



แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ

ครั้งที่ 3/2558

เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ.2558

บทสรุปผู้บริหาร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2559 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจะขออนุมัติจากคณะกรรมการประจำสำนักฯ ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2558 ในวันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ.2558 เพื่อเป็นกรอบในการจัดทำประกอบกับข้อคิดเห็นจากผลการประเมินคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จากหน่วยภายในสำนัก อาทิ ผลการประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี 2558 ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557 และรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสามระดับอุดมศึกษา ประจำปี พ.ศ.2556

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับการเพิ่มเป้าหมายการให้บริการของกระทรวงและหน่วยงาน การปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดตามนโยบายของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการ

การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ได้ถูกถ่ายทอดจากแผนกลยุทธ์ ระยะ 5 ปี พ.ศ.2559-2563 และแผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ.2559-2562 ซึ่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ปรัชญา (Philosophy)

แหล่งรวมภูมิปัญญา พัฒนาการเรียนรู้ มาตรฐานสากล

2. วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นศูนย์กลางเครือข่ายการเรียนรู้การสอนทางไกล คำนึงว่าได้ทุกที่ทุกเวลาด้วยระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชนท้องถิ่น และภูมิภาค

3. เอกลักษณ์

การบริการและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4. อัตลักษณ์

เป็นแหล่งเรียนรู้สารสนเทศ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

5. ค่านิยมองค์กร

มุ่งมั่น ซื่อสัตย์ สร้างสรรค์ มีจิตบริการ



5. พันธกิจ

1. พัฒนาศูนย์วิทยากรสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ
2. พัฒนาการเรียนการสอนด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์
3. เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต และพัฒนาทักษะการใช้สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่นักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไป
4. บริการวิชาการสู่สังคม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
5. บริหารจัดการองค์กรโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

6. ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ (5 ประเด็นยุทธศาสตร์ 14 กลยุทธ์)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมและสนับสนุนการบริการวิชาการสู่สังคม

- กลยุทธ์ที่ 1 สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- กลยุทธ์ที่ 2 จัดให้มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ทางด้านห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- กลยุทธ์ที่ 3 สร้างความร่วมมือและการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับสมาชิกเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
- กลยุทธ์ที่ 4 ปรับปรุงห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ภายใต้บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง ตลอดชีวิต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการเรียนการสอนทางไกล (e-Learning)

- กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการสร้างสื่อการเรียนการสอนทางไกล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาห้องสมุดให้เป็นห้องสมุดดิจิทัล

- กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มทรัพยากรสารสนเทศสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการจัดการเรียนการสอนและการเรียนรู้ที่หลากหลาย
- กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มช่องทางการเผยแพร่และเข้าถึงสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- กลยุทธ์ที่ 3 ปรับปรุงระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาเครือข่ายอินเทอร์เน็ตด้วยสัญญาณไร้สายความเร็วสูง

- กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มจุดให้บริการเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สายความเร็วสูง
- กลยุทธ์ที่ 2 ปรับปรุงระบบเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สายความเร็วสูง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารจัดการองค์กรด้วยระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ

- กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบควบคุมงานพัสดุ การเงิน สารบรรณ และบุคลากร
- กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบงานการจัดการความรู้ในองค์กร
- กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและสร้างขวัญกำลังใจ



และเพื่อให้แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถถ่ายทอดผลลงสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกหน่วยงานภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยได้กำหนดแนวทางการถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ 4 ขั้นตอน ดังนี้

1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของแต่ละปีให้เป็นไปกรอบแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทบทวนปรับปรุง ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. จากแผนปฏิบัติราชการประจำปี นำสู่การปฏิบัติในแต่ละปีนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณในรูปแบบโครงการ เพื่อรองรับการปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนซึ่งจะต้องคำนึงถึง ระบบการควบคุม กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย เช่นระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา การประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการตามระบบของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ตัวชี้วัดตามระบบงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ เป็นต้น

3. การติดตามผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ตามระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง มีกรอบระยะเวลาของการติดตาม ทั้งรายไตรมาส รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และสิ้นปีงบประมาณ ปีการศึกษา รวมทั้งตามระยะเวลาครึ่งแผนและเมื่อสิ้นสุดแผน

4. ผลการติดตามในระบบต่างๆ และตามรอบระยะเวลาที่กำหนดขึ้น จะนำสู่การทบทวนเพื่อปรับปรุงพัฒนา โดยในแต่ละหน่วยงานต้องวางกลไกการดำเนินงานให้เหมาะสมกับบริบทที่เกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยใช้วงจรคุณภาพ (PDCA)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

พฤษภาคม 2558



คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 โดยมีการพิจารณาจากสภาพแวดล้อมที่มีผลต่อการพัฒนาและการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ผลการประเมิน ก.พ.ร. ผลการประเมินภายนอกโดย สมศ. และผลการประเมินตนเองของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำมากำหนดเอกลักษณ์/อัตลักษณ์และจุดเน้นของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งในการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของแผนนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในระดับปฏิบัติการ จัดทำโครงการเพื่อรองรับ โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานในโครงการต่าง ๆ ดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ในการกำหนดโครงการเพื่อรองรับการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ พ.ศ.2559 นี้ได้กำหนดโครงการให้สอดคล้องตามนโยบาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นเจ้าภาพที่รับผิดชอบโดยตรง มีการจัดสรรงบประมาณที่เป็นไปตามระบบการจัดสรรงบประมาณของสำนักงบประมาณ เพื่อให้สามารถติดตามประเมินผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกันทั้งระบบ โดยมีการติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ ของงบประมาณทุกประเภทตามแบบรายงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด และติดตามผลการดำเนินงานตามแบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานเพื่อตอบสนองตามเจตนารมณ์ของแผนปฏิบัติราชการ จึงมีความมุ่งมั่นดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจให้เป็นผลสำเร็จ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ให้สอดคล้อง สัมพันธ์กับแผนปฏิบัติราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเชื่อมโยงของแผน มีกระบวนการนำสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน ครอบคลุมการดำเนินงานของบุคลากรทุกระดับที่เกี่ยวข้อง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี

พฤษภาคม 2558

คำนำ

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 จัดทำขึ้นตามหลักการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 หมวด 5 ส่วนที่ 1 มาตรา 75 และ 76 ตามแนวทางการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐในหมวด 3 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2556 มาตรา 9,13,14 และ 16 ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 มาตรา 34 และตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2547 ข้อ 8 และข้อ 9 ซึ่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้ทบทวนผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2558 และนำผลการปฏิบัติราชการมาใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2559-2562

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการไปสู่วิสัยทัศน์ ตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และถ่ายทอดสู่ การปฏิบัติในระดับต่างๆ ภายใต้หลักการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามกระบวนการนการจัดทำแผนและผลการวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis) ตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ตัวชี้วัดตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ การติดตามประเมินผล เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

พฤษภาคม 2558

สารบัญ

หน้า

บทสรุปผู้บริหาร

คำนำ

สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ

- | | | |
|-----|-------------------------------|---|
| 1.1 | หลักการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | 1 |
| 1.2 | ปรัชญา | 2 |
| 1.3 | อัตลักษณ์ | 2 |
| 1.4 | เอกลักษณ์ | 2 |

บทที่ 2	ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	3
---------	--	---

บทที่ 3	การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis)	9
---------	---------------------------------------	---

- | | | |
|-----|---|----|
| 3.1 | การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกด้วยวิธี SWOT | 9 |
| 3.2 | ผลสรุปการวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมด้วยวิธี SWOT | 10 |
| 3.3 | ความเชื่อมโยงระหว่าง SWOT วิสัยทัศน์ และประเด็นยุทธศาสตร์ | 12 |

บทที่ 4	แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557	13
---------	--	----

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | | |
|-----|--|----|
| 4.1 | วิสัยทัศน์ | 13 |
| 4.2 | พันธกิจ | 13 |
| 4.3 | นโยบายการบริหารงาน | 13 |
| 4.4 | ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การจ้ดสรรงบประมาณ | 14 |

แผนงาน เป้าหมายให้บริการกระทรวงเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน
ยุทธศาสตร์และการพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ 15 ปี

- | | | |
|-----|---|----|
| 4.5 | ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และแนวทางการดำเนินงาน | 15 |
| 4.6 | รายละเอียดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557
จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ | 18 |

สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1 คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 08/2558 เรื่อง
แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ.2555-2558 และแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

หน้า

บทสรุปผู้บริหาร

คำนำ

สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ

1. สภาพทั่วไป	1
2. โครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน	3
3. หลักการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	4
4. ปรัชญามหาวิทยาลัย	7
5. วิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัย	7
6. พันธกิจ มหาวิทยาลัย	7
7. อัตลักษณ์ มหาวิทยาลัย	8
8. เอกลักษณ์ มหาวิทยาลัย	8
9. งบประมาณที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับในการจัดสรร ในปีงบประมาณ พ.ศ.2559	8

บทที่ 2 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2559

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

1. แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559	12
2. ขั้นตอนที่สำคัญในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2559	13
3. ปรัชญา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	14
4. วิสัยทัศน์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	14
5. พันธกิจ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	14
6. กลยุทธ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	14
7. เอกลักษณ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	15
8. วัฒนธรรมองค์กร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	15
9. ค่านิยม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	15
10. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	15
11. กลยุทธ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	17

สารบัญ (ต่อ)

บทที่ 3 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559	20
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1 คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ พ.ศ.2559 ประจำปีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาคผนวก 2 ปฏิทินแผนการดำเนินงานการจัดทำแผนปฏิบัติการ พ.ศ. 2559 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

บทที่ 1 บทนำ

1. หลักการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้นำนโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประกอบกับการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ หมวด 2 กระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ กำหนดให้ ส่วนราชการจัดทำแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และถ่ายทอดลงสู่การปฏิบัติ โดยการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ตามลำดับ เพื่อแสดงให้เห็นทิศทางและความมุ่งมั่น ในการพัฒนาการศึกษาในระดับอุดมศึกษาของประเทศให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนชาวไทยได้มีโอกาสในการศึกษาเรียนรู้ พัฒนาตนเองและประเทศชาติ

ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 หมวด 3 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

มาตรา 9 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ส่วนราชการปฏิบัติดังต่อไปนี้

(1) ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใด ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า

(2) การกำหนดแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการตาม (1) ต้องมีรายละเอียดของขั้นตอนระยะเวลาและงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ

(3) ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด

(4) ในกรณีที่การปฏิบัติภารกิจ หรือการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการเกิดผลกระทบนั้นหรือเปลี่ยนแผนปฏิบัติราชการให้เหมาะสม

มาตรา 16 ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการนั้น โดยจัดทำเป็นแผน 4 ปี ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน

ในแต่ละปีงบประมาณ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยให้ระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งประมาณการรายได้และรายจ่ายและทรัพยากรอื่นที่จะต้องใช้จ่าย เสนอต่อรัฐมนตรีเพื่อความเห็นชอบ

เมื่อรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการใดตามวรรคสองแล้วให้สำนักงบประมาณดำเนินการจัดสรรงบประมาณเพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จในแต่ละภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการดังกล่าว

ในกรณีที่ส่วนราชการมิได้เสนอแผนปฏิบัติราชการในการกิจใดหรือภารกิจใดไม่ได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรี มิให้สำนักงบประมาณจัดสรรงบประมาณสำหรับภารกิจนั้น

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545

มาตรา 34 กำหนดให้ “คณะกรรมการการอุดมศึกษา มีหน้าที่พิจารณาเสนอนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการอุดมศึกษา ที่สอดคล้องกับความต้องการตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ การสนับสนุนทรัพยากร การติดตาม การตรวจสอบ และ ประเมินผลการจัดการศึกษาระดับปริญญาตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถานศึกษาแต่ละแห่ง และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง”

ตามเหตุผลข้างต้นที่ได้กล่าวมา เมื่อระยะเวลาของแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2558 จะสิ้นสุดลงตามกรอบเวลา เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย จึงต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ให้สอดคล้องแผนปฏิบัติราชการ พ.ศ.2559-2563 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

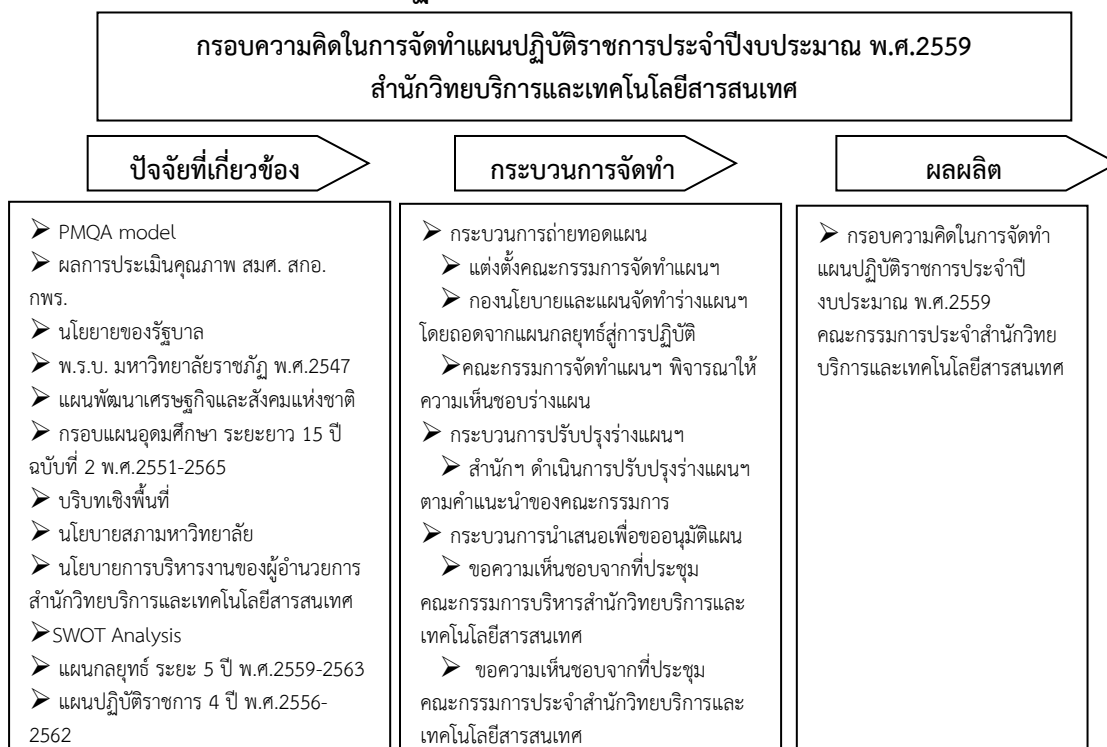
2. วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

2.1 เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 โดยถ่ายทอดยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสู่การปฏิบัติ

2.2 เพื่อให้มีแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

2.3 เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559



4. กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ.2559-2562 และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยคณะกรรมการประกอบด้วย ผู้อำนวยการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 โดยมีการพิจารณาดังต่อไปนี้

(1) พิจารณาแนวทางการพัฒนาตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาลกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ รวมไปถึงนโยบายการพัฒนาเชิงพื้นที่ อาทิ เช่นนโยบายของจังหวัดอยุธยา นโยบายการพัฒนาในระดับจังหวัดกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน 1 เป็นต้น

(2) พิจารณาแนวทางการพัฒนาตามแผนกลยุทธ์ ระยะ 5 ปี พ.ศ.2559-2563 แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ.2559-2562 เป็นแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

(3) นำตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติราชการทั้งในส่วนของแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และประจำปีถ่ายทอดสู่ระดับบุคคลโดยกำหนดค่าเป้าหมายในแต่ละปีเพื่อกำกับการดำเนินงานให้นำไปสู่การบรรลุเป้าหมายของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.3 ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ.2559-2562 และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อขอความเห็นชอบ

4.4 ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ

4.5 เสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อขอความเห็นชอบ

4.6 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.7 เสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.8 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.9 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเผยแพร่แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ เว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บันทึกแจ้งเวียน พร้อมสำเนาเล่มแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จากกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2558 ข้างต้นใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ 28 วันทำการ โดยมีรายละเอียดการปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนและกระบวนการดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 แต่งตั้งคณะทำงาน (1 วัน) มีกระบวนการดังนี้

1) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกหน่วยงานในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขั้นตอนที่ 2 ทบทวนแผนเดิม (1 วัน) มีกระบวนการดังนี้

2) จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพิจารณาทบทวน วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ.2555-2558 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และแผนปฏิบัติราชการ พ.ศ.2558 ตรวจสอบ และสรุปมติที่ประชุม

ขั้นตอนที่ 3 ศึกษาและกำหนดแนวทาง ขั้นตอนในการดำเนินการ (20 วัน) มีกระบวนการดังนี้

3) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลและแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จากคู่มือแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ (พ.ศ.2552-2554) เพื่อการจัดทำงบประมาณ ของสำนักงบประมาณ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 แผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2555-2558 และแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ.2555-2558 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และคู่มือการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา ประจำปี 2553

4) ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ร่วมกันพิจารณาคู่มือแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2558 ให้สมบูรณ์ และจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2558 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขั้นตอนที่ 4 เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 ต่อคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบ (4 วัน) มีกระบวนการดังนี้

5) ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แสดงความคิดเห็น และสรุปมติที่ประชุม

- กรณีไม่เห็นชอบ คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 ดำเนินการปรับแก้ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม โดยย้อนกลับไปดำเนินการตามกระบวนการตั้งแต่กระบวนการที่ 4 เป็นต้นไป ตามลำดับ

- กรณีเห็นชอบ ให้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

6) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพเพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แสดงความคิดเห็น และสรุปมติที่ประชุม

- กรณีไม่เห็นชอบ คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ดำเนินการปรับแก้ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม โดยย้อนกลับไปดำเนินการตามกระบวนการตั้งแต่กระบวนการที่ 4 เป็นต้นไป ตามลำดับ

- กรณีเห็นชอบ ให้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

7) ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แสดงความคิดเห็น และสรุปมติที่ประชุม

- กรณีไม่เห็นชอบ คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ดำเนินการปรับแก้ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2558 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม โดยย้อนกลับไปดำเนินการตามกระบวนการตั้งแต่กระบวนการที่ 4 เป็นต้นไป ตามลำดับ

- กรณีเห็นชอบ ให้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

8) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ แสดงความคิดเห็น และสรุปมติที่ประชุม

- กรณีไม่เห็นชอบ คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 ดำเนินการปรับแก้ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2558 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม โดยย้อนกลับไปดำเนินการตามกระบวนการตั้งแต่กระบวนการที่ 4 เป็นต้นไป ตามลำดับ

- กรณีเห็นชอบ ให้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

ขั้นตอนที่ 5 เผยแพร่ (1 วัน) มีกระบวนการดังนี้

9) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและจัดส่งไปยังกองนโยบายและแผน

ขั้นตอนที่ 6 ถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ (15 วัน) มีกระบวนการดังนี้

10) ประชุมหน่วยงานภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทราบ และปฏิบัติตามแผน หรือ

ขั้นตอนที่ 7 ติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีกระบวนการดังนี้

11) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดเก็บแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 และใช้ประกอบการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

ชนิดเอกสาร : คู่มือการปฏิบัติงาน (Quality Work Procedure)

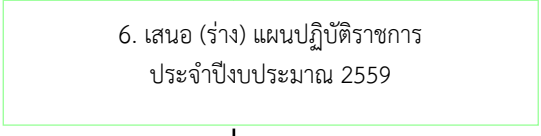
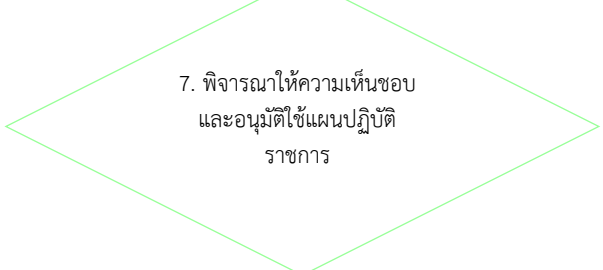
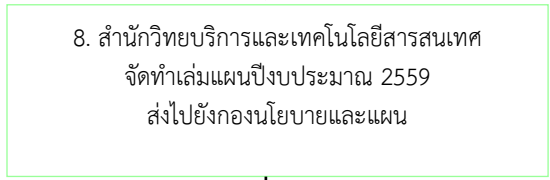
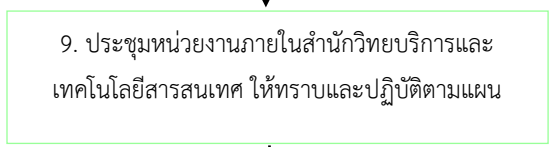
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2559		เอกสารที่เกี่ยวข้อง	จุดควบคุม
ลำดับ	ขั้นตอน		
	เริ่ม		
1. แต่งตั้ง คณะกรรมการ	1.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณพ.ศ.2559	- คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559	ก่อนสิ้นสุดแผน 9 วัน ดำเนินการ 1 วัน
2. ทบทวนแผน เดิม	2.จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผน เพื่อพิจารณาทบทวน วิเคราะห์แผนปฏิบัติการปีพ.ศ.2559	รายงานการประชุม	ดำเนินการ 1 วัน
3. ศึกษาและ กำหนดแนวทาง	3. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและจัดทำ คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ผลการดำเนินงานตามแผนเดิม	รายงานการประชุม	ดำเนินการ 20 วัน
4. เสนอ (ร่าง) แผนฯ ต่อ คณะกรรมการชุด ต่างๆ เพื่อ พิจารณาขอความ เห็นชอบ/อนุมัติ	4. ประชุมคณะกรรมการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2559	-รายงานการประชุม - (ร่าง) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559	ดำเนินการ 15 วัน
	5.พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี	- (ร่าง) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 -รายงานการประชุม	ดำเนินการ 1 วัน

ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

ชนิดเอกสาร : คู่มือการปฏิบัติงาน (Quality Work Procedure)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2559		เอกสารที่เกี่ยวข้อง	จุดควบคุม
ลำดับ	ขั้นตอน		
	 6. เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559	- (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	ดำเนินการ 1 วัน
	 7. พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติใช้แผนปฏิบัติราชการ		ดำเนินการ 1 วัน
5. เผยแพร่	 8. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำเล่มแผนปีงบประมาณ 2559 ส่งไปยังกองนโยบายและแผน	-หนังสือส่ง -บันทึกข้อความ	ดำเนินการ 1 วัน
6.ถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ	 9. ประชุมหน่วยงานภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ทราบและปฏิบัติตามแผน	-รายงานการประชุม -แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ดำเนินการ 15 วัน

ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

ชนิดเอกสาร : คู่มือการปฏิบัติงาน (Quality Work Procedure)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2559		เอกสารที่เกี่ยวข้อง	จุดควบคุม
ลำดับ	ขั้นตอน		
7. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ	10. สำนักวิทยบริการฯ จัดเก็บแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 ใช้ประกอบการติดตามผลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามแผน สิ้นสุด		ดำเนินการ 1 วัน
Input : - จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		Output : - แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	
เจ้าของกระบวนการ งานบริหารงานทั่วไป สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		ผู้อนุมัติกระบวนการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนู บุญญานุวัตร) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	

บทที่ 2

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้ยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำสู่การปฏิบัติประกอบด้วย
ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงกำหนดรายละเอียดของแผนปฏิบัติ
ราชการ ดังนี้

1. ปรัชญา

แหล่งรวมภูมิปัญญา พัฒนาการเรียนรู้ มาตรฐานสากล

2. วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์กลางเครือข่ายการเรียนรู้ การสอนทางไกล คำนึงว่าได้ทุกที่ทุกเวลาด้วยระบบ
เครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ในชุมชน ท้องถิ่นและภูมิภาค

3. อัตลักษณ์

เป็นแหล่งเรียนรู้สารสนเทศ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

4. เอกลักษณ์

การบริการและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต

5. พันธกิจ

1. พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการ
วิชาการ
2. พัฒนาการเรียนการสอนด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์
3. เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต และพัฒนาทักษะการใช้สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
ให้นักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไป
4. บริการวิชาการสู่สังคม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
5. บริหารจัดการองค์กรโดยยึดหลักธรรมาภิบาล



6. นโยบาย

1. พัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ e-Library
2. พัฒนาการเรียนการสอน e-Learning
3. ส่งเสริมบรรยากาศทางวิชาการ และการผลิตผลงานวิชาการ
4. ส่งเสริมการเผยแพร่องค์ความรู้ สู่สากล
5. ขยาย ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

5. ความเชื่อมโยง ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ แผนงาน ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

แผนภูมิแสดงความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ แผนงาน ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ	1. การฟื้นฟูความเชื่อมั่นและเร่งรัด การวางรากฐานที่ดีของประเทศ	4. การศึกษา สาธารณสุข คุณธรรมจริยธรรม และคุณภาพชีวิต					6 การพัฒนาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี การวิจัยและนวัตกรรม
	↓	↓					↓
แผนงาน	1.5 การดำเนินการตามกรอบข้อตกลงประชาคมอาเซียน	4.2 การสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	4.1 การขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา			4.9 อนุรักษ์ ส่งเสริมและพัฒนาาศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม	6.1 การส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา
	↓	↓	↓			↓	↓
เป้าหมายการให้บริการกระทรวงศึกษาธิการ	นักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความสัมพันธ์และพัฒนาความร่วมมือกับประเทศในภูมิภาค	ประชาชนได้รับโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานตามสิทธิที่กำหนด	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 1 ได้รับเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา แท็บเล็ต และมีเนื้อหาที่เหมาะสมตามหลักสูตร ส่งเสริมการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ	กำลังคนระดับกลางและระดับสูงมีคุณภาพมาตรฐาน สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล	ประชาชนได้รับการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่มีมาตรฐาน คุณภาพ	ประชาชนได้รับความรู้ความเข้าใจ มีความตระหนัก ร่วมอนุรักษ์และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย	มีผลงานวิจัย และนวัตกรรมที่ได้รับการเผยแพร่ นำไปใช้ประโยชน์ หรือต่อยอดในเชิงพาณิชย์
	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน	นักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความสัมพันธ์และพัฒนาความร่วมมือกับประเทศในภูมิภาค	นักเรียนในสังกัดมหาวิทยาลัยได้รับโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานตามสิทธิที่กำหนดไว้	เพื่อขยายการผลิตกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสาขาที่ขาดแคลนเพื่อตอบสนองต่อความต้องการในการพัฒนาประเทศ	เพื่อผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพตามความต้องการของประเทศ	เพื่อบริการวิชาการแก่หน่วยงาน/ประชาชนในชุมชนและสังคมให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ	ปลูกฝังค่านิยมให้นิสิตนักศึกษาและชุมชนในการพัฒนามีปัญญาท้องถิ่นและอนุรักษ์ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย	เพื่อวิจัยและพัฒนา รวมทั้งถ่ายทอดองค์ความรู้และสร้างนวัตกรรมที่นำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่นและประเทศ
	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓

ผลผลิต	โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ผู้สำเร็จการศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ผู้สำเร็จการศึกษา ด้านสังคมศาสตร์	ผลงานการให้บริการทางวิชาการ		ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้	
	⇩			⇩		⇩	⇩	⇩		
แผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 พ.ศ. 2555-2559	2.พัฒนาอาจารย์ให้เป็นมืออาชีพ และพัฒนาผู้เชี่ยวชาญมืออาชีพให้เป็นอาจารย์		3.ยกระดับคุณภาพบัณฑิตอย่างก้าวกระโดด	1.เปลี่ยนระบบการนำองค์กรให้ขับเคลื่อนอุดมศึกษาแบบองค์รวม			2.พัฒนาอาจารย์ให้เป็นมืออาชีพ และพัฒนาผู้เชี่ยวชาญมืออาชีพให้เป็นอาจารย์	4.ปฏิบัติการบริหารการเงินอุดมศึกษาเพื่อขับเคลื่อนสถาบันอุดมศึกษาสู่ความเป็นเลิศ		
แผนปฏิบัติราชการสี่ปี พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๒ และ แผนปฏิบัติราชการประจำปี	4.พัฒนามหาวิทยาลัยตามพันธกิจ									
	⇩			⇩		⇩	⇩	⇩	⇩	⇩
	2. เร่งรัดแก้ไขปัญหาค่าใช้จ่ายเร่งด่วน			5. พัฒนาพันธกิจที่สำคัญในพื้นที่	3. พัฒนาพันธกิจที่เป็นจุดเน้น	1. พัฒนามหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยในดวงใจของท้องถิ่น	2. เร่งรัดแก้ไขปัญหาค่าใช้จ่ายเร่งด่วน	5. พัฒนาพันธกิจที่สำคัญในพื้นที่	7. ปรับปรุงโครงสร้างระบบและกลไกรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย	6.เสริมสร้างสถานะทางการเงินให้เข้มแข็ง
แผนยุทธศาสตร์ของ สำนักวิทยบริการฯ.				2. พัฒนาระบบการเรียนการสอนทางไกล (e-Learning)	3. พัฒนาห้องสมุดให้เป็นห้องสมุดดิจิทัล	1. ส่งเสริมและสนับสนุนการบริการวิชาการสู่สังคม			4. พัฒนาเครือข่ายอินเทอร์เน็ตด้วยสัญญาณไร้สายความเร็วสูง	5. บริหารจัดการองค์กรด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตารางที่ 4.1 ความเชื่อมโยง ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ แผนงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

6. ประเด็นยุทธศาสตร์

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศฉบับนี้จัดทำขึ้นจากการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงต่างๆ ทั้งในด้านโอกาสและอุปสรรค ซึ่งเป็นภายนอกอันเกิดจาก นโยบายของผู้บริหารในทุกกระดับ ทั้งในระดับชาติ คือ นโยบายมหาวิทยาลัยของรัฐบาล คณะรักษาความมั่นคงแห่งชาติ (คสช.) กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และในระดับพื้นที่ คือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยในพื้นที่ อาทิ จังหวัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท) กรมศิลปากร และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงกับการเปลี่ยนแปลงที่มีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอันใกล้ ทั้งในเชิง สังคม เศรษฐกิจ เทคโนโลยี และภูมิปัญญา ภายใต้ปรัชญา แหล่งรวมภูมิปัญญา พัฒนาการเรียนรู้ มาตรฐานสากล มีวิสัยทัศน์ เป็นศูนย์กลางเครือข่ายการเรียนรู้ การสอนทางไกล คำนึงว่าได้ทุกที่ทุกเวลาด้วยระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชน ท้องถิ่นและภูมิภาค โดยมีประเด็นยุทธศาสตร์ 5 ประเด็น (16 กลยุทธ์) ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมและสนับสนุนการบริการวิชาการสู่สังคม

กลยุทธ์ที่ 1 สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์ที่ 2 จัดให้มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ทางด้านห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์ที่ 3 สร้างความร่วมมือและการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับสมาชิกเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 4 ปรับปรุงห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ภายใต้บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการเรียนการสอนทางไกล (e-Learning)

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการสร้างสื่อการเรียนการสอนทางไกล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาห้องสมุดให้เป็นห้องสมุดดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มทรัพยากรสารสนเทศสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการจัดการเรียนการสอนและการเรียนรู้ที่หลากหลาย

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มช่องทางการเผยแพร่และเข้าถึงสื่ออิเล็กทรอนิกส์

กลยุทธ์ที่ 3 ปรับปรุงระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาเครือข่ายอินเทอร์เน็ตด้วยสัญญาณไร้สายความเร็วสูง

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มจุดให้บริการเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สายความเร็วสูง

กลยุทธ์ที่ 2 ปรับปรุงระบบเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สายความเร็วสูง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารจัดการองค์กรด้วยระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบควบคุมงานพัสดุ การเงิน สารบรรณ และบุคลากร

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบงานการจัดการความรู้ในองค์กร

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและสร้างขวัญกำลังใจ

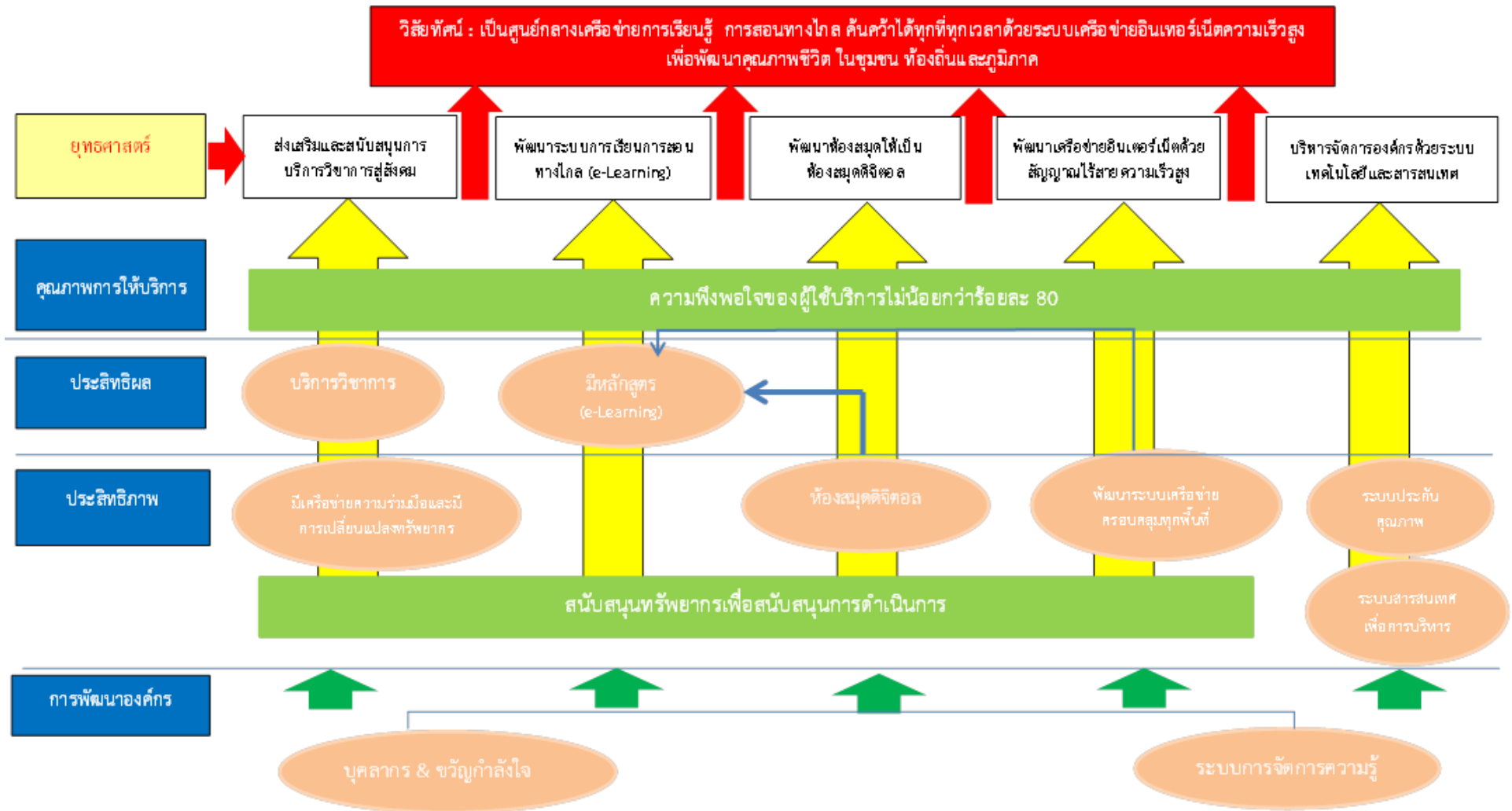
7. ความเชื่อมโยงของแผนกลยุทธ์ ระยะ 5 ปี พ.ศ.2559-2563

7.1 ความเชื่อมโยง วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์



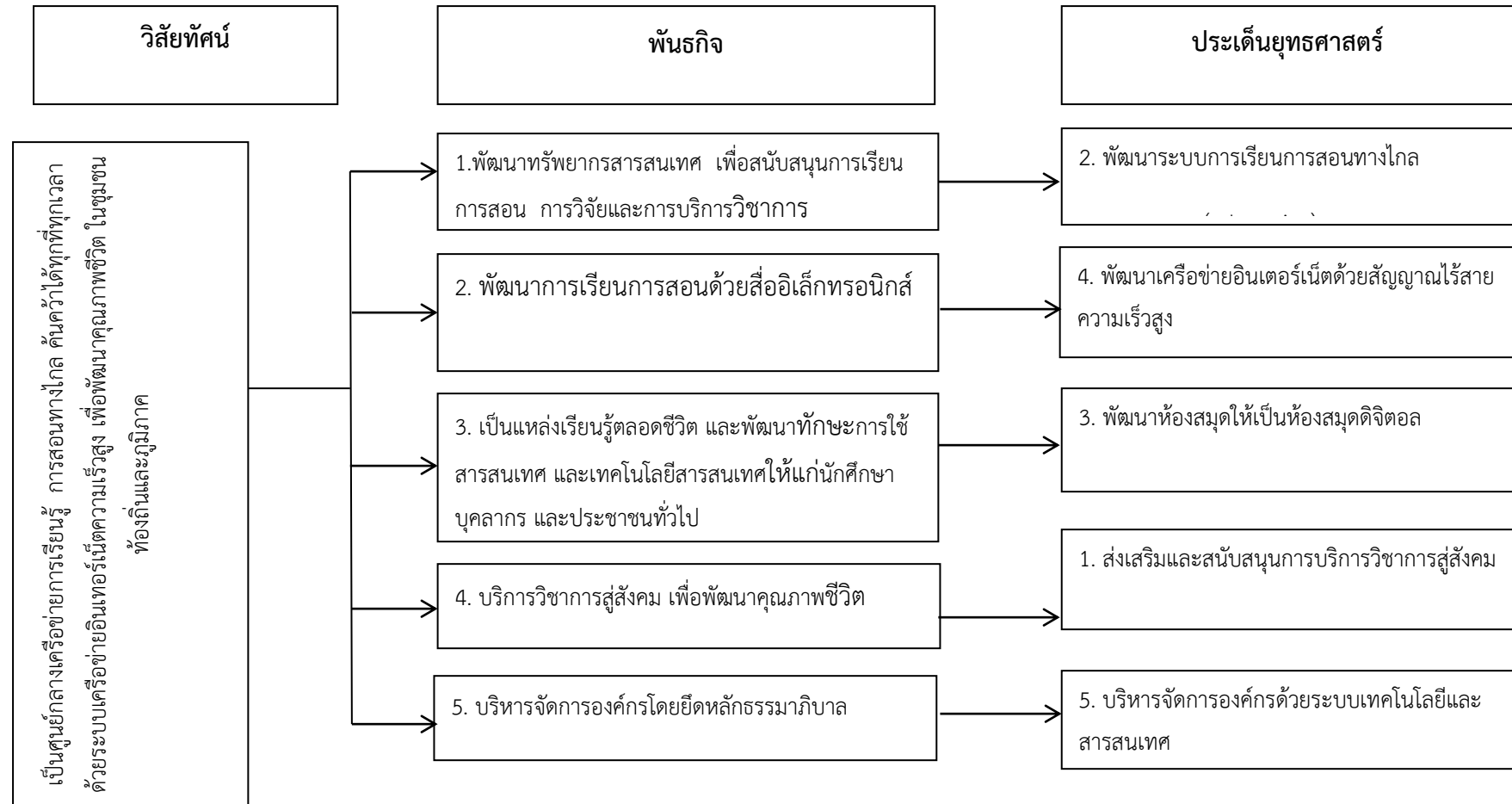
ภาพที่ 4.1 ความเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

7.2 แผนที่ยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ภาพที่ 4.2 แผนที่ยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

7.3 ความเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์



ภาพที่ 4.3 ความเชื่อมโยงระหว่าง วิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์

8. รายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ที่มา	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย 2559	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ประเภท งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. พัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น									
	นโยบายรัฐบาล : 4 การศึกษาและเรียนรู้ การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ยุทธศาสตร์การจัดสรร : 4 การศึกษา สาธารณสุข จริยธรรม และคุณภาพชีวิต งบประมาณ เป้าหมายการให้บริการ : 2 เพื่อบริการวิชาการแก่หน่วยงาน/ประชาชนในชุมชนและสังคมให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ หน่วยงาน ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ								
3. เป็นที่พึ่งของสังคม		ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	แผนกลยุทธ์	ร้อยละ	80	* งานจัดครุภัณฑ์ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		กศ.บป.	
						1. ค่าครุภัณฑ์	381,400		
						1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ (10 เครื่อง) (สำหรับการเรียนการสอน)	250,000		
						1.2 เครื่องตัดพื้น (1 เครื่อง)	35,000		
						1.3 เครื่องสแกน (1 เครื่อง)	38,500		
						1.4 ปุ่มเติมอากาศ (2 ตัว)	36,000		
						1. 5 แท็บเล็ต (1 เครื่อง)	21,900		
						* งานบริหารจัดการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	125,440	กศ.บป.	
						งบดำเนินงาน	125,440		
						1. ค่าใช้สอยและวัสดุ	113,440		
						ค่าใช้สอย	60,000		
						1.1 ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และอาคารสถานที่ (3 รายการ)	60,000		
						ค่าวัสดุ	53,440		
						1.2 วัสดุ (30 รายการ)	53,440		

ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ที่มา	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย 2559	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ประเภท งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
						2. ค่าสาธารณูปโภค	12,000		
						2.1 ค่าสาธารณูปโภค (12 เดือน)	12,000		
						* งานพัฒนาวิทยบริการฯ	300,000	กศ.บป.	
						งบดำเนินงาน			
						1. ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ	300,000		
						ค่าวัสดุ	300,000		
						1.1 หนังสือ (500 เล่ม)	300,000		
						* งานจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	1,521,220	บ.กศ.	
						งบลงทุน			
						1. ค่าครุภัณฑ์			
						1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ (30 เครื่อง) (สำหรับการเรียนการสอน)	750,000		
						1.2 ปั่นน้ำ (2 เครื่อง)	59,200		
						1.3 ชุดไมโครโฟนไร้สาย (2 ชุด)	40,000		
						1.4 อุปกรณ์นำเสนอภาพภาพแบบ ไร้สาย (1 ชุด)	19,000		
						1.5 ขาตั้งกล้อง (1 ตัว)	12,000		
						1.6 กล้องวงจรปิด (IP Camera)(1ชุด)	219,350		
						1.7 ชั้นหนังสือ (4 ชุด)	70,620		
						1.8 แท็บเล็ต (4 เครื่อง)	87,600		
						1.9 แท่นวาง แท็บเล็ต พร้อมสัญญาณกัน ขโมย (10 อัน)	38,500		
						1.10 เก้าอี้ (60 ตัว)	96,000		
						1.11 อุปกรณ์รับ-ส่งสัญญาณภาพ รองรับ ระบบปฏิบัติการ IOS (2 เครื่อง)	7,700		

ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ที่มา	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย 2559	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ประเภท งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
						1.12 อุปกรณ์รับ-ส่งสัญญาณ รองรับระบบปฏิบัติการ Android และ IOS (1 ตัว)	2,500		
						1.13 อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (4 ตัว)	28,000		
						1.14 เครื่องสำรองไฟ (4 ตัว)	19,600		
						1.15 ม่านกันแสงห้องฉายภาพยนตร์ (1 ชุด)	44,750		
						1.16 ม่านกันแสงห้องมัลติมีเดีย (1 ชุด)	26,400		
						* งานบริหารจัดการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	965,909	บ.กศ.	
						งบดำเนินงาน			
						1. ค่าตอบแทน	46,800		
						1.1 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารสำนัก (2 ครั้ง)	38,400		
						1.2 ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (20 วัน)	8,400		
						2. ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ	919,109		
						ค่าใช้สอย			
						2.1 ค่าอาหารว่าง (ประชุมกรรมการสำนัก) (10 ครั้ง)	7,000		
						2.2 ซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์และอาคารสถานที่ (15 รายการ)	335,000		
						ค่าวัสดุ	577,109		
						2.3 วัสดุสำนักงาน (60 รายการ)	577,109		
						* งานพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ	199,800	บ.กศ.	
						1. ประชุม/สัมมนา/อบรม/ศึกษาดูงาน/ไปราชการ	169,800		
						ค่าใช้สอย			
						1.1 (ค่าลงทะเบียน, ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าที่พัก, ค่าพาหนะ, ค่าน้ำมัน, ค่าบำรุงรักษารถยนต์, ค่าทางด่วน, ค่าที่จอดรถ)	169,800		

ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ที่มา	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย 2559	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ประเภท งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
						2. อบรมบุคลากร	30,000		
						ค่าตอบแทน			
						2.1 ค่าวิทยากร (2คนๆละ 6 ชม.ๆละ 600 บาท)	7,200		
						ค่าใช้สอยค่าวัสดุ			
						2.2 ค่าอาหารกลางวัน (50 คน)	5,000		
						2.3 ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม (50 คน)	2,500		
						2.4 วัสดุสำหรับจัดงาน (1 ครั้ง)	15,300		
						* งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	1,500,000	แผ่นดิน	
						งบรายจ่ายอื่น			
						1. ค่าใช้สอย	1,053,526		
						1.1 ค่าบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศห้อง server ประจำปี จำนวน 1 งาน (4 งวด)	66,340		
						1.2 ค่าบำรุงรักษาเครื่องสำรองไฟ (UPS) ประจำปี จำนวน 1 งาน (2 งวด)	99,510		
						1.3 ค่าบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ประจำปี จำนวน 1 งาน (4 งวด)	19,260		
						1.4 ค่าบำรุงรักษาระบบดับเพลิงห้อง Server ประจำปี จำนวน 1 งาน (3 งวด)	41,730		
						1.5 บำรุงรักษา domain name aru.ac.th (1 ชื่อ)	856		
						1.6 ค่าบริการ cloud Service (1 งาน)	74,000		
						1.7 ค่าบริหารจัดการศูนย์สโคมพิวเตอร์ (MOS) (1 งาน)	501,830		
						1.8 ค่าลิขสิทธิ์ Anti-Virus (1 งาน)	50,000		
						1.9 ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และอาคารสถานที่ (8 รายการ)	200,000		
						2. ค่าวัสดุ	446,474		
						2.1 วัสดุ (14 รายการ)	446,474		

ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ที่มา	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย 2559	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ประเภท งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
						* งานพัฒนาวิทยบริการฯ	1,700,000	แผ่นดิน	
						งบรายจ่ายอื่นๆ			
						1. ค่าใช้สอย	429,960		
						1.1 บำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร จำนวน 1 งาน (2 งวด)	29,960		
						1.2 ค่าบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ภาษาอังกฤษ (40 รายการ)	200,000		
						1.3 ค่าบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ภาษาไทย (200 รายการ)	200,000		
						2. ค่าวัสดุ	1,270,040		
						2.1 หนังสือ (3000 เล่ม)	1,050,000		
						2.2 วัสดุ (12 รายการ)	220,040		

ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ที่มา	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย 2559	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ประเภท งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2. เร่งรัดแก้ไขปัญหาค้นคว้าวิจัย									
	นโยบาย : 4 การศึกษาและเรียนรู้ การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ยุทธศาสตร์การจัดสรร : 4 การศึกษา สาธารณสุข คุณธรรม จริยธรรม และคุณภาพชีวิต เป้าหมายการให้บริการ : 2 เพื่อขยายการผลิตกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสาขาที่ขาดแคลนเพื่อตอบสนองต่อความต้องการในการพัฒนาประเทศ หน่วยงาน : 3 เพื่อผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพตามความต้องการของประเทศ ผลผลิต : 2 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี : 3 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคม								
6. เตรียมความพร้อมของ อาคารสถานที่และจัดระเบียบ มหาวิทยาลัย		ความพึงพอใจของ นักศึกษาและบุคลากร เกี่ยวกับอาคารสถานที่ ที่ มีความพร้อม สวยงาม และมีความเป็นระเบียบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	แผน กลยุทธ์	ร้อยละ	80	* งานปรับปรุงระบบไฟฟ้า อาคารวิทยบริการฯ (อาคาร 15)	1,190,000	บ.กศ.	
						งบลงทุน	1,190,000		
						1. งานปรับปรุงระบบไฟฟ้า (1 งาน)	1,190,000		
						* งานจัดหาครุภัณฑ์ ประจำสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	658,000	แผ่นดิน	
						งบลงทุน			
						1. ค่าครุภัณฑ์	702,000		
						1.1 เครื่องปรับอากาศ 36000 บีทียู (13 เครื่อง)	572,000		
						1.2 เครื่องกั้นประตู แบบ 3 ขา ชนิดผลักหมุน (1 ชุด)	130,000		

ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ที่มา	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย 2559	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ประเภท งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4. พัฒนามหาวิทยาลัยตามพันธกิจ									
	นโยบายรัฐบาล : 4 การศึกษาและเรียนรู้ การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : 4 การศึกษา สาธารณสุข จริยธรรม และคุณภาพชีวิต เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : 2 เพื่อขยายกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสาขาที่ขาดแคลนเพื่อตอบสนองความต้องการในการพัฒนาประเทศ : 3 เพื่อผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพตามความต้องการของประเทศ : 4 เพื่อบริการวิชาการแก่หน่วยงาน/ประชาชนในชุมชนและสังคมให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ : 6 ปลุกฝังค่านิยมให้บัณฑิตนักศึกษาและชุมชนในการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นและอนุรักษ์ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม : 7 เพื่อวิจัยและพัฒนา รวมทั้งถ่ายทอดองค์ความรู้และสร้างนวัตกรรมที่นำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่นและประเทศ ผลผลิต : เตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคม : ผลงานการให้บริการวิชาการ : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม : ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้								
13. การบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี		จำนวนภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ได้รับการบริการวิชาการเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มในอัตราเพิ่มทุกปี	แผนปฏิบัติการราชการ	จำนวนภูมิปัญญาท้องถิ่น	5	งานบริการวิชาการ	165,200	บ.กศ.	
		การบริการวิชาการแก่สังคม	สกอ.3.1	ข้อ	4				
		งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	สงป.20	ร้อยละ	85				
		จำนวนผู้เข้ารับบริการ	สงป.15	คน	2,850				

ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ที่มา	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย 2559	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ประเภท งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
						งบดำเนินงาน			
						1. กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน (2 ครั้ง)	16,200		
						1.1 การอ่านเพื่อการเรียนรู้	8,900		
						ค่าตอบแทน			
						1.1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร (3 ชั่วโมง) (ชั่วโมงละ 600 บาท)	1,800		
						1.1.2 เงินรางวัล (1 ครั้ง)	1,000		
						ค่าใช้จ่าย			
						1.1.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (60 คน)	1,500		
						ค่าวัสดุ			
						1.1.4 ป้ายประชาสัมพันธ์ (1 ผืน)	600		
						1.1.5 วัสดุสำหรับจัดงาน (1 ครั้ง)	4,000		
						1.2 การอ่านเพื่อบริการชุมชน	7,300		
						ค่าตอบแทน			
						1.2.1 ค่าตอบแทนวิทยากร (3 ชั่วโมง) (ชั่วโมงละ 600 บาท)	1,800		
						1.2.2 เงินรางวัล (1 ครั้ง)	1,000		
						ค่าใช้จ่าย			
						1.2.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (20 คน)	500		
						ค่าวัสดุ			
						1.2.4 วัสดุสำหรับจัดงาน (1 ครั้ง)	4,000		

ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ที่มา	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย 2559	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ประเภท งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
						2. กิจกรรมส่งเสริมงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (8 ครั้ง)	113,000		
						2.1 งานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ Library Orientation	26,000		
						ค่าใช้สอย			
						2.1.1 ค่าเครื่องดื่ม (1000 คน)	10,000		
						ค่าวัสดุ			
						2.1.2 ป้ายประชาสัมพันธ์ (5 ผืน) (ผืนละ 600 บาท)	3,000		
						2.1.3 วัสดุสำหรับจัดงาน (1 ครั้ง)	13,000		
						2.2 งาน Library & IT Fait 2559	32,200		
						ค่าตอบแทน			
						2.2.1 ค่าตอบแทนวิทยากร (2 คน)	7,200		
						ค่าใช้สอย			
						2.2.2 ค่าอาหารกลางวัน (100 คน)	5,000		
						2.2.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน)	5,000		
						ค่าวัสดุ			
						2.2.4 ป้ายประชาสัมพันธ์ (6 ผืน) (ผืนละ 600)	4,000		
						2.2.5 วัสดุสำหรับจัดงาน (1 ครั้ง)	11,000		

ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ที่มา	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย 2559	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ประเภท งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
						2.3 อบรมฐานข้อมูลออนไลน์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (สับคั่นฐานข้อมูล)	9,000		
						ค่าใช้สอย			
						2.3.1 ค่าอาหารกลางวัน (50 คน)	5,000		
						2.3.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 คน)	2,500		
						ค่าวัสดุ			
						2.3.3 วัสดุสำหรับจัดงาน (1 ครั้ง)	1,500		
						2.4 อบรมการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน E-learning รุ่นที่ 1 (ครั้งที่ 1)	9,200		
						ค่าใช้สอย			
						2.4.1 ค่าอาหารกลางวัน (50 คน)	5,000		
						2.4.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 คน)	3,500		
						ค่าวัสดุ			
						2.4.3 วัสดุสำนักงาน (1 ครั้ง)	700		
						2.5 อบรมการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน E-learning รุ่นที่ 2 (ครั้งที่ 1)	9,200		
						ค่าใช้สอย			
						2.5.1 ค่าอาหารกลางวัน (50 คน)	5,000		
						2.5.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 คน)	3,500		
						ค่าวัสดุ			
						2.5.3 วัสดุสำหรับจัดงาน (1 ครั้ง)	700		

ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ที่มา	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย 2559	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ประเภท งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
						2.6 อบรมการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน E-learning รุ่นที่ 1 (ครั้งที่ 2)	9,200		
						ค่าใช้สอย			
						2.6.1 ค่าอาหารกลางวัน (50 คน)	5,000		
						2.6.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 คน)	3,500		
						ค่าวัสดุ			
						2.6.3 วัสดุสำหรับจัดงาน (1 ครั้ง)	700		
						2.7 อบรมการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน E-learning รุ่นที่ 2 (ครั้งที่ 2)	9,200		
						ค่าใช้สอย			
						2.7.1 ค่าอาหารกลางวัน (50 คน)	5,000		
						2.7.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 คน)	3,500		
						ค่าวัสดุ			
						2.7.3 วัสดุสำหรับจัดงาน (1 ครั้ง)	700		
						2.8 โครงการยกระดับทักษะความรู้ด้วย เทคโนโลยีสารสนเทศด้วย IT Certificate (MOS)	9,000		
						ค่าใช้สอย			
						2.8.1 ค่าอาหารกลางวัน (50 คน)	5,000		
						2.8.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 คน)	3,500		
						ค่าวัสดุ			
						2.8.3 วัสดุสำหรับจัดงาน (1 ครั้ง)	500		

ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ที่มา	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย 2559	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ประเภท งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
						3. กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและ นิทรรศการหมุนเวียน (7 ครั้ง)	26,000		
						3.1 นิทรรศการวันปิยมหาราช (วันที่ 23 ต.ค.58)	3,000		
						ค่าวัสดุ			
						3.1.1 วัสดุสำหรับจัดงาน (1 ครั้ง)	3,000		
						3.2 กิจกรรมวันลอยกระทง (วันที่ 25 พ.ย.58)	8,000		
						ค่าวัสดุ			
						3.2.1 วัสดุสำหรับจัดงาน (1 ครั้ง)	8,000		
						3.3 นิทรรศการวันพระเจ้าตากสิน (วันที่ 28 ธ.ค.58)	3,000		
						ค่าวัสดุ			
						3.3.1 วัสดุสำหรับจัดงาน (1 ครั้ง)	3,000		
						3.4 นิทรรศการวันมาฆบูชา (วันที่ 22 ก.พ.59)	3,000		
						ค่าวัสดุ			
						3.4.1 วัสดุสำหรับจัดงาน (1 ครั้ง)	3,000		
						3.5 นิทรรศการวันจักรี (วันที่ 6 เม.ย.59)	3,000		
						ค่าวัสดุ			
						3.5.1 วัสดุสำหรับจัดงาน (1 ครั้ง)	3,000		
						3.6 นิทรรศการวันวิสาขบูชา (วันที่ 20 พ.ค.59)	3,000		
						ค่าวัสดุ			
						3.6.1 วัสดุสำหรับจัดงาน (1 ครั้ง)	3,000		

ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ที่มา	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย 2559	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ประเภท งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
						3.7 นิทรรศการวันสุนทรภู่ (วันที่ 26 มิ.ย.59)	3,000		
						ค่าวัสดุ			
						3.7.1 วัสดุสำหรับจัดงาน (1 ครั้ง)	3,000		
						4. นิทรรศการตามโครงการพระราชดำริ (2 ครั้ง)	10,000		
						4.1 นิทรรศการเศรษฐกิจพอเพียง เฉลิมพระเกียรติวันพ่อแห่งชาติ (วันที่ 5 ธ.ค.59)	5,000		
						ค่าวัสดุ			
						4.1.1 วัสดุสำหรับจัดงาน (1 ครั้ง)	5,000		
						4.2 นิทรรศการส่งเสริมศิลปะพื้นฐาน เฉลิมพระเกียรติวันแม่แห่งชาติ (วันที่ 12 ธ.ค.59)	5,000		
						ค่าวัสดุ			
						4.2.1 วัสดุสำหรับจัดงาน (1 ครั้ง)	5,000		
16. การประกันคุณภาพ การศึกษา		มีกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	แผนปฏิบัติ ราชการ	ครั้ง/ปี	1	* โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	56,200	บ.กศ.	
						1. อบรมงานประกันคุณภาพ	56,200		
						ค่าตอบแทน			
						1.1 ค่าวิทยากร (1 คนๆละ 12 ชมละ 600 บาท (1 คน)	7,200		
						ค่าใช้สอยวัสดุ			
						1.2 ค่าอาหาร (20 คน)	15,000		
						1.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (20 คน)	4,000		
						1.4 ค่าเช่ารถ (2 คัน)	10,000		
						1.5 ค่าที่พัก (20 คน)	18,000		
						1.6 วัสดุ (1 ครั้ง)	2,000		

ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ที่มา	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย 2559	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ประเภท งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
17. การเสริมสร้างบทบาท ศักยภาพในอาเซียนและสากล		จำนวนรายวิชาอาเซียน ศึกษาเพิ่มขึ้น	แผน กลยุทธ์	จำนวน	1	งบอุดหนุน	84,000	แผ่นดิน	
						1. ค่าวัสดุ			
						1.1 วัสดุ (20 รายการ)	84,000		
รวม							10,277,134		

ภาคผนวก

1. ผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2557 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพทั้ง 5 องค์ประกอบ ซึ่งแบ่งออกเป็นปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) พบว่าคะแนนเฉลี่ยของปัจจัยนำเข้า เท่ากับ 5.00 (การดำเนินงานระดับดีมาก) กระบวนการ เท่ากับ 4.57 (การดำเนินงานระดับดีมาก) ตามลำดับ โดยมีผลการประเมินเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้เท่ากับ 4.63 คะแนน (การดำเนินงานระดับดีมาก)

พิจารณาตามองค์ประกอบ พบว่า มีองค์ประกอบที่มีการดำเนินงานดีมาก โดยมีคะแนนประเมินเท่ากับ 5.00 จำนวน 3 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน, องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต องค์ประกอบที่ 8, การเงินและงบประมาณ องค์ประกอบที่ , มีผลการดำเนินงานระดับดีจำนวน 2 องค์ประกอบ คือองค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ, องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ จากการพิจารณาระบบพบว่าการทำงานที่เป็น “กระบวนการ” มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับ “ดีมาก” เป็นส่วนใหญ่ ดังตาราง

1.1 ตารางผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย (ตัวบ่งชี้ สกอ.)				ผลการประเมิน 0.00<=1.50 ต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 ต้องปรับปรุง 2.51-3.50 ระดับพอใช้ 3.51-4.50 ระดับดี 4.51-5.00 ระดับดีมาก
	I	P	O	รวม	
องค์ประกอบที่ 1	-	5.00	-	5.00	ระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 2	5.00	-	-	5.00	ระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 7	-	4.50	-	4.50	ระดับดี
องค์ประกอบที่ 8	-	5.00	-	5.00	ระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 9	-	4.00	-	4.00	ระดับดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	5.00	4.57	-	4.63	ระดับดีมาก
ผลการประเมิน	ระดับดีมาก	ระดับดีมาก	-	ระดับดีมาก	

1.2 ในภาพรวม จุดแข็งและข้อเสนอแนะสำหรับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีดังนี้

(1) จุดแข็ง

1. คณะผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ และนำระบบประกันคุณภาพการศึกษามาเป็นกลไกในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ
2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความเชี่ยวชาญในการให้บริการแก่นักศึกษาและท้องถิ่น

(2) ข้อเสนอแนะ

1. ควรเขียนรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินตนเองให้ครอบคลุมหัวข้อตามที่กำหนด ใน CHE QA Online อาทิยังขาดแนวทางการพัฒนา เป็นต้น
2. การเรียบเรียงผลการดำเนินงานยังไม่เป็นระบบเดียวกัน อาทิ เช่นการเขียนหมายเลขในผลการดำเนินงาน บางครั้งเป็นลำดับ บางครั้งไม่เป็นลำดับ
3. ยังไม่พบการเขียนจุดแข็ง แนวทางเสริม และจุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงในแต่ละตัวบ่งชี้ ควรเขียนระบุไว้ด้วย โดยอาจนำเกณฑ์ที่ยังไม่บรรลุผลมาเป็นประเด็นในการเขียน
4. ควรปรับข้อความในเกณฑ์การประเมินที่เหมาะสมกับบริบทของสำนัก

2. การเปลี่ยนแปลงในระดับโลกที่สำคัญ

- 2.1 การปรับตัวเข้าสู่เศรษฐกิจโลกแบบหลายศูนย์กลาง ซึ่งทวีความสำคัญเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะกลุ่มประเทศอุตสาหกรรมใหม่ และกลุ่มประเทศอาเซียน ที่มีแนวโน้มเป็นศูนย์กลางผลิตสินค้าอุตสาหกรรมโลก
- 2.2 การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุของโลก
- 2.3 ความมั่นคงทางอาหารและพลังงานของโลกมีแนวโน้มจะเป็นปัญหาสำคัญความต้องการพืชพลังงาน สินค้าเกษตรและอาหารมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจากการเพิ่มประชากรโลก
- 2.4 ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ทั้งเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นานาเทคโนโลยี เทคโนโลยีชีวภาพ

3. การเป็นส่วนหนึ่งในประชาคมอาเซียน

ในปี 2558 ประเทศไทยจะเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (AEC) การเปลี่ยนแปลงย่อมเกิดขึ้นในหลายๆด้าน อาทิ การเปิดเขตแดนการค้าเสรี การบริการ การลงทุน แรงงานระหว่างประเทศ เป็นต้น รวมไปถึงด้านการศึกษาที่จะต้องมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นอย่างแน่นอน

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) นอกจากมีนโยบายความร่วมมือกับประเทศอาเซียนแล้ว ยังมีความร่วมมือกับประเทศในภูมิภาคอื่นทั่วโลกโดยมีความร่วมมือทางด้านการจัดสรรทุนการศึกษา โครงการวิจัยร่วม โครงการประชุมวิชาการร่วม โครงการฝึกอบรม โครงการแลกเปลี่ยนนักวิชาการ คณาจารย์และโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา และกิจกรรมอื่นๆ

3.1 ผลกระทบจากการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

1. การศึกษาในภาพใหญ่ของโลก มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรุนแรง ต้องไม่ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนี้มากระชากลากเราไปอย่างพลุกพล่าน เราต้องเตรียมความพร้อมทันที่ตลอดเวลา โดยเฉพาะบุคลากรต้องตามให้ทันและยืดหยุ่นปรับตัวให้รับสถานการณ์ได้

2. ภาษาอังกฤษจะเป็นภาษากลางของ ASEAN บุคลากรและนักศึกษา ต้องเพิ่มทักษะทางด้านภาษาอังกฤษให้สามารถสื่อสารได้

3. ปรับปรุงความเข้าใจทางประวัติศาสตร์ เพื่อลดข้อขัดแย้งในภูมิภาคอาเซียน (Conflict Management) จึงต้องคำนึงถึงการสร้างบัณฑิตให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่อง ASEAN ให้มากขึ้น

4. สร้างบัณฑิตให้สามารถแข่งขันได้ใน ASEAN เพิ่มโอกาสในการทำงาน เพราะเกิดจากการเคลื่อนย้ายแรงงาน/บริการอย่างเสรี คณะกรรมการวิชาชีพ สภาวิชาชีพ ต้องเตรียมการรองรับผลกระทบนี้อย่างเร่งด่วน

5. โอกาสในการเป็น Education Hub โดยอาศัยความได้เปรียบในเชิงภูมิศาสตร์ของประเทศไทย แต่ต้องเน้นในเรื่องของคุณภาพการศึกษาเป็นตัวนำ

6. การจัดการรับรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย การเรียนจากชีวิตจริง ลงมือทำเป็นทีม

3.2 ผลกระทบที่เกิดขึ้นกับ “บัณฑิต” ไทย

1. ต้องแข่งขันกับบัณฑิตในภูมิภาคและจากทั่วโลก

2. ต้องมีคุณสมบัติ และทักษะในการปรับตัว และมีทัศนคติที่ดี ในการใช้ชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม และสังคมโลกได้ และยังคงรักษาเอกลักษณ์ความเป็นไทย

4. ทิศทางการพัฒนาประเทศในระยะแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560-2564

เป้าหมายตามทิศทางของการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ซึ่งมีเป้าหมายการพัฒนาที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย 2 ประเด็น ได้แก่

1. การหลุดพ้นจากกับดักประเทศรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง มีแนวทางการพัฒนาที่เกี่ยวข้อง คือ การส่งเสริมด้านการวิจัยและพัฒนา โดยพัฒนาสภาวะแวดล้อมของการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม ทั้งด้านการลงทุนวิจัยและพัฒนา ด้านบุคลากรวิจัย ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และด้านการบริหารจัดการ รวมทั้งสนับสนุนและผลักดันให้ผู้ประกอบการมีบทบาทหลักด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม ตลอดจนผลักดันด้านงานวิจัยและพัฒนาให้ใช้ประโยชน์อย่างแท้จริงทั้งเชิงพาณิชย์และสาธารณะโดยให้คุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

2. การพัฒนาศักยภาพคนให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศและสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ โดยแนวทางการพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัยและการปฏิรูประบบเพื่อสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ มุ่งเน้นการพัฒนาตามศักยภาพคนในแต่ละช่วงวัยให้เหมาะสม และยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพในทุกด้าน

5. ผลการเรียนรู้ตามกรอบแนวคิดหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 (TQF : HEd)

1. มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิต บนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
2. ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย
3. มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ
4. มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
5. มีทักษะการคิดแบบองค์รวม
6. มีจิตอาสาและสำนักสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก
7. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน
8. ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

6. บริบทตามกรอบแผนอุดมศึกษา ระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 พ.ศ.2551-2565

6.1 เป้าหมายของกรอบแผนอุดมศึกษา

คือ ยกระดับคุณภาพอุดมศึกษาไทย เพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพ สามารถปรับตัวสำหรับงานที่เกิดขึ้นตลอดชีวิต พัฒนาศักยภาพอุดมศึกษาในการสร้างความรู้และนวัตกรรม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในโลกาภิวัตน์ สนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนของท้องถิ่นไทย

6.2 ภาพอนาคตที่ส่งผลต่ออุดมศึกษา

ภาพอนาคตที่ส่งผลกระทบต่ออุดมศึกษาที่จะนำมาพิจารณาในการจัดทำแผนกลยุทธ์ระยะ 5 ปี พ.ศ.2555-2559 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประกอบด้วย 7 ประเด็นหลักดังต่อไปนี้

1. การเปลี่ยนแปลงของประชากร : ประชากรวัยสูงอายุมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น
2. การมีงานทำ และตลาดแรงงานในอนาคต : โครงสร้างทางสังคมและเศรษฐกิจของประเทศโลกาภิวัตน์ และความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีเป็นปัจจัยสำคัญ
3. การจัดการความขัดแย้งและความรุนแรง
4. เยาวชน นักศึกษา และบัณฑิตในอนาคต : เปลี่ยนแปลงทั้งมิติการใช้ชีวิตการเรียนรู้รอบครัว ตลอดจนภาวะเสี่ยงต่างๆ เช่น การทำงาน โดยมีหลายอาชีพ การทำงานไร้สังกัด ความเสี่ยงต่อรายได้ที่ไม่แน่นอน เป็นต้น
5. ปรัชญาเศรษฐกิจ
6. สถานะเศรษฐกิจของประเทศ
7. แนวทางการจัดการศึกษาของไทยในทศวรรษที่สอง : มุ่งเน้นให้มีการปฏิรูปการศึกษาทั้งระบบ โดยการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ.2552-2561) รัฐบาลจะมุ่งเน้นให้คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพโดยมีเป้าหมายหลัก 3 ประการ คือ (1) พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและเรียนรู้ของคนไทย (2) เพิ่มโอกาสทางการศึกษาและเรียนรู้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ (3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของสังคมในการบริหารจัดการศึกษา หลักการและ

กรอบแนวคิดเน้นการปฏิรูประบบการศึกษา และการเรียนรู้พร้อมทั้งเสนอกลไกที่ก่อให้เกิดผลต่อการพัฒนาการศึกษาอย่างเป็นระบบ

7. ปฏิรูปการศึกษาและเรียนรู้อย่างเป็นระบบ

1. พัฒนาคุณภาพคนไทยยุคใหม่ ให้มีหนังสือไฟ์เรียนรู้ ตั้งแต่ปฐมวัยสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองและแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สามารถสื่อสาร คิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา ริเริ่มสร้างสรรค์ มีจิตสาธารณะ มีระเบียบวินัยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนร่วม ทำงานเป็นกลุ่มได้มีศีลธรรม คุณธรรม ค่านิยม จิตสำนึก และภูมิใจในความเป็นไทย ก้าวทันโลก เป็นกำลังคนที่มีคุณภาพ มีทักษะความรู้พื้นฐาน ที่จำเป็น สมรรถนะ ความรู้ ความสามารถทำงานมีประสิทธิภาพ มีโอกาสเรียนรู้อย่างเท่าเทียมเสมอภาค

2. พัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่เป็นผู้เอื้ออำนวยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เป็นวิชาชีพที่มีคุณค่า มีระบบ กระบวนการผลิต และพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ที่มีคุณภาพ มาตรฐาน เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง สามารถดึงดูดคนเก่ง ดี และมีใจรัก มาเป็นครูอย่างต่อเนื่อง มีสภาพวิชาชีพที่เข้มแข็ง บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี

3. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ยุคใหม่ พัฒนาคุณภาพการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ทั้งในระบบนอกระบบและเรียนรู้ตามอัธยาศัย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4. พัฒนาระบบบริหารจัดการใหม่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจสู่สถานศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา และการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองชุมชน เอกชนและทุกภาคส่วน มีระบบการบริหารจัดการตาม หลักธรรมาภิบาลมีความโปร่งใสเป็นธรรม ตรวจสอบได้ มีการนำระบบและวิธีการบริหารจัดการแนวใหม่ ควบคู่กับสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงการบริหารจัดการการเงิน และงบประมาณที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยให้ผู้เรียนเลือกบริการ

8. นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาลจากคำแถลงนโยบายต่อรัฐสภา พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ด้านที่ 4 ด้านนโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต การศึกษาและเรียนรู้ การทำนุบำรุง ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

รัฐบาลจะนำการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ และความ เป็นไทยมาใช้สร้างสังคมให้เข้มแข็ง อย่างมีคุณภาพและคุณธรรมควบคู่กันดังนี้

1. จัดให้มีการปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้ โดยให้ความสำคัญทั้งการศึกษาในระบบ และการศึกษาทางเลือกไปพร้อมกัน

2. ในระยะเฉพาะหน้า จะปรับเปลี่ยนการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการศึกษาให้ สอดคล้องกับความจำเป็นของผู้เรียนและลักษณะพื้นที่ของสถานศึกษา และปรับปรุงและบูรณาการ ระบบการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาให้มีประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มโอกาสแก่ผู้ยากจนหรือด้อยโอกาส

3. ให้องค์กรภาคประชาคม ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนทั่วไป มีโอกาสร่วมจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและทั่วถึง และร่วมในการปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้

4. พัฒนาคอนเทรนเนอร์โดยส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้สามารถมีความรู้ และ ทักษะใหม่ที่สามารถประกอบอาชีพได้หลากหลายตามแนวโน้มการจ้างงานในอนาคต ปรับ กระบวนการเรียนรู้และหลักสูตรให้เชื่อมโยงกับภูมิสังคม โดยบูรณาการความรู้และคุณธรรมเข้า

ด้วยกันเพื่อให้เอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียนทั้งในด้านความรู้ ทักษะ การใฝ่เรียนรู้ การแก้ปัญหา การรับฟังความเห็นผู้อื่น การมีคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นพลเมืองดี

5. ส่งเสริมอาชีวศึกษาและการศึกษาระดับวิทยาลัยชุมชน เพื่อสร้างแรงงานที่มีทักษะ โดยเฉพาะในท้องถิ่นที่มีความต้องการแรงงาน

6. พัฒนาระบบการผลิตและพัฒนาครูที่มีคุณภาพและมีจิตวิญญาณของความเป็นครู เน้นครูผู้สอน ให้มีวุฒิตรงตามวิชาที่สอน นำเทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือที่เหมาะสมมาใช้ในการเรียนการสอน เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยครูหรือเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง

7. ทำนุบำรุงและอุปถัมภ์พระพุทธศาสนาและศาสนาอื่นๆ

8. อนุรักษ์ ฟื้นฟู และเผยแพร่มรดกทางวัฒนธรรม ภาษาไทยและภาษาถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้งความหลากหลายของศิลปวัฒนธรรม

9. สนับสนุนการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ วัฒนธรรมของประเทศเพื่อนบ้านและวัฒนธรรมที่เป็นสากล เพื่อเตรียมเข้าสู่หลักวัฒนธรรมของประชาคมอาเซียนและเพื่อการเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมโลก

10. ปลุกฝังค่านิยมและจิตสำนึกที่ดี

9. นโยบายจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

โดยจังหวัดใช้การทำงานเชิงยุทธศาสตร์ แบ่งเป็น 4 Cluster ได้แก่

1. เศรษฐกิจ
2. สังคม
3. ความมั่นคง
4. การบริหารจัดการ

กลุ่มภารกิจ (Cluster) เพื่อการขับเคลื่อนการบริหารงานนโยบายสำคัญ



10. ทิศทางการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศตามแผนกลยุทธ์ ระยะ 5 ปี พ.ศ.2559-2563

การพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในระยะ 5 ปี พ.ศ.2559-2563 มีความท้าทายที่มาพร้อมกับสภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้องทั้งในเชิง เศรษฐกิจ สังคม นโยบาย กฎหมาย และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป ในฐานะที่สำนักวิทยบริการฯ มีพันธกิจหลัก 5 ด้าน ได้แก่ พัฒนาศูนย์บริการสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ, พัฒนาการเรียนการสอนด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์, เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต และพัฒนาทักษะการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศให้นักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไป, บริการวิชาการสู่สังคม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต, บริหารจัดการองค์กรโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ซึ่งไม่อาจมองข้ามการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆได้ สำนักวิทยบริการฯ จึงต้องมีการพัฒนาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เป็นทั้งโอกาสและอุปสรรค โดยจะมีการพัฒนาตามจุดเน้น ได้แก่ เป็นแหล่งเรียนรู้สารสนเทศ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย แล้วยังได้กำหนดทิศทางการพัฒนาในทุกด้านของแผนกลยุทธ์ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2559-2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีรายละเอียด ดังนี้

1. ปรัชญา

แหล่งรวมภูมิปัญญา พัฒนาการเรียนรู้ มาตรฐานสากล

2. วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นศูนย์กลางเครือข่ายการเรียนรู้ การสอนทางไกล ค้นคว้าได้ทุกที่ทุกเวลาด้วยระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ในชุมชน ท้องถิ่นและภูมิภาค

3. เอกลักษณ์

การบริการและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4. อัตลักษณ์

เป็นแหล่งเรียนรู้สารสนเทศ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

5. ค่านิยมองค์กร

มุ่งมั่น ซื่อสัตย์ สร้างสรรค์ มีจิตบริการ

6. พันธกิจ

1. พัฒนาศูนย์บริการสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ
2. พัฒนาการเรียนการสอนด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์
3. เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต และพัฒนาทักษะการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศให้นักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไป
4. บริการวิชาการสู่สังคม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
5. บริหารจัดการองค์กรโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ (5 ประเด็นยุทธศาสตร์ 14 กลยุทธ์)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมและสนับสนุนการบริการวิชาการสู่สังคม

กลยุทธ์ที่ 1 สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์ที่ 2 จัดให้มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ทางด้านห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์ที่ 3 สร้างความร่วมมือและการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับสมาชิกเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 4 ปรับปรุงห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ภายใต้บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง ตลอดชีวิต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการเรียนการสอนทางไกล (e-Learning)

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการสร้างสื่อการเรียนการสอนทางไกล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาห้องสมุดให้เป็นห้องสมุดดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มทรัพยากรสารสนเทศสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการจัดการเรียนการสอนและการเรียนรู้ที่หลากหลาย

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มช่องทางการเผยแพร่และเข้าถึงสื่ออิเล็กทรอนิกส์

กลยุทธ์ที่ 3 ปรับปรุงระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาเครือข่ายอินเทอร์เน็ตด้วยสัญญาณไร้สายความเร็วสูง

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มจุดให้บริการเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สายความเร็วสูง

กลยุทธ์ที่ 2 ปรับปรุงระบบเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สายความเร็วสูง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารจัดการองค์กรด้วยระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบควบคุมงานพัสดุ การเงิน สารบรรณ และบุคลากร

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบงานการจัดการความรู้ในองค์กร

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและสร้างขวัญกำลังใจ



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เลขที่ 96 ถ. ปรีดีพนมยงค์ ต. ประตู่ชัย อ.พระนครศรีอยุธยา

จ.พระนครศรีอยุธยา

โทรศัพท์ 035-276579 โทรสาร 035-245165

เว็บไซต์ <http://www.arit.ac.th>