English Skills

ทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนขั้นสูง การจับใจความสำคัญเนื้อหาที่ได้จากการฟังและการอ่านบทความที่มีความซับซ้อน การใช้ภาษาอังกฤษในการอภิปราย และการนำเสนอในหัวข้อต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและคล่องแคล่ว

Advanced English skills in listening, speaking, reading, and writing, ability in listening and reading main idea for complicated text, essential advanced English for discussion and presentation in various topics with accuracy and fluency

GE64204 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดมาตรฐาน 3(3-0-6)

English for Standardized Tests

ลักษณะข้อสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ โครงสร้างข้อสอบและเทคนิคการทำข้อสอบ ไวยากรณ์ และคำศัพท์ บทอ่าน การสนทนาที่พบในชีวิตประจำวัน บทสนทนา และสำนวนที่มักจะปรากฏในข้อสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ

Characteristics of English standardized tests, structures of the tests, techniques and tips, grammar, vocabulary, passages, conversations and dialogues, and frequently appeared idioms in English standardized tests

GE64205 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Korean for Communication

การฟัง และการพูดภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ การทักทายการแนะนำตัว การสอบถามข้อมูล การแสดงความคิดเห็น โดยมีการเปรียบเทียบและสอดแทรกวัฒนธรรม

GE64206 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Chinese for Communication

การฟัง และการพูดภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ การทักทายการแนะนำตัว การสอบถามข้อมูล การแสดงความคิดเห็น โดยมีการเปรียบเทียบและสอดแทรกวัฒนธรรม

GE64207 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Japanese for Communication

การฟัง และการพูดภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ การทักทายการแนะนำตัว การสอบถามข้อมูล การแสดงความคิดเห็น โดยมีการเปรียบเทียบและสอดแทรกวัฒนธรรม

GE64208 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Thai for Communication

การเรียนรู้หลักเกณฑ์และการฝึกปฏิบัติทักษะทางภาษาเพื่อการติดต่อสื่อสาร ทั้งทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเพิ่มพูนทักษะทางภาษา สามารถปฏิบัติกิจกรรมและใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้

GE64209 การรู้สารสนเทศ 3(3-0-6)

Information Literacy

การรู้สารสนเทศกับการศึกษาระดับอุดมศึกษา กระบวนการพัฒนาทักษะการเรียนรู้สารสนเทศ การให้ความหมายและการวิเคราะห์ความต้องการ การคัดเลือกแหล่งสารสนเทศ กลยุทธ์การค้นและทักษะการสืบค้น การประเมินคุณค่า การวิเคราะห์และสังเคราะห์ การเรียบเรียงและการนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ จรรยาบรรณของผู้ใช้สารสนเทศ กฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์

GE64210 เทคโนโลยีสารสนเทศกับชีวิตยุคใหม่ 3(2-2-5)

Information Technology and Modern Life

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ การจัดการข้อมูลด้วยโปรแกรมสำนักงานสำเร็จรูปและการใช้คลาวด์แอปพลิเคชัน ด้านเอกสาร ด้านการนำเสนอ ด้านแผ่นตารางทำการ ทางเลือกที่เหมาะสมที่สุด สมรรถนะการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล ความรู้พื้นฐานทางด้านกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ความปลอดภัย จริยธรรมคอมพิวเตอร์ ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัลในชีวิตประจำวัน

GE64211 สื่อดิจิทัลกับสังคม 3(3-0-6)

Digital Media and Society

ธรรมชาติของสื่อดิจิทัล กระบวนการสื่อสารของสื่อดิจิทัล การใช้ประโยชน์จากสื่อดิจิทัลของปัจเจกบุคคลและสถาบันทางสังคม ผลกระทบของสื่อดิจิทัลที่มีต่อสังคม เศรษฐกิจและการเมือง การสร้างตัวตนและการมีส่วนร่วมทางสังคมในสื่อดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อดิจิทัล กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อดิจิทัล

**3) กลุ่มวิชาการใช้ชีวิตในศตวรรษที่ 21**

GE64301 ธุรกิจเพื่อสังคมที่ยั่งยืน 3(3-0-6)

Sustainable Social Enterprise

การศึกษาบทบาทของธุรกิจที่มีต่อสังคม แนวคิดเบื้องต้นของความยั่งยืน สภาพแวดล้อมทาง สังคม การสร้างธุรกิจบนแนวคิดแห่งความเที่ยงธรรม การตัดสินใจทางธุรกิจกับการคำนึงถึงศีลธรรม การบริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและความสุขในการทำงาน ความรู้พื้นฐานในด้านจิตวิทยาของพฤติกรรมผู้บริโภคและการใส่ใจในการให้บริการ ธุรกิจเพื่อสังคมกับการพัฒนาชุมชน ธุรกิจเพื่อสังคมที่ยั่งยืน

**หมายเหตุ มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ**

A study of a role of business in the society; the basic concept of sustainability, social environment; creating new businesses with ethical thought; managerial decision-making and moral issue; enhancing organization effectiveness and happiness at work; the fundamental concepts of psychology of consumer behavior and service mind; social business and community development; sustainable social enterprise

**Remark Teaching in English**

GE64302 ผู้ประกอบการวิถีใหม่ 3(2-2-5)

New Normal Entrepreneur

แนวคิดทฤษฎีในการดำเนินธุรกิจวิถีใหม่ กิจกรรมทางเศรษฐกิจ เศรษฐกิจออนไลน์ ตลาดในระบบเศรษฐกิจ การวางแผนทางการเงิน รูปแบบธุรกิจ เครื่องมือการวิเคราะห์ของธุรกิจด้วย Business Model Canvas วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของธุรกิจ ฝึกปฏิบัติการออกแบบธุรกิจ

GE64303 การออมและการลงทุน 3(3-0-6)

Saving and Investment

ความรู้เบื้องต้นและการนำแนวคิดด้านการออมไปประยุกต์ใช้ในชีวิต บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบในการเสียภาษี รวมถึงสิทธิ์ประโยชน์ทางภาษีตามแนวนโยบายของภาครัฐบาล ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงิน และการสร้างผลตอบแทนของเงินออมในการลงทุนในตลาดเงินและตลาดทุน การวางแผนทางการเงินให้สอดคล้องในสภาวะเศรษฐกิจ สู่การเกษียณอายุอย่างยั่งยืน

GE64304 ความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Safety in Daily Life

แนวคิด ความหมาย ขอบเขต การตระหนักถึงความปลอดภัยในการดำเนินชีวิตประจำวัน ความปลอดภัยในการเดินทาง การขับขี่อย่างปลอดภัย ความปลอดภัยในบ้านและชุมชน ความปลอดภัย ในสถานศึกษา อัคคีภัย และภัยธรรมชาติ การเลือกรับประทานอาหาร และการใช้ยาอย่างปลอดภัย ท่าทางการทำงานเพื่อความปลอดภัย อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน

GE64305 เพศศึกษาและอนามัยเจริญพันธุ์ 3(3-0-6)

Sexuality Education and Reproductive Health

ความหมาย แนวคิด ขอบข่าย ความสำคัญของเพศศึกษาและอนามัยเจริญพันธุ์ ความสัมพันธ์ระหว่างเพศศึกษาและอนามัยเจริญพันธุ์ เพศวิถี ความเท่าเทียมทางเพศ สุขภาพทางเพศ การวางแผนครอบครัว ความสัมพันธ์ในครอบครัว สิทธิอนามัยเจริญพันธุ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

GE64306 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับชีวิต 3(3-0-6)

Science and Technology in Life

ความรู้วิทยาศาสตร์พื้นฐาน และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับชีวิต การบูรณาการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับภูมิปัญญาท้องถิ่นและการนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

GE64307 วิถีสุขภาพ 3(2-2-5)

Healthy Lifestyle

วิถีชีวิตเพื่อสุขภาพแบบองค์รวม การเสริมสร้างสุขภาพด้วยการออกกำลังกาย และการเล่นกีฬา กิจกรรมทางกายที่เหมาะสมแต่ละบุคคล หลักโภชนาการ ปัญหาโภชนาการ การบริโภคอาหารเพื่อการมีสุขภาพที่ดี และเหมาะสมกับบุคคลในแต่ละช่วงวัย การสร้างสุขภาพจิตที่สมดุล และเป็นสุข

GE64308 คุณค่าชีวิตในโลกยุคใหม่ 3(3-0-6)

Value of Life in the Contemporary World

แนวคิดเกี่ยวกับคุณค่าชีวิตมนุษย์ตามหลักศาสนา ปรัชญา และจริยธรรม ความคิดเกี่ยวกับคุณค่าชีวิตในกระแสโลกยุคใหม่ ปัญหาชีวิตและการแก้ปัญหาชีวิตในโลกยุคใหม่ การสร้างคุณค่าชีวิตตามหลักศาสนา และค่านิยมสังคม ชีวิตที่มีคุณค่ากับสันติภาพในสังคม การพัฒนาทักษะในการดำเนินชีวิตที่มีคุณภาพ สังคมยุคดิจิทัลกับการพัฒนาคุณค่าชีวิต สมาธิกับการสร้างคุณค่าชีวิต

GE64309 ทักษะการคิดและการพัฒนาตนในศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)

Thinking and Personal Growth for 21st Century

ความหมาย ธรรมชาติของการคิด การคิดเชิงเหตุผล เครื่องมือที่ใช้ในการคิด ทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับทักษะ 5cs การตรวจสอบการรับรู้ตัวตนและการพัฒนาตนเอง รู้จักยืดหยุ่น ปรับตัว เข้าใจความจริง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก โดยมีการบูรณาการ เพื่อประยุกต์ใช้ในการพัฒนาทักษะที่สำคัญต่อการดำเนินชีวิต และการประกอบอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพในศตวรรษที่ 21

**4) กลุ่มวิชามนุษย์กับสังคมและวัฒนธรรม**

GE64401 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Law in Daily Life

ความหมาย ประเภท ความสำคัญของกฎหมาย ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล ทรัพย์และทรัพย์สิน สัญญาที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน กฎหมายครอบครัวและมรดก ประมวลกฎหมายอาญาภาคทั่วไปและภาคความผิดที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน กฎหมายเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร บัตรประจำตัวประชาชน ยาเสพติดให้โทษ การจราจร กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน

GE64402 พลเมืองเข้มแข็ง 3(2-2-5)

Potential Citizen

ความเป็นพลเมือง หลักประชาธิปไตย หลักสิทธิและเสรีภาพ หลักความเสมอภาค หลักสิทธิมนุษยชน หน้าที่พลเมือง การสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมการเรียนรู้และเข้าใจกฎหมาย นโยบายและข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การปลูกฝังด้านคุณธรรม จริยธรรม แนวคิดจิตพอเพียง (STRONG) สู่การเป็นพลเมืองที่ดี เพื่อพัฒนาสังคมและป้องกันการทุจริต

GE64403 ไทยศึกษา 3(3-0-6)

Thai Studies

วิวัฒนาการและปรากฏการณ์การเปลี่ยนแปลงทางสังคม วัฒนธรรมความเชื่อ พิธีกรรม เศรษฐกิจและการปกครองของไทย ความหลากหลายทางสังคมและพหุวัฒนธรรมไทย แนวทางการพัฒนาประเทศภายใต้ความเป็นไทยในยุคโลกาภิวัฒน์

GE64404 วิถีโลกกับความหลากหลายทางวัฒนธรรม 3(3-0-6)

Global Ways and Cultural Diversity

วิวัฒนาการทางสังคม เศรษฐกิจ วิกฤติการณ์ของโลก ความหลากหลายและความแตกต่างทางชนชาติ ศาสนา ขนบธรรมเนียม ประเพณี หลักสิทธิมนุษยชน การปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

GE64405 พลเมืองสีเขียวและการพัฒนาอย่างยั่งยืน 3(2-2-5)

Green Citizen and Sustainable Development

ความสำคัญของสิ่งแวดล้อม ปัญหา สาเหตุ ผลกระทบและแนวทางการแก้ไข จิตอาสากับการมีส่วนร่วมเพื่อจัดการสิ่งแวดล้อม และกระบวนการคิดเชิงออกแบบสำหรับการจัดทำโครงการพัฒนามหาวิทยาลัยหรือท้องถิ่นตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

GE64406 ไทยกับความหลากหลายของเอเชีย 3(3-0-6)

Thailand and Asian Diversity

ลักษณะทางภูมิศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของประเทศไทย และภูมิภาคเอเชียความแตกต่างของลักษณะทางภูมิศาสตร์ การวิเคราะห์ปัญหาสำคัญทางภูมิศาสตร์ที่ส่งผลด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเกิดภัยธรรมชาติ บทบาทและความร่วมมือทางวัฒนธรรม การเมือง เศรษฐกิจ ของประเทศในภูมิภาคเอเชีย

GE64407 บุคลิกภาพของคนรุ่นใหม่ 3(3-0-6)

Personality for New Generation

ความสำคัญของบุคลิกภาพ แนวทางการพัฒนาบุคลิกภาพภายในและภายนอก การพัฒนาบุคลิกภาพที่ดีให้สอดคล้องกับบริบทของคนรุ่นใหม่ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาบุคลิกภาพ ทักษะในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การโน้มน้าวใจ มารยาททางสังคม และการเสริมภาพลักษณ์เพื่อความสำเร็จของคนรุ่นใหม่

GE64408 เรียนรู้จากการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

Learning and Tourism

ทิศทางทางการท่องเที่ยว ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยวแต่ละภูมิภาคของไทยและในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา กิจกรรม สิ่งอำนวยความสะดวกของการท่องเที่ยว ปัจจัยดึงดูดในการท่องเที่ยว แนวทางส่งเสริมการตลาดกับการท่องเที่ยว การวางแผนการเดินทางท่องเที่ยว แนวการปฏิบัติตัวระหว่างเดินทางท่องเที่ยว และถ่ายทอดประสบการณ์การท่องเที่ยว โดยการจดบันทึกและใช้สื่อสังคมออนไลน์สู่การปฏิบัติจริง

GE64409 สุนทรียภาพของชีวิต 3(2-2-5)

Aesthetics for Life

ทฤษฎีทางสุนทรียศาสตร์ กระบวนการและองค์ประกอบของการรับรู้ความงามในธรรมชาติและความงามที่มนุษย์สร้างขึ้น สุนทรียะทางทัศนศิลป์ โสตศิลป์ โสตทัศนศิลป์ วรรณศิลป์ และสุนทรียวัตถุในชีวิตประจำวัน การสร้างประสบการณ์สุนทรียะในรูปแบบต่าง ๆ ฝึกปฏิบัติทักษะพื้นฐานทางด้านทัศนศิลป์ ดนตรี การขับร้อง การละเล่นพื้นบ้าน การวิเคราะห์ วิจารณ์ผลงานศิลปะ และการพัฒนาค่านิยมด้านสุนทรียภาพในตัวบุคคล

GE64410 ผู้นำนันทนาการ 3(2-2-5)

Recreation Leadership

ความสำคัญ คุณสมบัติ การดำเนินงาน เทคนิคและวิธีการเป็นผู้นำนันทนาการ การเสริมสร้างทักษะการเป็นผู้นำและผู้ตาม การเขียนโครงการและการฝึกปฏิบัติการเป็นผู้นำด้วย กิจกรรมต่างๆ ทางนันทนาการ

**คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ**

รหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทย หน่วยกิต

ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ

วิชาที่ต้องเรียนผ่านมาก่อน : xxxxxxx ชื่อวิชาภาษาไทย (ถ้ามี)

[คำอธิบายรายวิชา]

รหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทย หน่วยกิต

ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ

วิชาที่ต้องเรียนผ่านมาก่อน : xxxxxxx ชื่อวิชาภาษาไทย (ถ้ามี)

[คำอธิบายรายวิชา]

รหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทย หน่วยกิต

ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ

วิชาที่ต้องเรียนผ่านมาก่อน : xxxxxxx ชื่อวิชาภาษาไทย (ถ้ามี)

[คำอธิบายรายวิชา]

รหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทย หน่วยกิต

ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ

วิชาที่ต้องเรียนผ่านมาก่อน : xxxxxxx ชื่อวิชาภาษาไทย (ถ้ามี)

[คำอธิบายรายวิชา]

รหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทย หน่วยกิต

ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ

วิชาที่ต้องเรียนผ่านมาก่อน : xxxxxxx ชื่อวิชาภาษาไทย (ถ้ามี)

[คำอธิบายรายวิชา]

รหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทย หน่วยกิต

ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ

วิชาที่ต้องเรียนผ่านมาก่อน : xxxxxxx ชื่อวิชาภาษาไทย (ถ้ามี)

[คำอธิบายรายวิชา]

**3.2 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา**

|  |  |
| --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้** |
| **ปีการศึกษาที่ 1** | 1. นักศึกษาเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ รวมถึงสามารถปรับตัวและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี  และมีทักษะการใช้ภาษาในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง  2. .....................  3. ..................... |
| **ปีการศึกษาที่ 2** | 1. นักศึกษาสามารถใช้ความรู้ทางการคำนวณในชีวิตประจำวันได้ มีความรู้และ มีทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการนำเสนองานได้เป็นอย่างดี  2. สามารถสร้างปฏิสัมพันธ์กับกลุ่มบุคคลนอกองค์กรได้เป็นอย่างดี และมีทักษะการใช้ภาษาในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง  2. .....................  3. ..................... |
| **ปีการศึกษาที่ 3** | 1. นักศึกษามีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การนำเสนองาน และมีความเป็นผู้นำ  2. .....................  3. ..................... |
| **ปีการศึกษาที่ 4** | 1. .....................  2. .....................  3. ..................... |

\*\*หมายเหตุ ให้บรรยายว่านักศึกษาจะมีผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละปีการศึกษาอย่างไร

**3.3 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์**

**3.3.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อ–นามสกุล** | **ตำแหน่ง**  **วิชาการ** | **คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก** | **สถาบัน**  **การศึกษา** | **ปีทีสำเร็จการศึกษา** | **ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)** | | | |
| **[พ.ศ.]** | **[พ.ศ.]** | **[พ.ศ.]** | **[พ.ศ.]** |
| 1 | [ชื่อ-สกุล] | [ศ./รศ./ผศ./อ.] | [คุณวุฒิ (สาขาวิชา)] | [ชื่อ ณ ปีที่จบ] | [ปี พ.ศ.] | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 2 | [ชื่อ-สกุล] | [ศ./รศ./ผศ./อ.] | [คุณวุฒิ (สาขาวิชา)] | [ชื่อ ณ ปีที่จบ] | [ปี พ.ศ.] | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 3 | [ชื่อ-สกุล] | [ศ./รศ./ผศ./อ.] | [คุณวุฒิ (สาขาวิชา)] | [ชื่อ ณ ปีที่จบ] | [ปี พ.ศ.] | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 4 | [ชื่อ-สกุล] | [ศ./รศ./ผศ./อ.] | [คุณวุฒิ (สาขาวิชา)] | [ชื่อ ณ ปีที่จบ] | [ปี พ.ศ.] | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 5 | [ชื่อ-สกุล] | [ศ./รศ./ผศ./อ.] | [คุณวุฒิ (สาขาวิชา)] | [ชื่อ ณ ปีที่จบ] | [ปี พ.ศ.] | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 6 | [ชื่อ-สกุล] | [ศ./รศ./ผศ./อ.] | [คุณวุฒิ (สาขาวิชา)] | [ชื่อ ณ ปีที่จบ] | [ปี พ.ศ.] | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 7 | [ชื่อ-สกุล] | [ศ./รศ./ผศ./อ.] | [คุณวุฒิ (สาขาวิชา)] | [ชื่อ ณ ปีที่จบ] | [ปี พ.ศ.] | 18 | 18 | 18 | 18 |

**3.3.2 อาจารย์พิเศษ** [การระบุอาจารย์พิเศษให้พิจารณาคุณสมบัติ และภาระการสอนจากเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558]

**\*\*\*\*(ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการสภาวิชาการควรมีรายชื่ออาจารย์พิเศษเพื่อมาเสริมศักยภาพหลักสูตร)\*\*\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อ–นามสกุล** | **ตำแหน่ง**  **วิชาการ** | **คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก** | **สถาบัน**  **การศึกษา** | **ประสบการณ์** |
| 1 | [ชื่อ-สกุล] | [ศ./รศ./ผศ./อ.] | [คุณวุฒิ (สาขาวิชา)] | [ชื่อสถาบัน ณ ปีที่จบ] |  |
| 2 | [ชื่อ-สกุล] | [ศ./รศ./ผศ./อ.] | [คุณวุฒิ (สาขาวิชา)] | [ชื่อสถาบัน ณ ปีที่จบ] |  |
| 3 | [ชื่อ-สกุล] | [ศ./รศ./ผศ./อ.] | [คุณวุฒิ (สาขาวิชา)] | [ชื่อสถาบัน ณ ปีที่จบ] |  |
| 4 | [ชื่อ-สกุล] | [ศ./รศ./ผศ./อ.] | [คุณวุฒิ (สาขาวิชา)] | [ชื่อสถาบัน ณ ปีที่จบ] |  |
| 5 | [ชื่อ-สกุล] | [ศ./รศ./ผศ./อ.] | [คุณวุฒิ (สาขาวิชา)] | [ชื่อสถาบัน ณ ปีที่จบ] |  |
| 6 | [ชื่อ-สกุล] | [ศ./รศ./ผศ./อ.] | [คุณวุฒิ (สาขาวิชา)] | [ชื่อสถาบัน ณ ปีที่จบ] |  |

**4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)**

**......................................................................................................................................................**

**......................................................................................................................................................**

**4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม**

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

**......................................................................................................................................................**

**......................................................................................................................................................**

**......................................................................................................................................................**

**4.2 ช่วงเวลา**

[ตัวอย่าง]

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4 [ให้ดูตามแผนการเรียน]

**4.3 การจัดเวลาและตารางสอน**

[ตัวอย่าง]

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

**5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย**

**......................................................................................................................................................**

**......................................................................................................................................................**

**5.1 คำอธิบายโดยย่อ**

**......................................................................................................................................................**

**......................................................................................................................................................**

**5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้**

**......................................................................................................................................................**

**......................................................................................................................................................**

**5.3 ช่วงเวลา**

[ตัวอย่าง]

ภาคการศึกษาที่ 2 หรือ ภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4 [ให้ดูตามแผนการเรียน]

**5.4 จำนวนหน่วยกิต**

[ตัวอย่าง]

6 หน่วยกิต

**5.5 การเตรียมการ**

**......................................................................................................................................................**

**......................................................................................................................................................**

**5.6 กระบวนการประเมินผล**

**......................................................................................................................................................**

**......................................................................................................................................................**

**......................................................................................................................................................**

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

**1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา**

| **คุณลักษณะพิเศษ** | **กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา** |
| --- | --- |
| [ตัวอย่าง]  1.1 มีความรู้พื้นฐานในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดี สามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมในการประกอบวิชาชีพและศึกษาต่อในระดับสูง | [ตัวอย่าง]  รายวิชาบังคับของหลักสูตรต้องปูพื้นฐานของศาสตร์และสร้างความเชื่อมโยงระหว่างภาคทฤษฎีและปฏิบัติ มีปฏิบัติการ แบบฝึกหัด โครงงาน และกรณีศึกษาให้นักศึกษาเข้าใจการประยุกต์องค์ความรู้กับปัญหาจริง |
| 1.2 มีความรู้ทันสมัย ใฝ่รู้ และมีความสามารถ พัฒนาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาสังคม  ตัวอย่าง | รายวิชาเลือกที่เปิดสอนต้องต่อยอดความรู้พื้นฐานในภาคบังคับ และปรับตามวิวัฒนาการของศาสตร์ มีโจทย์ปัญหาที่ท้าทายให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในการพัฒนาศักยภาพ |
| 1.3 คิดเป็น ทำเป็น และเลือกวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสม | ทุกรายวิชาต้องมีโจทย์ปัญหา แบบฝึกหัด หรือโครงงาน ให้นักศึกษาได้ฝึกคิด ฝึกปฏิบัติ ฝึกแก้ปัญหาแทนการท่องจำ |
| 1.4 มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการบริหารจัดการและทำงานเป็นหมู่คณะ | โจทย์ปัญหาและโครงงานของรายวิชาต่าง ๆ ควรจัดแบบคณะทำงาน แทนที่จะเป็นแบบงานเดี่ยว เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการทำงานเป็นหมู่คณะ |
| 1.5 รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี | ต้องมีการมอบหมายงานให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูล รวบรวมความรู้ที่นอกเหนือจากที่ได้นำเสนอในชั้นเรียน และเผยแพร่ความรู้ที่ได้ระหว่างนักศึกษาด้วยกัน หรือให้กับผู้สนใจภายนอก |
| 1.6 มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้ดี | มีระบบเพื่อสื่อสารแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในหมู่นักศึกษาหรือบุคคลภายนอกที่ส่งเสริมให้เกิดการแสวงหาความรู้ที่ทันสมัย การเผยแพร่ การถามตอบ และการแลกเปลี่ยน ความรู้ |
| 1.7 มีความสามารถวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ ให้ตรงตามข้อกำหนด | ต้องมีวิชาที่บูรณาการองค์ความรู้ที่ได้ศึกษามาในการวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ตามข้อกำหนดของโจทย์ปัญหาที่ได้รับ |

**2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป**

**2.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม**

**2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม**

1) มีวินัย

2) มีสำนึกดี

3) มีวิริยะอุตสาหะ

4) มีจิตอาสา

**2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม**

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม มีจิตอาสา จิตสาธารณะ อดทน อดกลั้น มีความเสียสละ รับผิดชอบและซื่อสัตย์ต่องานที่ได้รับมอบหมาย หรือด้านวิชาการและอาชีพ

2) ส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้จากสถานการณ์จริง จัดกิจกรรมในชั้นเรียนหรือนอกชั้นเรียน

**2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม**

1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา ส่งงานตรงเวลาและครบถ้วน

2) ประเมินจากการทดสอบ ที่เป็นไปด้วยความสุจริต สังเกตพฤติกรรม และการปฏิบัติตนของนักศึกษา

**2.2 ด้านความรู้**

**2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้**

1) มีความใฝ่รู้ และแสวงหาความรู้อย่างหลากหลาย

2) มีความรู้รอบและความเข้าใจเกี่ยวกับศาสตร์หลักในการดำรงชีวิต

3) มีความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจและประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม

**2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้**

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบในลักษณะการบูรณาการความรู้

2) จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนพัฒนาความรู้ความเข้าใจ ความสามารถในศาสตร์และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามโอกาสอันควร อาจเป็นการเชิญผู้มีความรู้ในศาสตร์มาบรรยายพิเศษในชั้นเรียน หรือศึกษาจากแหล่งเรียนรู้

3) การสืบค้นและการนำเสนอผลงานอย่างสร้างสรรค์

**2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้**

1) ประเมินด้วยการทดสอบ

2) ประเมินจากการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ทั้งในหรือนอกชั้นเรียน

3) ประเมินจากชิ้นงานที่มอบหมายในลักษณะเดี่ยว กลุ่ม

**2.3 ด้านทักษะทางปัญญา**

**2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

1) มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่า

2) สามารถบูรณาการและเชื่อมโยงสู่สังคม

3) มีทักษะในการแก้ปัญหา

**2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่า

2) ฝึกให้วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์จำลองในแบบสร้างสรรค์ แล้วสรุป เพื่อฝึกการตัดสินใจอย่างมีเหตุผล

3) การให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ทำรายงานและนำเสนอ / อภิปราย

**2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

1) ประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง เช่น การตั้งคำถามที่ต้องใช้การวิเคราะห์ สังเคราะห์

2) ประเมินด้วยการทดสอบ

3) ประเมินผลจากการนำเสนองาน หรือผลงาน

**2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

**2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

1) มีทักษะในการทำงานเป็นทีม

2) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม

**2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

1) การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

2) จัดกิจกรรม / มอบหมายงานกลุ่ม

**2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

1) ประเมินพฤติกรรมการทำงานแบบมีส่วนร่วม การแสดงออก และทักษะการใช้กระบวนการกลุ่ม

2) ประเมินจากการจัดทำรายงาน การนำเสนอผลงาน / การอภิปรายกลุ่ม

**2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

**2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

1) มีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้

2) มีทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข และเทคโนโลยีดิจิทัล

**2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

1) ฝึกทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร และนำเสนอผลงาน

2) จัดกิจกรรมการสอนที่เน้นการวิเคราะห์เชิงตัวเลข และฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

**2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

1) ประเมินตามสภาพจริง

2) ประเมินจากการวิเคราะห์เชิงตัวเลข

3) ประเมินผลจากการสืบค้นและนำเสนอรายงานโดยใช้เทคโนโลยี

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้สู่รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป (Curriculum Mapping)**

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายวิชา** | | | | **1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม** | | | | **2. ด้านความรู้** | | | **3. ด้านทักษะทางปัญญา** | | | **4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** | | | | **5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** | | |
| **ที่** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **1) มีวินัย** | | **2) มีสำนึกดี** | **3) มีวิริยะอุตสาหะ** | **4) มีจิตอาสา** | **1) มีความใฝ่รู้ และแสวงหาความรู้อย่างหลากหลาย** | **2) มีความรู้รอบและความเข้าใจเกี่ยวกับศาสตร์หลักในการดำรงชีวิต** | **3) มีความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ และประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม** | **1) มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่า** | **2) สามารถบูรณาการและเชื่อมโยงสู่สังคม** | **3) มีทักษะในการแก้ปัญหา** | | **1) มีทักษะในการทำงานเป็นทีม** | **2) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม** | **1) มีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้** | | **2) มีทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขและเทคโนโลยีดิจิทัล** |
| **1. กลุ่มวิชาสร้างเสริมอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | GE64101 | ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น |  | | ● |  | ● |  | ● |  |  | ● |  | | ● | ● | ○ | |  |
| 2 | GE64102 | อยุธยาศึกษา |  | | ● |  | ● |  | ● | ● |  | ● |  | | ● | ● | ○ | |  |

30

| **รายวิชา** | | | **1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม** | | | | | **2. ด้านความรู้** | | | | **3. ด้านทักษะทางปัญญา** | | | | **4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** | | | **5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | 1) | 2) | 3) | 4) | 1) | | 2) | 3) | 1) | | 2) | 3) | 1) | | 2) | 1) | | 2) |
| **2. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | GE64201 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร | ● |  | ● |  | ● | |  |  |  | | ● | ○ |  | | ○ | ● | |  |
| 4 | GE64202 | ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ | ● |  | ● |  | ● | |  |  |  | | ● | ○ |  | | ○ | ● | |  |
| 5 | GE64203 | ทักษะภาษาอังกฤษในระดับสูง | ● |  | ● |  | ● | |  |  |  | | ● | ○ |  | | ○ | ● | |  |
| 6 | GE64204 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดมาตรฐาน | ● |  | ● |  | ● | |  |  |  | | ● | ○ |  | | ○ | ● | |  |
| 7 | GE64205 | ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร | ● |  | ● |  | ● | |  |  |  | | ● | ○ |  | | ○ | ● | |  |
| 8 | GE64206 | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร | ● |  | ● |  | ● | |  |  |  | | ● | ○ |  | | ○ | ● | |  |
| 9 | GE64207 | ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร | ● |  | ● |  | ● | |  |  |  | | ● | ○ |  | | ○ | ● | |  |
| 10 | GE64208 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | ● |  | ⚫ |  | ⚫ | |  |  |  | | ● | ○ |  | | ○ | ● | |  |
| 11 | GE64209 | การรู้สารสนเทศ |  | ● | ○ |  | ○ | |  | ● | ● | |  | ○ |  | | ● |  | | ● |
| 12 | GE64210 | เทคโนโลยีสารสนเทศกับชีวิตยุคใหม่ |  | ● | ○ |  | ○ | |  | ● | ● | |  | ○ |  | | ● |  | | ● |
| 13 | GE64211 | สื่อดิจิทัลกับสังคม |  | ● | ○ |  | ○ | |  | ● | ● | |  | ○ |  | | ● |  | | ● |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายวิชา** | | | **1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม** | | | | **2. ด้านความรู้** | | | **3. ด้านทักษะทางปัญญา** | | | **4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** | | **5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** | |
| **ที่** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | 1) | 2) | 3) | 4) | 1) | 2) | 3) | 1) | 2) | 3) | 1) | 2) | 1) | 2) |
| **3. กลุ่มวิชาการใช้ชีวิตในศตวรรษที่ 21** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | GE64301 | ธุรกิจเพื่อสังคมที่ยั่งยืน |  | ● |  |  |  | ○ | ● | ● |  | ● |  | ○ | ○ | ● |
| 15 | GE64302 | ผู้ประกอบการวิถีใหม่ |  | ● |  |  |  | ○ | ● | ● |  | ● |  | ○ | ○ | ● |
| 16 | GE64303 | การออมและการลงทุน |  | ● |  |  |  | ○ | ● | ● |  | ● |  | ○ | ○ | ● |
| 17 | GE64304 | ความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน | ● |  |  |  | ○ | ● |  | ● |  | ○ |  | ● |  | ● |
| 18 | GE64305 | เพศศึกษาและอนามัยเจริญพันธุ์ | ● |  |  |  | ○ | ● |  | ● |  | ○ |  | ● |  | ● |
| 19 | GE64306 | วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับชีวิต | ● |  |  |  | ○ | ● |  | ● |  | ○ |  | ● |  | ● |
| 20 | GE64307 | วิถีสุขภาพ | ● |  |  |  | ○ | ● |  | ● |  | ○ |  | ● |  | ● |
| 21 | GE64308 | คุณค่าชีวิตในโลกยุคใหม่ | ● |  |  | ○ | ● | ○ |  |  | ● |  | ● | ○ | ○ |  |
| 22 | GE64309 | ทักษะการคิดและการพัฒนาตนในศตวรรษที่ 21 | ● |  |  | ○ | ● | ○ |  |  | ● |  | ● | ○ | ○ |  |
| **4. กลุ่มวิชามนุษย์กับสังคมและวัฒนธรรม** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | GE64401 | กฎหมายในชีวิตประจำวัน | ○ | ● |  |  |  |  | ● |  |  | ● |  | ● | ○ |  |
| 24 | GE64402 | พลเมืองเข้มแข็ง | ○ | ● |  | ● |  |  | ● |  |  | ● |  | ● | ○ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายวิชา** | | | **1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม** | | | | **2. ด้านความรู้** | | | **3. ด้านทักษะทางปัญญา** | | | **4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** | | **5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** | |
| **ที่** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | 1) | 2) | 3) | 4) | 1) | 2) | 3) | 1) | 2) | 3) | 1) | 2) | 1) | 2) |
| **4. กลุ่มวิชามนุษย์กับสังคมและวัฒนธรรม (ต่อ)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | GE64403 | ไทยศึกษา | ○ | ● |  |  |  |  | ● |  |  | ● |  | ● | ○ |  |
| 26 | GE64404 | วิถีโลกกับความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ○ | ● |  |  |  |  | ● |  |  | ● |  | ● | ○ |  |
| 27 | GE64405 | พลเมืองสีเขียวและการพัฒนาอย่างยั่งยืน | ○ | ● |  | ● |  |  | ● |  |  | ● |  | ● | ○ |  |
| 28 | GE64406 | ไทยกับความหลากหลายของเอเชีย | ○ | ● |  |  |  |  | ● |  |  | ● |  | ● | ○ |  |
| 29 | GE64407 | บุคลิกภาพของคนรุ่นใหม่ | ● |  |  | ○ | ● | ○ |  |  | ● |  | ● | ○ | ○ |  |
| 30 | GE64408 | เรียนรู้จากการท่องเที่ยว | ● |  |  | ○ | ● | ○ |  |  | ● |  | ● | ○ | ○ |  |
| 31 | GE64409 | สุนทรียภาพของชีวิต | ● |  |  | ○ | ● | ○ |  |  | ● |  | ● | ○ | ○ |  |
| 32 | GE64410 | ผู้นำนันทนาการ | ● |  |  | ○ | ● | ○ |  |  | ● |  | ● | ○ | ○ |  |

**3. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาเฉพาะ**

**3.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม**

**3.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม**

1) .......................................................................

2) .......................................................................

….) .......................................................................

**3.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม**

1) .......................................................................

2) .......................................................................

….) .......................................................................

**3.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม**

1) .......................................................................

2) .......................................................................

….) .......................................................................

**3.2 ด้านความรู้**

**3.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้**

1) .......................................................................

2) .......................................................................

….) .......................................................................

**3.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้**

1) .......................................................................

2) .......................................................................

….) .......................................................................

**3.2.3** **กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้**

1) .......................................................................

2) .......................................................................

….) .......................................................................

**3.3 ด้านทักษะทางปัญญา**

**3.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

1) .......................................................................

2) .......................................................................

….) .......................................................................

**3.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

1) .......................................................................

2) .......................................................................

….) .......................................................................

**3.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

1) .......................................................................

2) .......................................................................

….) .......................................................................

**3.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

**3.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

1) .......................................................................

2) .......................................................................

….) .......................................................................

**3.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

1) .......................................................................

2) .......................................................................

….) .......................................................................

**3.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

1) .......................................................................

2) .......................................................................

….) .......................................................................

**3.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

**3.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

1) .......................................................................

2) .......................................................................

….) .......................................................................

**3.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

1) .......................................................................

2) .......................................................................

….) .......................................................................

**2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

1) .......................................................................

2) ....................................................................... 3) .......................................................................

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ (Curriculum Mapping)**

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายวิชา** | | | **1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม** | | | **2.ด้านความรู้** | | | **3.ด้านทักษะทางปัญญา** | | | **4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** | | | **5.ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** | | |
| ที่ | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | 1) …………………………………………… | 2) …………………………………………… | ....) …………………………………………… | 1) …………………………………………… | 2) …………………………………………… | ...) …………………………………………… | 1) …………………………………………… | 2) …………………………………………… | ...) …………………………………………… | 1) …………………………………………… | 2) …………………………………………… | ...) …………………………………………… | 1) …………………………………………… | 2) …………………………………………… | ...) …………………………………………… |
|  |  | **กลุ่มวิชา....................................** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายวิชา** | | | **1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม** | | | **2.ด้านความรู้** | | | **3.ด้านทักษะทางปัญญา** | | | **4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** | | | **5.ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** | | |
| ที่ | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | 1 | 2 | .... | 1 | 2 | .... | 1 | 2 | .... | 1 | 2 | .... | 1 | 2 | .... |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ความสัมพันธ์ของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) กับ มาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน (LO)**

● ความรับผิดชอบหลัก

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO)** | **1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม** | | | **2.ด้านความรู้** | | | **3.ด้านทักษะทางปัญญา** | | | **4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** | | | **5.ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** | | |
| 1 | 2 | .... | 1 | 2 | .... | 1 | 2 | .... | 1 | 2 | .... | 1 | 2 | .... |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ - PLO ให้นำข้อมูลในหมวดที่ 2 ข้อ 1.3 วัตถุประสงค์ มาใส่ในตาราง**

**- ข้อมูล PLO โดยรวมต้องกำหนดความรับผิดชอบหลัก (จุดดำ) ให้ครบทั้ง 5 ด้าน**

**หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา**

**1. กฎ ระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)**

การวัดผลเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2560 (ภาคผนวก ง.)

**2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา**

**2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา**

**......................................................................................................................................................**

**......................................................................................................................................................**

**......................................................................................................................................................**

**2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา**

**......................................................................................................................................................**

**......................................................................................................................................................**

**......................................................................................................................................................**

**3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร**

1. เรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรรวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม และไม่มีรายวิชาใดได้รับค่าระดับคะแนนเป็น F, I หรือ U

2. ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00

3. มีเวลาเรียน หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ไม่ต่ำกว่า 7 ภาคการศึกษา และมีสภาพเป็นนักศึกษาไม่เกิน 8 ปี

4. มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 3 ภาคการศึกษาปกติในกรณีการเรียนเพื่อปริญญาที่สอง

5. ผ่านการทดสอบหรืออบรมมาตรฐานภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์**

**1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่**

[ตัวอย่าง]

1.1 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณค่าความเป็นอาจารย์ รายละเอียดของหลักสูตร การจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF) ตลอดจนให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย

1.2 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ในระดับสาขาวิชา

1.3 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์

1.4 จัดระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) แก่อาจารย์ใหม่

1.5 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

**2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์**

* 1. **การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล**

[ตัวอย่าง]

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาที่ไม่ใช่วิจัยในแนวคอมพิวเตอร์ศึกษาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

**2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ**

[ตัวอย่าง]

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้  
และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลัก และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นรอง

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

**หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร**

**1. การกำกับมาตรฐาน**

[อธิบายกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร]

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**2. บัณฑิต**

**[**อธิบายคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ผลลัพธ์การเรียนรู้ การมีงานทำงานหรือการประกอบอาชีพอิสระ ผลงานของนักศึกษาแลผู้สำเร็จการศึกษา]

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**3. นักศึกษา**

[อธิบายกระบวนการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การควบคุมการดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา]

**3.1 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา**

**3.1.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**3.1.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**3.2 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**3.3 การประกันคุณภาพด้านนักศึกษา**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**4. อาจารย์**

[อธิบายกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ การคัดเลือกอาจารย์คุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาและมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์]

**4.1. การบริหารคณาจารย์**

**4.1.1 การรับอาจารย์ใหม่**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**4.1.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**4.1.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**4.2 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผลผู้เรียน**

[อธิบายการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง การออกแบบหลักสูตรควบคุม กำกับการจัดทำรายวิชา การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาการประเมินผู้เรียน การกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลายการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ผลการดำเนินงานหลักสูตรตรากรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ]

**5.1 การบริหารหลักสูตร**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**5.2 การบริหารจัดการเรียนการสอน**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**5.3 การติดตามประเมินผลหลักสูตร**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**5.4 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

1. **สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้**

[อธิบายระบบการดำเนินการของสาขาวิชา คณะ มหาวิทยาลัย เพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งความพร้อมของกายภาพและความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร]

**6.1 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน**

**6.1.1 การบริหารงบประมาณ**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**6.1.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**6.1.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**6.1.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**6.2 การประกันคุณภาพด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)**

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1–5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

| **ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน** | **ปีที่1** | **ปีที่2** | **ปีที่3** | **ปีที่4** | **ปีที่5** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร | X | X | X | X | X |
| 1. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 **หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี มคอ.1 ให้ระบุชื่อ มคอ.1)** | X | X | X | X | X |
| 1. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา | X | X | X | X | X |
| 1. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา | X | X | X | X | X |
| 1. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา | X | X | X | X | X |
| 1. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา | X | X | X | X | X |
| 1. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว | X | X | X | X | X |
| 1. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน | X | X | X | X | X |
| 1. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง | X | X | X | X | X |
| 1. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี | X | X | X | X | X |
| 11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0 |  |  |  | X | X |
| 12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0 |  |  |  |  | X |

**(หมายเหตุ บางสาขาวิชาที่มีกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับสาขาวิชา (มคอ. 1) อาจมีตัวบ่งชี้เกินกว่าหรือไม่เป็นไปตาม 12 ข้อนี้ ให้ระบุตาม มคอ. 1)**

**หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร**

**1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน**

**1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**ภาคผนวก**

**ภาคผนวก ก**

**ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม พ.ศ. ....... และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. .....**

**(กรณีหลักสูตรใหม่จะไม่มีภาคผนวกนี้)**

**ตารางเปรียบเทียบระหว่าง**

**หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. ........ และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. .........**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นในการปรับปรุง** | **หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. ………(เดิม)** | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ......... (ใหม่)** | **หมายเหตุ** |
| **ชื่อหลักสูตร** | หลักสูตร...........................บัณฑิต  สาขาวิชา....................................  (หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. ………) | หลักสูตร...........................บัณฑิต  สาขาวิชา....................................  (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ………) |  |
| **ปีการศึกษาที่เปิดสอน** | ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา ............ | ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา ............. |  |
| **อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร** | 1. ....................................  2. ....................................  3. ....................................  4. ....................................  5. .................................... | 1. ....................................  2. ....................................  3. ....................................  4. ....................................  5. .................................... | มีการเปลี่ยนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  หรือ คงเดิม |
| **อาจารย์ประจำหลักสูตร** | 1. ....................................  2. ....................................  3. ....................................  4. ....................................  5. .................................... | 1. ....................................  2. ....................................  3. ....................................  4. ....................................  5. .................................... | คงเดิม หรือ  มีการเปลี่ยนอาจารย์ประจำหลักสูตร  หรือ คงเดิม |
| **จำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร** | ไม่น้อยกว่า ...... หน่วยกิต | ไม่น้อยกว่า ....... หน่วยกิต | เพิ่มหน่วยกิตรวมตลอด  หลักสูตร/ลดหน่วยกิต  รวมหรือคงเดิม |
| **โครงสร้างหลักสูตร** | 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต  1.1 กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต  1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต  1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต  1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ  คณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต  2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ... หน่วยกิต  2.1 ................... ไม่น้อยกว่า ... หน่วยกิต  2.2 ................... ไม่น้อยกว่า ... หน่วยกิต  2.3 ................... ไม่น้อยกว่า ... หน่วยกิต  3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต | 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต  1.1) กลุ่มวิชาสร้างเสริมอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย  ให้เรียน 6 หน่วยกิต  1.2) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร  ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต  1.2.1) วิชาบังคับเรียน ให้เรียน 6 หน่วยกิต  1.2.2) วิชาเลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต  (ให้เลือกเรียนรายวิชาใน กลุ่มวิชาเทคโนโลยี อย่างน้อย 3 หน่วยกิต)  1.3) กลุ่มวิชาการใช้ชีวิตในศตวรรษที่ 21  ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต  1.4) กลุ่มวิชามนุษย์กับสังคมและวัฒนธรรม  ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต  2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ... หน่วยกิต  2.1) ................... ไม่น้อยกว่า ... หน่วยกิต  2.2) ................... ไม่น้อยกว่า ... หน่วยกิต  2.3) ................... ไม่น้อยกว่า ... หน่วยกิต  3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต | ปรับจำนวนหน่วยกิต |

**ตารางเปรียบเทียบรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ**

**หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. ...... และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ........**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. ......** | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ..........** | **หมายเหตุ** |
| **1. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ........ หน่วยกิต**  **2.1 กลุ่มวิชา.................. ไม่น้อยกว่า ..... หน่วยกิต**  เช่น  4011101 ฟิสิกส์ 1 3(3-0-6)  4011102 ปฏิบัติการฟิสิกส์ 1 1(0-3-0) | **2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ......... หน่วยกิต**  **2.1 กลุ่มวิชา.................. ให้เรียน 21 หน่วยกิต**  เช่น  4011104 ฟิสิกส์ 1 3(3-0-6)  4011106 ปฏิบัติการฟิสิกส์ 1 1(0-3-0) | ปรับรหัสวิชา |
| **2.2 กลุ่มวิชา.................. ไม่น้อยกว่า ..... หน่วยกิต** | **2.2 กลุ่มวิชา.................. ให้เรียน 21 หน่วยกิต** |  |
| **3. หมวดวิชาเลือกเสรี**  **ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต** | **3. หมวดวิชาเลือกเสรี**  **ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต** | คงเดิม |

**ตารางเปรียบเทียบการปรับชื่อรหัส เพิ่มและยกเลิกรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ**

**หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. ...... และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ........**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. ......** | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ..........** | **หมายเหตุ** |
| **ตัวอย่าง** |  |  |
| 4011301 ฟิสิกส์ 1 3(3-0-6)  Physics I  เวคเตอร์ แรงและการเคลื่อนที่ สนามโน้มถ่วง โมเมนตัมและพลังงาน การเคลื่อนที่แบบหมุน กลศาสตร์ของระบบอนุภาคและวัตถุแข็งเกร็ง การเคลื่อนที่แบบสั่น สมบัติของสสาร กลศาสตร์ของของไหล การเคลื่อนที่แบบคลื่น เสียง ความร้อนและอุณหพลศาสตร์ | 4011104 ฟิสิกส์ 1 3(3-0-6)  Physics I  คณิตศาสตร์ที่ใช้ในวิชาฟิสิกส์ การเคลื่อนที่และแรง งานและพลังงาน โมเมนตัมและการชนการเคลื่อนที่ของอนุภาค การเคลื่อนที่แบบหมุน สมบัติของสสาร สถิตศาสตร์และพลศาสตร์ของไหล การสั่นและปรากฏการณ์คลื่น | ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชาเล็กน้อย  [ให้ระบุด้วยว่าปรับเล็กน้อย/กึ่งหนึ่ง] |
| 4011302 ปฏิบัติการฟิสิกส์ 1 1(0-3-0)  Physics Laboratory I  เงื่อนไขของรายวิชา : สอบผ่านวิชา 4011301 ฟิสิกส์ 1 หรือเรียนควบคู่ 4011301 ฟิสิกส์ 1  ปฏิบัติการสอดคล้องกับรายวิชา 4011301 ฟิสิกส์ 1 | 4011106 ปฏิบัติการฟิสิกส์ 1 1(0-3-0)  Physics Laboratory I  เงื่อนไขของรายวิชา : สอบผ่านวิชา 4011104 ฟิสิกส์1 หรือเรียนควบคู่ 4011104 ฟิสิกส์1  ปฏิบัติการสอดคล้องกับรายวิชา4011104 ฟิสิกส์1 | ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา[ให้ระบุด้วยว่าปรับเล็กน้อย/กึ่งหนึ่ง] |
|  |  |  |

**ภาคผนวก ข**

**ประวัติ คุณวุฒิการศึกษา ผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร**

**ประวัติและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร**

รูปถ่าย

**ชื่อ**[นาย/นาง/นางสาว] **นามสกุล**[สกุล]

**1. ตำแหน่งทางวิชาการ** [อาจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์]

**2. ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)** | **สถาบันการศึกษา** | **ปีที่จบ** |
| **ปริญญาเอก** | [ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)] | [ชื่อ ณ ปีที่จบ] | [ปีพ.ศ.ที่จบ] |
| **ปริญญาโท** | [ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)] | [ชื่อ ณ ปีที่จบ] | [ปีพ.ศ.ที่จบ] |
| **ปริญญาตรี** | [ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)] | [ชื่อ ณ ปีที่จบ] | [ปีพ.ศ.ที่จบ] |

**3.** **ผลงานทางวิชาการ [เขียนในรูปแบบบรรณานุกรม]**

**3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล** (ย้อนหลัง 5 ปี)

..................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

**3.2 บทความวิจัย** (ย้อนหลัง 5 ปี)

..................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

**3.3 บทความทางวิชาการ** (ย้อนหลัง 5 ปี)

..................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

**3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์** (ย้อนหลัง 5 ปี)

..................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

**4. ประสบการณ์ในการสอน** [จำนวนปี] ปี

**5. ภาระงานสอน**

[ตัวอย่าง]

5.1 วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น

5.2 วิชาตามรอยเบื้องพระยุคลบาท

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(…………………………………………………..)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

**การเขียนผลงานทางวิชาการในรูปแบบบรรณานุกรม**

**วารสารหรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ**

**วารสาร** ต้องประกอบไปด้วยชื่อผู้แต่ง ชื่อบทความ ชื่อวารสารที่เผยแพร่ แหล่งที่เผยแพร่ ปีที่เผยแพร่ เดือนที่เผยแพร่ เลขหน้าที่ตีพิมพ์

**รูปแบบ**

ชื่อ-สกุล. (ปี). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่(ฉบับที่),เดือนที่เผยแพร่, หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**ตัวอย่าง**

อัจฉราพรรณ กันสุยะ. (2561). การศึกษาสภาพและความคาดหวังของผู้บริหารและครูที่มีต่อการมีจิตสาธารณะของนักศึกษาวิชาชีพครู (หลักสูตร 5 ปี). วารสารวิจัยราชภัฏกรุงเก่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา, 5(3), (กันยายน-ธันวาคม) , หน้า 39-46.

--------------------------------------

**รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ** ต้องประกอบไปด้วยชื่อผู้แต่ง ชื่อบทความ ชื่อรายงานการประชุมที่สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ปีที่เผยแพร่ เลขหน้าที่ตีพิมพ์ วันเดือนปีที่จัดประชุม

**รูปแบบ**

ชื่อ-สกุล. (ปี). ชื่อบทความ. ชื่อรายงานการประชุมที่สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ, วันเดือนปีที่จัดประชุมวิชาการ, หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

**ตัวอย่าง**

อัจฉราพรรณ กันสุยะ; รวิวรรณ สุวานิช และสุมาลี ไตรโชค. (2561). การพัฒนาสมรรถนะการวิจัย ของนักศึกษาครู โดยใช้การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning. การประชุมวิชาการระดับชาติ “ราชภัฏกรุงเก่า” ประจำปี พ.ศ. 2561 “วิจัย นวัตกรรม สู่การไปใช้ประโยชน์”. วันที่ 13-14 ธันวาคม 2561 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา : สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา, หน้า 49-54.

**กรณีหนังสือหรือตำรา**

ต้องประกอบไปด้วยชื่อผู้แต่ง ชื่อหนังสือ/ตำรา ปีที่ตีพิมพ์ จำนวนหน้าของหนังสือหรือตำรา

**รูปแบบ**

ชื่อ-สกุล. (ปี,เดือนที่เผยแพร่). ชื่อหนังสือ/ตำรา. ครั้งที่พิมพ์. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์. จำนวนหน้า

**ตัวอย่าง**

ภรภัทร นิยมชัย. (2560, กรกฎาคม). การจัดประสบการณ์พลศึกษาและนันทนาการสำหรับเด็กปฐมวัย. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์บริษัทแดเน็กซ์ อินเตอร์คอร์ปอเรชั่น จำกัด. 187 หน้า.

วิชชุกร นาคธน. (2555). นักการเมืองถิ่นจังหวัดพระนครศรีอยุธยา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ของสถาบันพระปกเกล้า, 160 หน้า.

**หมายเหตุ** หากหนังสือ/ตำรามีการจัดพิมพ์ขึ้นที่มหาวิทยาลัยใดๆ ให้ระบุว่า “โรงพิมพ์ของมหาวิทยาลัย..........”

เช่น โรงพิมพ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โรงพิมพ์ของสถาบันพระปกเกล้า โรงพิมพ์ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นต้น

**ภาคผนวก ค.**

**คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร**

**และ คำสั่งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร**

****

**คำสั่งคณะ.........................................................**

**ที่............/25…..**

**เรื่อง** แต่งตั้งคณะกรรมการ[พัฒนา/ปรับปรุง]หลักสูตร[ชื่อปริญญา] สาขาวิชา[สาขาวิชา]

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... จึงขอแต่งตั้งกรรมการ[พัฒนา/ปรับปรุง]หลักสูตร[ชื่อปริญญา] สาขาวิชา[สาขาวิชา] ดังนี้

1. [ระบุตำแหน่งวิชาการ ชื่อ นามสกุล] ประธาน ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. [ระบุตำแหน่งวิชาการ ชื่อ นามสกุล] กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. [ระบุตำแหน่งวิชาการ ชื่อ นามสกุล] กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. [ระบุตำแหน่งวิชาการ ชื่อ นามสกุล] กรรมการ ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี)
5. [ระบุตำแหน่งวิชาการ ชื่อ นามสกุล] กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
6. [ระบุตำแหน่งวิชาการ ชื่อ นามสกุล] กรรมการและเลขานุการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สั่ง ณ วันที่...........เดือน....................พ.ศ. 25….......

…………………..……………………………..

(.........................................................)

คณบดีคณะ..........................................................

***หมายเหตุ***  *คุณสมบัติของคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ดูรายละเอียดในเล่มกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ   
พ.ศ. 2552 TQF หน้า 29)*

**ภาคผนวก ง.**

**ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ**

**ที่เกี่ยวข้อง**



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**

**ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี**

**พ.ศ. 2560**

**-------------------------------**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2549 ให้สอดคล้องกับ กฎ ระเบียบและบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในการประชุมครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2560 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2549

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน  
 ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“สภามหาวิทยาลัย”หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“นักศึกษา”หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“นักศึกษาภาคปกติ”หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาที่จัดการเรียนการสอนในเวลาราชการ

“นักศึกษาภาคพิเศษ”หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาที่จัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการ

“อาจารย์ที่ปรึกษา”หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา

“คณะ” หมายความว่า คณะต่าง ๆ ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่าคณะกรรมการประจำคณะต่าง ๆ ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาในสังกัดของคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“กองบริการการศึกษา” หมายความว่า กองบริการการศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“คณะกรรมการอนุมัติการประเมินผลการศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการอนุมัติการประเมินผลการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“สถาบันการศึกษา” หมายความว่า มหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

การใดที่มิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือไม่เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

**หมวด 1**

**ระบบการศึกษา**

ข้อ 6 มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาดังต่อไปนี้

6.1 การจัดการศึกษาภาคปกติ

(1) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาภาคปกติในระบบทวิภาค โดยแบ่งปีการศึกษาหนึ่งๆ ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 และอาจเปิดภาคฤดูร้อนก็ได้

(2) ภาคการศึกษาปกติแต่ละภาคมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า15 สัปดาห์ ภาคฤดูร้อน  
มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ โดยจัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

(3) ในกรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใดประกอบด้วยรายวิชาที่จำเป็นจะต้องเปิดสอนในภาคฤดูร้อนให้ถือเสมือนว่า ภาคฤดูร้อนนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาภาคปกติ

(4) หลักสูตรสาขาวิชาใดจะเปิดทำการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนให้ผ่านการกลั่นกรอง จากคณะกรรมการประจำคณะและสภาวิชาการ

6.2 การจัดการศึกษาภาคพิเศษ

(1) มหาวิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาภาคพิเศษให้กับบุคลากรภายในและบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยได้โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(2) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาให้กับนักศึกษาภาคพิเศษ ในระบบไตรภาค โดยแต่ละภาคการศึกษาจัดการเรียนการสอนในวันเสาร์-อาทิตย์ หรือนอกเวลาราชการเพื่อสนองความต้องการของมวลชนในท้องถิ่นและไม่จำกัดอายุของผู้เรียน

(3) ในแต่ละภาคการศึกษาของนักศึกษาภาคพิเศษ มหาวิทยาลัยอาจใช้สื่อการเรียนการสอน และเทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อให้การจัดการศึกษาประสบผลสำเร็จสูงสุด

6.3 มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิตในการจัดการศึกษา จำนวนหน่วยกิตใช้แสดงถึงปริมาณการศึกษาของแต่ละวิชา

6.4 การเทียบความรู้จากประสบการณ์เดิมของนักศึกษาภาคพิเศษ ในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศ  
ของมหาวิทยาลัย

6.5 การเทียบความรู้จากประสบการณ์เดิม นอกเหนือจากข้อ 6.4 ในรายวิชาอื่น ๆ ให้เป็นไป  
ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

**หมวด 2**

**หลักสูตรการศึกษา**

ข้อ 7 หลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย

7.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นหมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ ใส่ใจ  
ต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก โดยมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

7.2 หมวดวิชาเฉพาะ เป็นกลุ่มวิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐาน และวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ โดยมีหน่วยกิตระดับอนุปริญญาไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต ระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

7.3 หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นรายวิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยโดยระดับอนุปริญญามีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ข้อ 8 หลักสูตรระดับอนุปริญญา (3 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 9 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

ข้อ 9 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

ข้อ 10 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 15 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

ข้อ 11 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

**หมวด 3**

**การรับเข้าเป็นนักศึกษาและสภาพนักศึกษา**

ข้อ 12 คุณสมบัติของนักศึกษา

12.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า จากสถาบัน การศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองสำหรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรอนุปริญญา (3 ปี) ปริญญาตรี (4 ปี) หรือปริญญาตรี (5 ปี)

12.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (3ปี) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาจากสถาบันการศึกษา  
ที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

12.3 ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่สังคมรังเกียจ โรคทางจิตอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

12.4 มีความประพฤติดี ไม่เคยถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใด เนื่องจากประพฤติผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ 13 การเข้าเป็นนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจะสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 12 เข้าเป็นนักศึกษาแต่ละครั้ง ตามประกาศของมหาวิทยาลัยหรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ 14 การรับย้ายนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

14.1 มหาวิทยาลัยอาจจะรับย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบหลักสูตรแล้ว

14.2 คุณสมบัติของผู้ขอย้ายมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(1) มีคุณสมบัติตามข้อ 12

(2) ได้ศึกษาในสถาบันการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา

(3) มีผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาเดิมโดยมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.00

14.3 ผู้ประสงค์จะขอย้ายมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(1) ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

(2) มีระเบียนแสดงผลการเรียน และรายละเอียดเนื้อหารายวิชาที่ได้เรียนไปแล้ว  
ต่อมหาวิทยาลัย

14.4 การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจะพิจารณาเทียบโอนรายวิชาที่เรียนมา โดยรายวิชาเทียบโอนจะต้องมีเนื้อหาวิชาอยู่ในระดับเดียวกันกับรายวิชาของมหาวิทยาลัย และผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C เงื่อนไขอื่น ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 15 การเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

15.1 ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จากสถาบันการศึกษาอื่น สามารถเข้ารับการสอบหรือการคัดเลือก เพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีสาขาอื่นได้ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

15.2 การเทียบโอนหน่วยกิต

ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียน

ข้อ 16 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

16.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยต้องรายงานตัวตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และลงทะเบียนเรียน ชำระเงินค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงการศึกษา ค่าประกันของเสียหาย ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จึงจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษา

16.2 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษา แต่ไม่อาจขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้ตามที่มหาวิทยาลัย  
กำหนด จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องต่อมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน 3 วัน มิฉะนั้นจะถือว่าผู้นั้นสละสิทธ์

16.3 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมีสถานภาพหรือรหัสนักศึกษาไม่เกินหนึ่งรหัส  
ในขณะที่ยังมีสภาพเป็นนักศึกษาอยู่ หากมีสถานภาพซ้ำซ้อนมากกว่าหนึ่งรหัสจะต้องลาออกจากการเป็นนักศึกษาเพื่อให้เหลือเพียงรหัสเดียว ยกเว้นกรณีที่เป็นนักศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา

16.4 ในทุกภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน หรือไม่มีการลงทะเบียนแต่อยู่ระหว่างการแก้ไขผลการศึกษา การค้นคว้า การทำรายงาน ฯลฯ เพิ่มเติมในภาคเรียนใด นักศึกษาจะต้องชำระค่าบำรุงศึกษาเพื่อให้มีสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 17 การลาพักการศึกษา

นักศึกษาที่ไม่สามารถศึกษาในภาคเรียนปกติใดได้สามารถยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา โดยยื่นคำร้องพร้อมแนบหลักฐานความจำเป็นและชำระค่าธรรมเนียม ภายในวันสุดท้ายของภาคเรียนหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้การลาพักการศึกษาให้กระทำได้ติดต่อกันไม่เกิน 2 ปีการศึกษา

ข้อ 18 สภาพนักศึกษาและการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

18.1 สภาพนักศึกษาแบ่งออกได้ ดังนี้

(1) นักศึกษาเกณฑ์ปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่มีผลการเรียนได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป

(2) นักศึกษารอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาที่มีผลการเรียนได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 1.80 ขึ้นไปแต่ไม่ถึง 2.00 เมื่อเรียนครบโครงสร้างของหลักสูตร

18.2 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุ ดังนี้

กรณีนักศึกษาภาคปกติ

(1) นักศึกษาได้คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติภาคเรียนที่ 2นับตั้งแต่เข้าเรียน

(2) นักศึกษาได้คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติภาคเรียนที่ 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20 นับตั้งแต่เข้าเรียน

(3) ลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรแต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80

(4) มีสภาพการเป็นนักศึกษาครบ 6 ปีการศึกษาปกติติดต่อกันในกรณีหลักสูตรระดับอนุปริญญา (3 ปี) ครบ 8 ปีการศึกษาปกติติดต่อกันในกรณีหลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ครบ 10 ปีการศึกษาปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี และครบ 4 ปีการศึกษาปกติติดต่อกัน  
ในกรณีหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

(5) ลาออกหรือเสียชีวิต

(6) ไม่มีคุณสมบัติตามข้อ 12

(7) ลาพักการศึกษาเกิน 2 ปีการศึกษาติดต่อกัน

(8) กระทำผิดวินัยนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้พ้นสภาพนักศึกษา

(9) ไม่ชำระเงินค่าบำรุงหรือค่าธรรมเนียมการศึกษาและมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วไม่เป็นผู้ขาดแคลนอย่างแท้จริง

กรณีที่นักศึกษาพ้นสภาพตาม (1) (2) แล้วแต่หากรายใดมีผลการเรียนไม่สมบูรณ์ (ได้รับระดับคะแนน I) ให้นักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จไม่เกิน 30 วันนับจากวันที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

กรณีนักศึกษาภาคพิเศษ

(1) นักศึกษาได้คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติภาคเรียนที่ 3 นับตั้งแต่เข้าเรียน

(2) นักศึกษาได้คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติภาคเรียนที่ 6, 9, 12, 15, 18, 21, 24 นับตั้งแต่เข้าเรียน

(3) ลงทะเบียนครบหลักสูตร แต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.80

(4) มีสภาพการเป็นนักศึกษาครบ 6 ปีการศึกษาปกติติดต่อกันในกรณีหลักสูตรระดับอนุปริญญา (3 ปี) ครบ 8 ปีการศึกษาปกติติดต่อกันในกรณีหลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ครบ 10 ปีการศึกษาปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี และครบ 4 ปีการศึกษาปกติติดต่อกัน  
ในกรณีหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

(5) ลาออกหรือเสียชีวิต

(6) ไม่มีคุณสมบัติตามข้อ 12

(7) ลาพักการศึกษาเกิน 2 ปีการศึกษาติดต่อกัน

(8) กระทำผิดวินัยนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้พ้นสภาพนักศึกษา

(9) ไม่ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าธรรมเนียมการศึกษา และมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วไม่เป็นผู้ขาดแคลนอย่างแท้จริง

กรณีที่นักศึกษาพ้นสภาพตาม (1) (2) แล้วแต่หากรายใดมีผลการเรียนไม่สมบูรณ์ (ได้รับระดับคะแนน I) ให้นักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

**หมวด 4**

**การลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม**

ข้อ 19 การลงทะเบียนเรียน

19.1 การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

19.2 จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ มีดังนี้

(1) นักศึกษาภาคปกติสามารถลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตและไม่เกิน 22 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ส่วนภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

(2) นักศึกษาภาคพิเศษสามารถลงทะเบียนเรียนได้ ภาคการศึกษาละไม่เกิน 12 หน่วยกิต

19.3 การลงทะเบียนเรียน ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย หากนักศึกษาลงทะเบียนหลังจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

19.4 การลงทะเบียนเรียน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือลงทะเบียนด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

19.5 การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ พร้อมยื่นหลักฐานการลงทะเบียนนั้นต่อมหาวิทยาลัยแล้ว

19.6 การลงทะเบียนรายวิชาหลังกำหนด ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาของการเพิ่มถอนรายวิชา หากพ้นกำหนดมหาวิทยาลัยอาจยกเลิกสิทธิการลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้นๆ

19.7 มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาผ่านก่อน (Prerequisite) สำหรับการลงทะเบียนบางรายวิชา โดยนักศึกษาต้องมีผลการเรียนเป็น S หรือระดับคะแนน D ขึ้นไป และการลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขของรายวิชาใด ๆ ให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชา  
ที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษร W

19.8 อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาจากการลาพักการศึกษาเกิน 2 ปีการศึกษาติดต่อกันกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลอันสมควรโดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษาในกรณีเช่นนี้นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

การอนุมัติให้กลับเข้าเป็นนักศึกษาตามวรรคแรกหากพ้นกำหนดเวลา 2 ปีการศึกษา นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาไม่อาจกระทำได้

19.9 กรณีที่มีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างสถาบันการศึกษา อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันการศึกษาอื่นแทนการลงทะเบียนเรียน  
ในมหาวิทยาลัยทั้งหมด หรือบางส่วนก็ได้ หรืออาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่นลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบว่าด้วยการรับและจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัยก็ได้

19.10 การลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในภาคเรียนใด ไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาอื่นเพิ่มเติม ยกเว้นกรณีที่หลักสูตรกำหนดไว้

ข้อ 20 การคิดหน่วยกิตถือเกณฑ์ ดังนี้

20.1 การเรียนการสอนภาคทฤษฎีให้กำหนด 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

20.2 การเรียนการสอนภาคปฏิบัติให้กำหนดไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

20.3 การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนามให้กำหนดไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ  
ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

20.4 การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

ข้อ 21 การเพิ่ม-ถอนรายวิชา

21.1 การเพิ่ม-ถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายใน 3 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

21.2 ขั้นตอนในการเพิ่ม-ถอนรายวิชาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

21.3 นักศึกษาที่ลงทะเบียนและศึกษาครบตามหลักสูตรอนุปริญญาหรือปริญญาตรีและได้ค่าระดับคะแนนสะสมถึงเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว อาจลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติมได้ในวิชาที่เปิดสอนอยู่ในมหาวิทยาลัย โดยถือเป็นผู้เข้าร่วมศึกษาแต่จะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 22 การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา การยกเว้น หรือการลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**หมวด 5**

**การวัดและประเมินผล**

ข้อ 23 การวัดและประเมินผลการศึกษา

23.1 ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอน การวัดผลต้องทำตลอดภาคการศึกษาโดยวิธีต่าง ๆ เช่น การสอบย่อย การทำรายงาน การสอบกลางภาค ฯลฯ และให้มีการสอบปลายภาคโดยให้คิดคะแนนสอบปลายภาคตั้งแต่ร้อยละ 30-50 ของคะแนนทั้งหมด เว้นแต่รายวิชาที่กำหนด ให้ประเมินผลในลักษณะอื่นโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

23.2 นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิเข้าสอบและได้รับการวัดและประเมินผล

23.3 กรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน

23.4 มหาวิทยาลัยใช้ระบบสัญลักษณ์ ระดับคะแนน และค่าระดับคะแนน ในการวัดและประเมินผล ดังนี้

ระดับคะแนน ความหมาย ค่าระดับคะแนน

A ดีเยี่ยม (Excellent) 4.00

B+ ดีมาก (Very Good) 3.50

B ดี (Good) 3.00

C+ ดีพอใช้ (Fairly Good) 2.50

C พอใช้ (Fair) 2.00

D+ อ่อน (Poor) 1.50

D อ่อนมาก (Very Poor) 1.00

F ไม่ผ่าน (Fail) 0.00

Fe ขาดสอบปลายภาค (Failure : absent from examination)

S เป็นที่พอใจ (Satisfactory)

U ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

I การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)

P ผ่าน (Pass)

V ผู้เข้าร่วมศึกษา (Visitor)

W การถอนรายวิชา (Withdrawn)

23.5 ระดับคะแนน A, B+,B,C+,C,D+,D และ F ใช้สำหรับกรณี

(1) รายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบหรือมีผลงานที่ประเมินผลได้เป็นค่าระดับคะแนนหรือรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและมีผลงานที่ประเมินผลได้เป็นค่าระดับคะแนน

(2) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เป็นระดับคะแนน

23.6 นักศึกษาที่มีผลการศึกษาตั้งแต่ระดับคะแนน D ขึ้นไปถือว่าสอบผ่านในรายวิชานั้น ยกเว้นรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เป็นอย่างอื่น

23.7 ระดับคะแนนใช้กับกรณีดังต่อไปนี้

(1) นักศึกษาขาดสอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีสิทธิสอบปลายภาคเรียนแต่ขาดสอบเนื่องจากเหตุจำเป็นและสุดวิสัยอย่างยิ่ง นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอสอบในรายวิชาที่ขาดสอบที่  
กองบริการการศึกษา โดยต้องดำเนินการภายใน 15 วันนับแต่วันเปิดภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

(2) หากนักศึกษาไม่ดำเนินการขอสอบในรายวิชาที่ขาดสอบปลายภาคตามเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนจากสัญลักษณ์ Fe เป็นค่าระดับคะแนน F หรือ U แล้วแต่กรณี

23.8 ระดับคะแนน “I” ใช้กับกรณี ดังต่อไปนี้

(1) นักศึกษาไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้นให้สำเร็จสมบูรณ์ได้โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุจำเป็นอย่างยิ่ง

(2) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษาของรายวิชานั้นๆ ยังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา

(3) นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อแก้ระดับคะแนน I ให้สมบูรณ์ ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคเรียนถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นค่าระดับคะแนน F หรือ U แล้วแต่กรณี

23.9 ระดับคะแนน S หรือ U ใช้สำหรับรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตแต่หลักสูตรกำหนดให้มีการประเมินผลการศึกษาโดยไม่คิดค่าระดับคะแนน

23.10 ระดับคะแนน V ใช้สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาเข้าร่วมศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิตและ  
มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 หากเวลาเรียนไม่ครบตามกำหนดให้เปลี่ยนระดับคะแนน V เป็น W

23.11 ระดับคะแนน P ใช้สำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นวิชาเรียนในกรณีที่นักศึกษาเรียนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ ในระดับเดียวกัน หรือจากมหาวิทยาลัยแต่ย้ายสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัย

23.12 ระดับคะแนน W ใช้สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้ว และได้กระทำขอยกเลิกก่อนการสอบปลายภาค 3 สัปดาห์

23.13 การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(1) มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าระดับคะแนนของรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

(2) การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้นำผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุก ๆ รายวิชาที่เรียนมารวมกันแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด

(3) ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C มหาวิทยาลัย จะอนุญาตให้เรียนซ้ำได้อีกหนึ่งครั้ง ส่วนการบันทึกผลการเรียนมหาวิทยาลัยจะเลือกบันทึกรายวิชาเรียนที่ได้ระดับคะแนนดีที่สุดให้ และผลการเรียนที่ไม่เลือกบันทึกจะเปลี่ยนเป็น W

23.14 การประเมินผลรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C หรือคะแนนรวมต่ำกว่าร้อยละ 60 ถือว่าสอบตก นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่และผลการเรียนที่ต่ำกว่า C หรือสอบตกจะเปลี่ยนเป็น W

23.15 นักศึกษาที่ทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับระดับคะแนนเป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ 24 การสอบตก และการเรียนซ้ำ

24.1 รายวิชาใดที่นักศึกษามีระดับคะแนนต่ำกว่า C อาจขอเรียนซ้ำรายวิชานั้นได้โดยไปเรียนวิชาอื่นที่อยู่ในหมวดหรือกลุ่มหรือแขนงเดียวกัน

24.2 รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตร ถ้านักศึกษาสอบได้ระดับคะแนน F หรือ U นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

24.3 รายวิชาเลือกตามโครงสร้างหลักสูตร ถ้านักศึกษาสอบได้ระดับคะแนน F หรือ U นักศึกษาสามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกอื่นตามโครงสร้างหลักสูตรที่เรียนได้

24.4 รายวิชาที่ได้ระดับคะแนน F หรือ U เมื่อทำการลงทะเบียนแล้วให้เปลี่ยนระดับคะแนนF หรือ U เป็น W

24.5 กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำ หรือกรณีสอบตกรายวิชาเลือกและเปลี่ยนไปเรียนรายวิชาเลือกอื่นแทนจะไม่นับหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหาร

**หมวด 6**

**การขอสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติอนุปริญญาและปริญญา**

ข้อ 25 นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใด จะต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น หากนักศึกษาไม่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตามที่กำหนด หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน มหาวิทยาลัยอาจยังไม่พิจารณาการสำเร็จการศึกษา

25.1 ผู้สำเร็จการศึกษามีสิทธิขอรับอนุปริญญาหรือปริญญาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

นักศึกษาภาคปกติ

(1) เรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรรวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัย กำหนดให้เรียนเพิ่ม และไม่มีรายวิชาใดได้รับค่าระดับคะแนนเป็น F, I หรือ U

(2) ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00

(3) มีเวลาเรียน

(3.1) หลักสูตรระดับอนุปริญญา (3 ปี) ไม่ต่ำกว่า 5 ภาคการศึกษาและ มีสภาพเป็นนักศึกษาไม่เกิน 6 ปี

(3.2) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ไม่ต่ำกว่า 7 ภาคการศึกษา และมีสภาพเป็นนักศึกษาไม่เกิน 8 ปี

(3.3) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ไม่ต่ำกว่า 8 ภาคการศึกษา และมีสภาพเป็นนักศึกษาไม่เกิน 10 ปี

(3.4) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า 4 ภาคการศึกษา และมีสภาพเป็นนักศึกษาไม่เกิน 4 ปี

(4) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 3 ภาคการศึกษาปกติในกรณีการเรียนเพื่อปริญญาที่สอง

(5) ผ่านการทดสอบหรืออบรมมาตรฐานภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(6) ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

25.2 นักศึกษาภาคพิเศษ

(1) เรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรรวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม และไม่มีรายวิชาใดได้รับค่าระดับคะแนนเป็น F, I หรือ U

(2) ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00

(3) มีเวลาเรียน

(3.1) หลักสูตรระดับอนุปริญญา (3 ปี) ไม่ต่ำกว่า 5 ภาคการศึกษาและ

มีสภาพเป็นนักศึกษาไม่เกิน 6 ปี

(3.2) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ไม่ต่ำกว่า 10 ภาคการศึกษา และมีสภาพเป็นนักศึกษาไม่เกิน 8 ปี

(3.3) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ไม่ต่ำกว่า 12 ภาคการศึกษา และมีสภาพเป็นนักศึกษาไม่เกิน 10 ปี

(3.4) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า 6 ภาคการศึกษา และมีสภาพเป็นนักศึกษาไม่เกิน 4 ปี

(4) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 3 ภาคการศึกษาปกติในกรณีการเรียนเพื่อปริญญาที่สอง

(5) ผ่านการทดสอบหรืออบรมมาตรฐานภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(6) ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เมื่อนักศึกษาเรียนครบโครงสร้างตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว ถ้าได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ให้เลือกรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ถึง 2.00 ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาตามข้อ 18

นักศึกษาที่มีคุณสมบัติเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ต้องผ่านคณะกรรมการอนุมัติการประเมินผลการศึกษา อนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ก่อนเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

ข้อ 26 ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม จะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

26.1 เรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.60 ได้เกียรตินิยมอันดับ 1 และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.25 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ 2 สำหรับปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปี และ 5 ปี

26.2 ระดับปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) จะต้องได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทั้งระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าและปริญญาตรี ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.60 ได้เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และถ้าได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 3.25 -3.59 ทั้งระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าและปริญญาตรีในสาขาเดียวกัน จะได้เกียรตินิยมอันดับที่สอง

26.3 ทุกรายวิชาจะต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C

26.4 ทุกรายวิชาไม่เคยได้รับคะแนนเป็น F,U และไม่มีการลงทะเบียนเรียนซ้ำซ้อนในรายวิชาใดๆ

26.5 ต้องไม่เป็นนักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันการศึกษาอื่น หรือมีการเทียบโอนวิชาเรียน  
 26.6 นักศึกษาภาคปกติมีเวลาเรียนไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร 2 ปี ไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร 4 ปี และ 10 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร 5 ปีทั้งนี้ให้นับภาคฤดูร้อนเป็น 1 ภาคการศึกษาปกติด้วย

26.7 นักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาเรียนไม่เกิน 6 ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร 2 ปี ไม่เกิน 12 ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 15 ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร 5 ปี

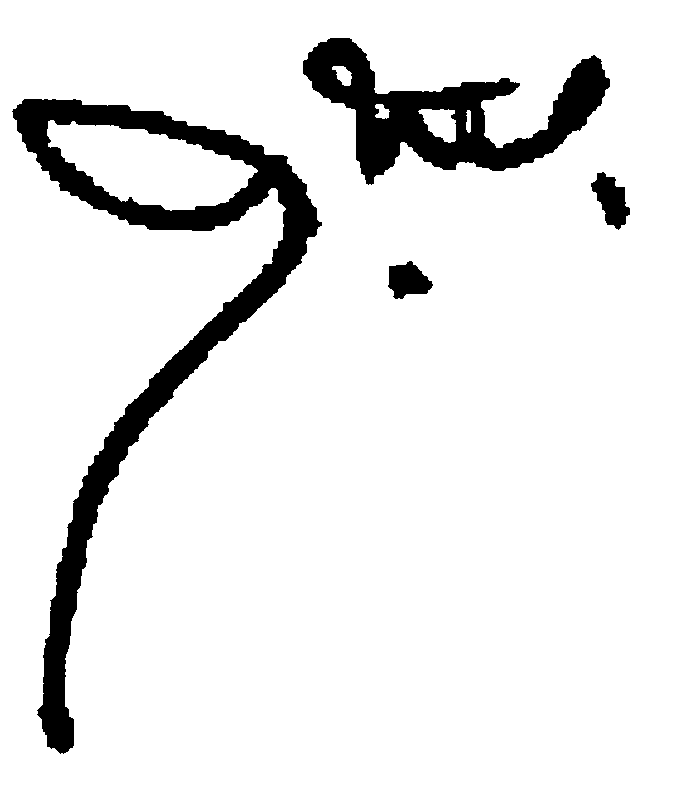
ข้อ 27 การอนุมัติอนุปริญญาหรือปริญญา สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติ

**หมวด 7**

**บทเฉพาะกาล**

ข้อ 28 ในกรณีที่ยังไม่ได้ออกระเบียบ ประกาศ หรือ คำสั่ง เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้ใช้ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2549 ไปพลางก่อนจนกว่าจะได้ออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง   
ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560



(นายอภิชาติ จีระวุฒิ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**

**ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 2)**

**พ.ศ. 2564**

-------------------------------

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2560 ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และ

มติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2564 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 19.2 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“19.2 จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ มีดังนี้

(1) นักศึกษาภาคปกติสามารถลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตและ  
ไม่เกิน 22 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ส่วนภาคฤดูร้อน  
ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

(2) กรณีนักศึกษาภาคปกติสามารถลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิต หรือมากกว่า 22 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 25 หน่วยกิตได้เฉพาะภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขออนุมัติจากอธิการบดีเป็นการเฉพาะราย

(3) นักศึกษาภาคพิเศษสามารถลงทะเบียนเรียนได้ ภาคการศึกษาละไม่เกิน   
15 หน่วยกิตได้ หากนักศึกษาจะลงทะเบียนเกินกว่าที่กำหนดไว้ จะกระทำได้เมื่อเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย  
ที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี”

ข้อ 4 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ 26.8 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2560 ดังนี้

“26.8 นักศึกษาภาคปกติที่ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา รวมทั้งวิชาที่มีข้อกำหนดเฉพาะให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา และ  
เป็นรายวิชาที่กำหนดไว้ในรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) ของสาขาวิชานั้น ๆ ซึ่งผ่านความเห็นชอบจาก  
สภามหาวิทยาลัยแล้ว จะไม่เสียสิทธิ์ในการรับปริญญาเกียรตินิยม”

ข้อ 5 นักศึกษาที่เข้าศึกษาอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2560 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564



(นายอภิชาติ จีระวุฒิ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**

**ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียน และการจ่ายค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน  
การยกเว้นรายวิชาเรียน พ.ศ. 2552**

**----------------------------**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการโอน ผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียน และการจ่ายค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียน พ.ศ. 2552 เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. 2547 และมติ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2552 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2552 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียน และการจ่ายค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียน พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือมติอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอน ในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยหรือสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษารับรอง

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก ซึ่งรายวิชาที่โอนต้องเป็นรายวิชาในหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ในปัจจุบันต้องโอนผลการเรียนทุกรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดจากหลักสูตรเดิม

“การยกเว้นรายวิชาเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัย หรือสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษารับรอง เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่ง ของการศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“ค่าธรรมเนียม” หมายความว่า จำนวนเงินที่นักศึกษาจะต้องชำระเป็นค่าโอนผลการเรียนหรือค่ายกเว้นรายวิชาเรียน

ข้อ 5 การโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

5.1 ผู้ที่มีสิทธิ์โอนผลการเรียน ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

5.1.1 เป็นผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและพ้นสภาพ การเป็นนักศึกษาแล้วกลับเข้ามาศึกษาในระดับเดิมอีก

5.1.2 เป็นนักศึกษาภาคปกติที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษา ภาคกศ.บป. โดยใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

5.2 การขอโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

5.2.1 นักศึกษาที่โอนผลการเรียน ต้องมีผลการเรียน คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 ในระดับปริญญาตรี มาแล้วไม่เกิน 5 ปี โดยเริ่มนับจากภาคเรียนสุดท้ายที่มีผลการเรียน

5.2.2 นักศึกษาต้องโอนผลการเรียนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่โอน ทั้งนี้ จำนวนรายวิชาและผลการเรียนที่โอนได้ ให้นับเป็นหน่วยกิตรวมตามหลักสูตรที่เคยศึกษาในปัจจุบัน และนำไปคิดเป็นคะแนนเฉลี่ยสะสม

5.2.3 ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องไม่เคยถูกลงโทษให้ออกจากมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2550

5.2.4 นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ 6 การยกเว้นรายวิชาเรียน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

6.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอยกเว้นรายวิชาเรียน ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

6.1.1 เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษา หรือยังไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยหรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง แล้วไม่เกิน 10 ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษาโดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือภาคเรียนสุดท้ายที่มีผลการเรียน หรือ

6.1.2 เป็นผู้ที่กำลังศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และลาออกจากหลักสูตรเดิมเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรใหม่

6.2 การยกเว้นผลการเรียนรายวิชา ให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

6.2.1 รายวิชาที่นำมายกเว้นรายวิชาเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอยกเว้น และจำนวนหน่วยกิตรวมที่ขอยกเว้นจะต้องไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิตรวม ของหลักสูตรที่เข้าศึกษา และต้องมีเวลาเรียนในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา

6.2.2 การยกเว้นรายวิชาเรียนให้ยกเว้นได้เฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่าระดับ C หรือระดับคะแนน 2.00 หรือ P หรือเทียบเท่า

6.2.3 รายวิชาที่ได้การยกเว้นให้บันทึกไว้ในระเบียบการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร “P” ในช่องระดับคะแนนและไม่นำไปคิดเป็นคะแนนสะสม

6.2.4 สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วและเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี หรือปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้ยกเว้นหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ข้อ 7 การนับจำนวนภาคเรียนของผู้ที่ได้รับการโอนผลการเรียนและยกเว้นรายวิชาเรียนให้ถือเกณฑ์ดังนี้

7.1 นักศึกษาภาคปกติ ให้นับจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

7.2 นักศึกษาภาคกศ.บป. ให้นับหน่วยกิตได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 8 ผู้ที่ได้รับการโอนผลการเรียน มีสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่ผู้ที่ได้รับการยกเว้นรายวิชาไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 9 นักศึกษาต้องทำเรื่องการโอนผลการเรียนหรือการยกเว้นรายวิชาเรียนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยยื่นคำร้องขอโอนผลการเรียนหรือยกเว้นรายวิชาเรียน ตามที่กองบริการการศึกษากำหนด หากพ้นจากนี้ให้ทำบันทึกขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามความจำเป็น เป็นกรณีไป

ข้อ 10 การจ่ายค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียนหรือการยกเว้นรายวิชาเรียน ให้คิดอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 11 ให้คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติผลการโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียน

ข้อ 12 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินัย

ประกาศ ณ วันที่ 22 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2552



(คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)

นายกสภาประจำสถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียนและการจ่ายค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

-----------------------------

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียนและ การจ่ายค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ ในส่วนของหลักเกณฑ์ การนับระยะเวลาการศึกษาของผู้ประสงค์จะขอยกเว้นรายวิชาเรียนเพื่อให้สอดคล้องกับบริบททางการศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗

เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยจึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาว่าด้วยการโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียนและการจ่ายค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

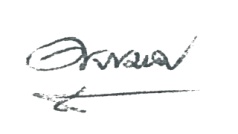
ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖.๑.๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียนและการจ่ายค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖.๑.๑ เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษา หรือยังไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยหรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง”

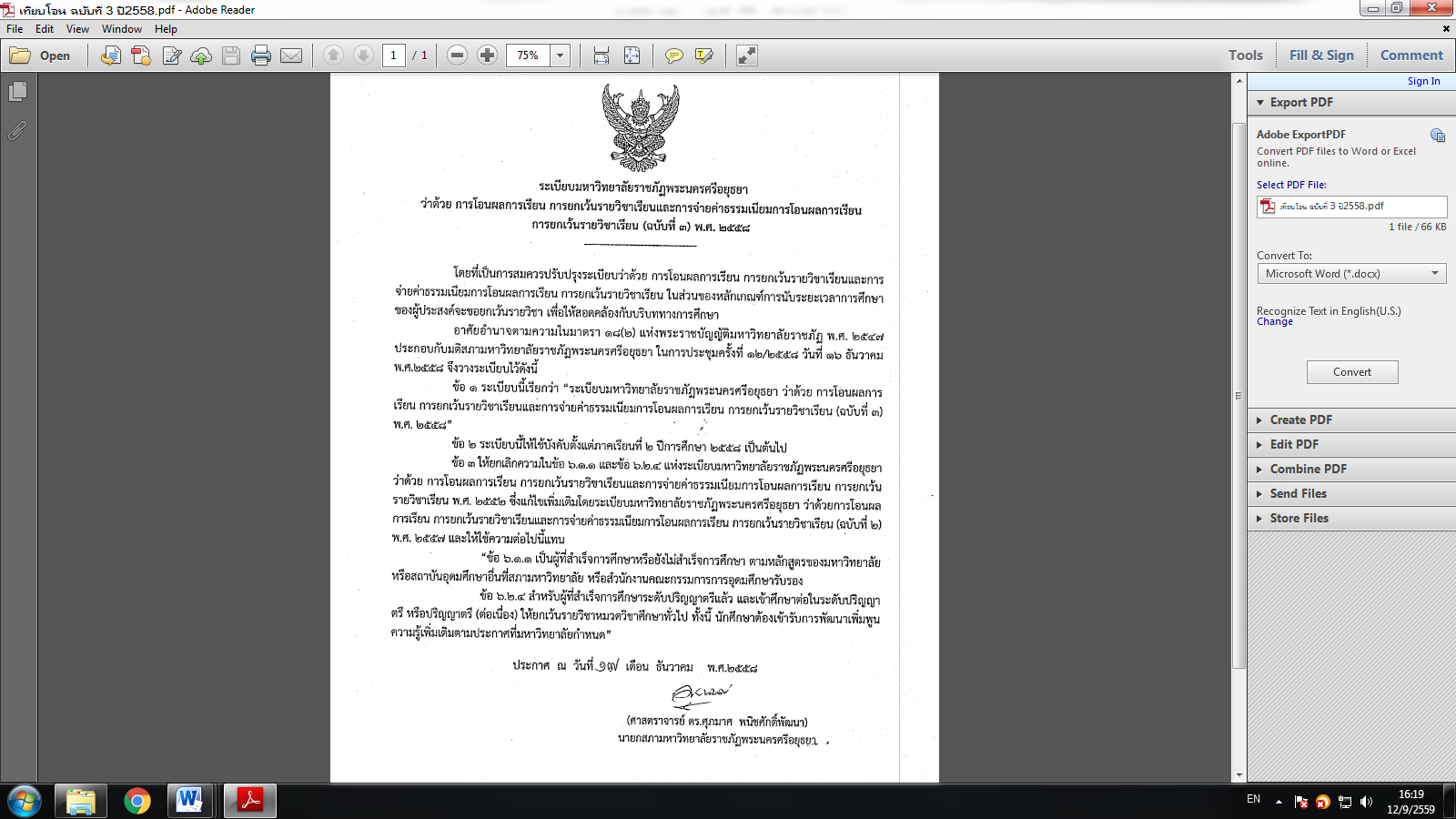
ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖.๒.๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียนและการจ่ายค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

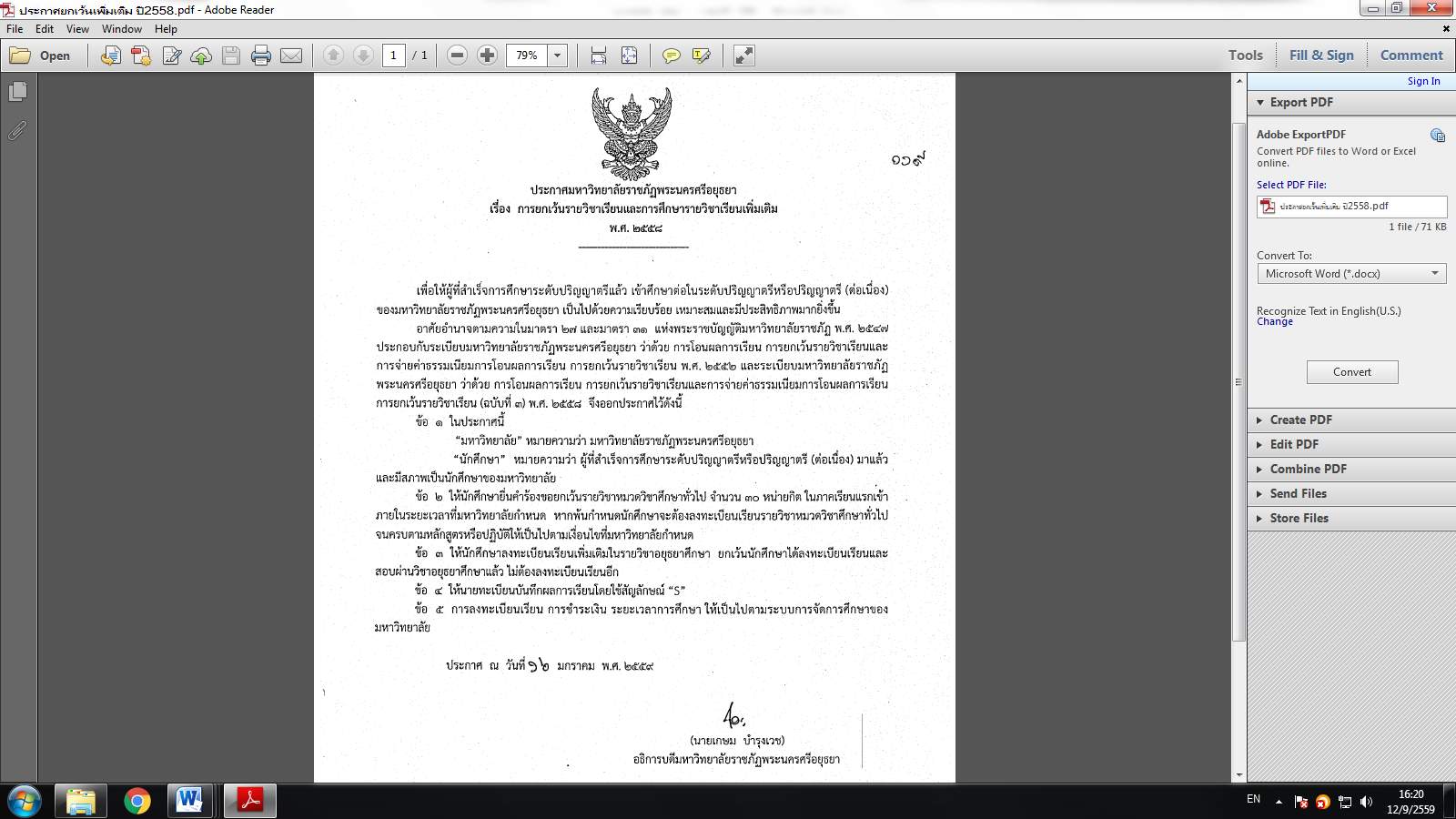
“ข้อ ๖.๒.๔ สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วและเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี หรือปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้ยกเว้นหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เว้นแต่จบการศึกษาเกิน ๕ ปีให้อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัยที่จะพิจารณา”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ศาสตราจารย์ ดร.ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา







**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**

**ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐**

---------------------

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเกี่ยวกับวินัยนักศึกษา เพื่อมารยาทและความประพฤติเรียบร้อย เพื่อให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเป็นบัณฑิตที่ดีพร้อมที่จะรับใช้สังคมในอนาคต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

**หมวดที่ ๑**

**วินัยและการรักษาวินัยนักศึกษา**

ข้อ ๔ นักศึกษาต้องปฏิบัติและรักษาวินัยนักศึกษาอย่างเคร่งครัด โดยรักษาไว้ ซึ่งเกียรติของความเป็นนักศึกษา ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามต้องรับโทษตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และคำสั่งใดๆ ของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด

ข้อ ๖ นักศึกษาต้องดำรงตนเป็นสุภาพชน ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตน เคารพต่อสิทธิและหน้าที่ของผู้อื่น

ข้อ ๗ นักศึกษาต้องเป็นผู้มีศีลธรรม และจรรยามรรยาทอันดี ไม่ปฏิบัติตนในทางที่จะก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัยและสังคม

ข้อ ๘ นักศึกษาต้องรักษาไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดการแตกความสามัคคีหรือ ก่อการทะเลาะวิวาทระหว่างนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือนักศึกษาต่างสถาบัน หรือบุคคลอื่น

ข้อ ๙ นักศึกษาต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ นักศึกษาต้องพกบัตรประจำตัวนักศึกษาทุกครั้งที่เข้ามาในมหาวิทยาลัยและต้องแสดงบัตรนักศึกษาได้ทันที

ข้อ ๑๑ นักศึกษาจะอยู่ภายในบริเวณอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยเกินเวลาตามระเบียบหรือคำสั่งใดๆ ของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่ที่กำหนดไว้ไม่ได้เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นกรณีๆ ไป

ข้อ ๑๒ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามคำสั่ง คำตักเตือน โดยชอบของคณาจารย์หรือบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ

ข้อ ๑๓ นักศึกษาต้องไม่เล่นการพนันหรือมีอุปกรณ์สำหรับการเล่นการพนันไว้ในครอบครอง

ข้อ ๑๔ นักศึกษาต้องไม่นำสิ่งเสพติดต้องห้ามตามกฎหมายทุกประเภท รวมทั้งสุราหรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เข้ามาหรือมีไว้ในครอบครองหรือเสพในบริเวณมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ นักศึกษาต้องไม่พกพาอาวุธหรือมีอาวุธไว้ในครอบครอง หรือสิ่งเทียบอาวุธเข้ามาภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ นักศึกษาต้องไม่ประพฤติผิดกฎจราจรภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ นักศึกษาต้องมีสัมมาคาราวะ ไม่กล่าวคำสบประมาณ หรือแสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพ ก้าวร้าว ต่อคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ นักศึกษาต้องไม่ดำเนินกิจกรรมใดๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย ข้อบังคับระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด ๆ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ นักศึกษาต้องไม่กระทำหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการใด ๆ ซึ่งอาจทำให้เสื่อมชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ นักศึกษาต้องไม่ประพฤติตนไม่เหมาะสมในทางเพศในที่สาธารณะ

ข้อ ๒๑ นักศึกษาต้องไม่ทุจริตในการสอบหรือการวัดผล

ข้อ ๒๒ นักศึกษาต้องไม่แสดงข้อมูลอันเป็นเท็จต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ นักศึกษาต้องไม่กระทำความผิดต่อกฎหมายใดๆ รวมทั้งต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะตัวการ ผู้ใช้ ผู้สนับสนุน หรือพยายามกระทำความผิด ในสถานที่ที่ทำกิจกรรม บริเวณหอพักของมหาวิทยาลัย และในมหาวิทยาลัย

**หมวดที่ ๒**

**บทลงโทษ**

ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่ฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งใดๆ ของมหาวิทยาลัยให้ถือว่ากระทำผิดวินัยนักศึกษา จะต้องรับโทษดังต่อไปนี้

๒๔.๑ ตักเตือน

๒๔.๒ ทำทัณฑ์บน

๒๔.๓ ตัดคะแนนความประพฤติ

๒๔.๔ พักการศึกษา

๒๔.๕ พ้นสภาพนักศึกษา

๒๔.๖ โทษอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๒๕ หลักเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ

๒๕.๑ ให้นักศึกษาแต่ละคนมีคะแนนความประพฤติ ๑๐๐ คะแนนตลอดระยะเวลาที่คงสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒๕.๒ การตัดคะแนนความประพฤติแต่ละครั้งให้ตัดไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการสอบสวน ตามข้อ ๒๙

๒๕.๓ นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนความประพฤติครั้งเดียว หรือหลายครั้งรวมกันตั้งแต่ ๔๐ คะแนน แต่ไม่เกิน ๖๐ คะแนน จะต้องถูกลงโทษพักการศึกษา ๑ ภาคการศึกษาปกติ

๒๕.๔ นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนความประพฤติครั้งเดียว หรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่า ๖๐ คะแนน แต่ไม่เกิน ๑๐๐ คะแนน จะต้องถูกลงโทษพักการศึกษา ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๒๕.๕ นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนความประพฤติครั้งเดียว หรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่า ๑๐๐ คะแนน จะต้องถูกลงโทษให้พ้นสภาพนักศึกษาอัตราการตัดคะแนนความประพฤติในแต่ละฐานความผิดจะเป็นเท่าใดนั้นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ กรณีที่นักศึกษาถูกลงโทษตามข้อ ๒๔.๔, ๒๕.๓ และ ๒๕.๔ ภาคการศึกษาสุดท้ายของการศึกษาให้ถือว่านักศึกษาจะต้องพักการศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่กระทำความผิดเป็นต้นไป

ข้อ ๒๗ นักศึกษาผู้ใดที่กระทำความผิดและถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาถ้ามีเหตุอันควรบรรเทาโทษ มหาวิทยาลัยอาจนำมาตรการรอการลงโทษ หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงโทษในภายหลังเมื่อพฤติกรรมของนักศึกษาได้เปลี่ยนไปในทางที่ดีขึ้น มาใช้บังคับก็ได้ส่วนหลักเกณฑ์ และวิธีการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ นักศึกษาผู้ใดต้องโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพนักศึกษา

**หมวดที่ ๓**

**การดำเนินการทางวินัย**

ข้อ ๒๙ ให้มีคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาคณะหนึ่ง มีหน้าที่สอบสวนการกระทำความผิดวินัยนักศึกษา องค์ประกอบของคณะกรรมการให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๐ ผู้มีอำนาจลงโทษผู้ที่กระทำผิดวินัยนักศึกษาตามข้อบังคับนี้ ได้แก่อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๓๑ เมื่อมหาวิทยาลัยมีคำสั่งลงโทษนักศึกษาผู้ใดแล้วให้ดำเนินการแจ้งเป็นหนังสือต่อบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของนักศึกษาผู้นั้นทราบ

ข้อ ๓๒ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัยนักศึกษาคณะหนึ่ง มีหน้าที่พิจารณาคำอุทธรณ์การลงโทษทางวินัยของนักศึกษาในกรณีที่มีการร้องอุทธรณ์ องค์ประกอบของคณะกรรมการให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๓ การอุทธรณ์การลงโทษให้ทำ เป็นหนังสือ โดยยื่นต่อประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งลงโทษและให้ถือว่าการอุทธรณ์เป็นสิทธิเฉพาะตัว

ข้อ ๓๔ ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัยนักศึกษา พิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสืออุทธรณ์ แล้วเสนอความเห็นต่ออธิการบดี และให้ถือคำวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่สุด

ข้อ ๓๕ ให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา รวบรวมหลักฐานเกี่ยวกับการกระทำความผิดวินัยนักศึกษา เอกสารประกอบสำนวนการสอบสวน และคำสั่งลงโทษของมหาวิทยาลัย โดยจะต้องรายงานสรุปเกี่ยวกับการกระทำความผิดวินัยนักศึกษา และผลการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยทราบปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่สอบปลายภาคการศึกษาที่ ๒ ของแต่ละปีการศึกษาแล้วเสร็จ

ข้อ ๓๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการออกระเบียบหรือประกาศ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยตีความให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ ๒๕๕๐

อารีย์ วงศ์อารยะ

(นายอารีย์ วงศ์อารยะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

**บัญชีแนบท้าย**

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐**

-------------------------

**องค์ประกอบคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา ที่ข้อ ๒๙ อ้างถึง**

**ซึ่งประกอบด้วย**

------------------------

๑. ในกรณีผู้กระทำความผิดเป็นนักศึกษาคณะใดคณะหนึ่ง โดยไม่มีนักศึกษาจากคณะอื่นเกี่ยวข้องให้คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา ประกอบด้วย

๑.๑ คณบดี ประธานกรรมการ

๑.๒ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา กรรมการ

๑.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา กรรมการ

๑.๔ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา กรรมการและเลขานุการ

๑.๕ หัวหน้างานวินัยนักศึกษา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. ในกรณีผู้กระทำความผิดเป็นนักศึกษาระหว่างคณะตั้งแต่สองคณะ ให้มีคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา ประกอบด้วย

๒.๑ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ประธานกรรมการ

๒.๒ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะที่เกี่ยวข้อง กรรมการ

๒.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาที่เกี่ยวข้อง กรรมการ

๒.๔ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา กรรมการและเลขานุการ

๒.๕ หัวหน้างานวินัยนักศึกษา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. ในกรณีนักศึกษากระทำความผิดฐานทุจริตการสอบ ให้มีคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา ประกอบด้วย

๓.๑ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ประธานกรรมการ

๓.๒ อาจารย์ประจำวิชา กรรมการ

๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา กรรมการ

๓.๔ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา กรรมการและเลขานุการ

๓.๕ หัวหน้างานวินัยนักศึกษา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**บัญชีแนบท้าย**

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐**

---------------------------------

**องค์ประกอบคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัยนักศึกษา ที่ข้อ ๓๒ อ้างถึง**

**ซึ่งประกอบด้วย**

---------------------------------

ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัยนักศึกษา ประกอบด้วย

๑.๑ อธิการบดี ประธานกรรมการ

๑.๒ รองอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง กรรมการ

๑.๓ คณบดีที่เกี่ยวข้อง กรรมการ

๑.๔ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา กรรมการ

๑.๕ นิติกร กรรมการ

๑.๖ หัวหน้างานวินัยนักศึกษา กรรมการและเลขานุการ

**หากหลักสูตรมี มคอ.1 ให้แนบในภาคผนวกนี้ด้วย**

**ภาคผนวก จ**

**รายงานการวิพากษ์หลักสูตร**

**ภาคผนวก ฉ (ถ้ามี)**

**สัญญาจ้างอาจารย์ประจำหลักสูตร กรณีที่เป็นอาจารย์ชาวต่างชาติ**