



แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

บทสรุปผู้บริหาร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2560 เพื่อเป็นกรอบในการจัดทำประกอบกับข้อคิดเห็นจากผลการประเมินคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจากหน่วยงานในสำนัก อาทิ ผลการประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับการเพิ่มเป้าหมายการให้บริการของกระทรวงและหน่วยงาน การปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดตามนโยบายของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการ

การดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ได้ถูกถ่ายทอดจากแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี พ.ศ.2560-2564 และแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ.2560-2563 ซึ่งแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ปรัชญา (Philosophy)

แหล่งรวมภูมิปัญญา พัฒนาการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล

2. วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นศูนย์กลางเครือข่ายการเรียนรู้การสอนทางไกล คำนึงว่าได้ทุกที่ทุกเวลาด้วยระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชน ท้องถิ่น และภูมิภาค

3. เอกลักษณ์

เป็นแหล่งเรียนรู้สารสนเทศ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

4. ค่านิยมองค์กร

ซื่อสัตย์ สร้างสรรค์ มีจิตบริการ

5. พันธกิจ

1. จัดหาและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ
2. จัดหาและพัฒนาการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต และพัฒนาทักษะการใช้สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศให้นักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไป



6. ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ (4 ประเด็นยุทธ 10 กลยุทธ์)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาการเรียนการสอนทางไกล e-Learning

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบโทรศัพท์นวงจรปิด

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาระบบกล้องวงจรปิด

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาห้องสมุดให้เป็นห้องสมุดดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ 6 จัดทำห้องสมุดมนุษย์

กลยุทธ์ที่ 7 พัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ e-Library

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร

กลยุทธ์ที่ 8 พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง

กลยุทธ์ที่ 9 ส่งเสริม สนับสนุนการถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรมการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาสภาพแวดล้อมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์ที่ 10 พัฒนา ปรับปรุงทางกายภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนการถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรมการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่

และเพื่อให้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถถ่ายทอดผลลงสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกหน่วยงานภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยได้กำหนดแนวทางการถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ 4 ขั้นตอน ดังนี้

1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของแต่ละปีให้เป็นไปกรอบแผนปฏิบัติการ 4 ปี ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทบทวนปรับปรุง ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. จากแผนปฏิบัติการประจำปี นำสู่การปฏิบัติในแต่ละปีนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณในรูปแบบโครงการ เพื่อรองรับการปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนซึ่งจะต้องคำนึงถึง ระบบการควบคุม กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย เช่นระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา การประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการตามระบบของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ตัวชี้วัดตามระบบงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ เป็นต้น

3. การติดตามผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ตามระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง มีการบอกระยะเวลาของการติดตาม ทั้งรายไตรมาส รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และสิ้นปีงบประมาณ ปีการศึกษา รวมทั้งตามระยะเวลาครึ่งแผนและเมื่อสิ้นสุดแผน

4. ผลการติดตามในระบบต่างๆ และตามรอบระยะเวลาที่กำหนดขึ้น จะนำสู่การทบทวนเพื่อปรับปรุงพัฒนา โดยในแต่ละหน่วยงานต้องวางกลไกการดำเนินงานให้เหมาะสมกับบริบทที่เกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยใช้วงจรคุณภาพ (PDCA)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

พฤษภาคม 2559



คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 โดยมีการพิจารณาจากสภาพแวดล้อมที่มีผลต่อการพัฒนาและการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ผลการประเมิน ก.พ.ร. ผลการประเมินภายนอกโดย สมศ. และผลการประเมินตนเองของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำมากำหนดเอกลักษณ์และจุดเน้นของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งในการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของแผนนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในระดับปฏิบัติการ จัดทำโครงการเพื่อรองรับ โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานในโครงการต่าง ๆ ดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ในการกำหนดโครงการเพื่อรองรับการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ พ.ศ.2560 นี้ได้กำหนดโครงการให้สอดคล้องตามนโยบาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นเจ้าภาพที่รับผิดชอบโดยตรง มีการจัดสรรงบประมาณที่เป็นไปตามระบบการจัดสรรงบประมาณของสำนักงบประมาณ เพื่อให้สามารถติดตามประเมินผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกันทั้งระบบ โดยมีการติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ ของงบประมาณทุกประเภทตามแบบรายงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด และติดตามผลการดำเนินงานตามแบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานเพื่อตอบสนองตามเจตนารมณ์ของแผนปฏิบัติราชการ จึงมีความมุ่งมั่นดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจให้เป็นผลสำเร็จ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ให้สอดคล้อง สัมพันธ์กับแผนปฏิบัติราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเชื่อมโยงของแผน มีกระบวนการนำสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน ครอบคลุมการดำเนินงานของบุคลากรทุกระดับที่เกี่ยวข้อง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี

พฤษภาคม 2559

คำนำ

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 จัดทำขึ้นตามหลักการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 หมวด 5 ส่วนที่ 1 มาตรา 75 และ 76 ตามแนวทางการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐในหมวด 3 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2556 มาตรา 9,13,14 และ 16 ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 มาตรา 34 และตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2547 ข้อ 8 และข้อ 9 ซึ่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้ทบทวนผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และนำผลการปฏิบัติราชการมาใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2560-2563

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการไปสู่วิสัยทัศน์ ตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และถ่ายทอดสู่ การปฏิบัติในระดับต่างๆ ภายใต้หลักการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามกระบวนการนการจัดทำแผนและผลการวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis) ตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ตัวชี้วัดตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ การติดตามประเมินผล เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

พฤศจิกายน 2559

บทที่ 1 บทนำ

1. หลักการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้นำนโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประกอบกับการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ หมวด 2 กระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ กำหนดให้ ส่วนราชการจัดทำแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และถ่ายทอดลงสู่การปฏิบัติ โดยการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ตามลำดับ เพื่อแสดงให้เห็นทิศทางและความมุ่งมั่น ในการพัฒนาการศึกษาในระดับอุดมศึกษาของประเทศให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนชาวไทยได้มีโอกาสในการศึกษาเรียนรู้ พัฒนาตนเองและประเทศชาติ

ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 หมวด 3 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

มาตรา 9 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ส่วนราชการปฏิบัติดังต่อไปนี้

(1) ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใด ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า

(2) การกำหนดแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการตาม (1) ต้องมีรายละเอียดของขั้นตอนระยะเวลาและงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ

(3) ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด

(4) ในกรณีที่การปฏิบัติภารกิจ หรือการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการเกิดผลกระทบนั้นหรือเปลี่ยนแผนปฏิบัติราชการให้เหมาะสม

มาตรา 16 ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการนั้น โดยจัดทำเป็นแผน 4 ปี ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน

ในแต่ละปีงบประมาณ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยให้ระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งประมาณการรายได้และรายจ่ายและทรัพยากรอื่นที่จะต้องใช้จ่าย เสนอต่อรัฐมนตรีเพื่อให้ความเห็นชอบ

เมื่อรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการใดตามวรรคสองแล้วให้สำนักงบประมาณดำเนินการจัดสรรงบประมาณเพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จในแต่ละภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการดังกล่าว

ในกรณีที่ส่วนราชการมิได้เสนอแผนปฏิบัติราชการในการกิจใดหรือภารกิจใดไม่ได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรี มิให้สำนักงบประมาณจัดสรรงบประมาณสำหรับภารกิจนั้น

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545

มาตรา 34 กำหนดให้ “คณะกรรมการการอุดมศึกษา มีหน้าที่พิจารณาเสนอนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการอุดมศึกษา ที่สอดคล้องกับความต้องการตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ การสนับสนุนทรัพยากร การติดตาม การตรวจสอบ และ ประเมินผลการจัดการศึกษาระดับปริญญาตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถานศึกษาแต่ละแห่ง และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง”

ตามเหตุผลข้างต้นที่ได้กล่าวมา เมื่อระยะเวลาของแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2559 จะสิ้นสุดลงตามกรอบเวลา เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย จึงต้องจัดทำ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ให้สอดคล้องแผนปฏิบัติราชการ พ.ศ.2560-2564 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

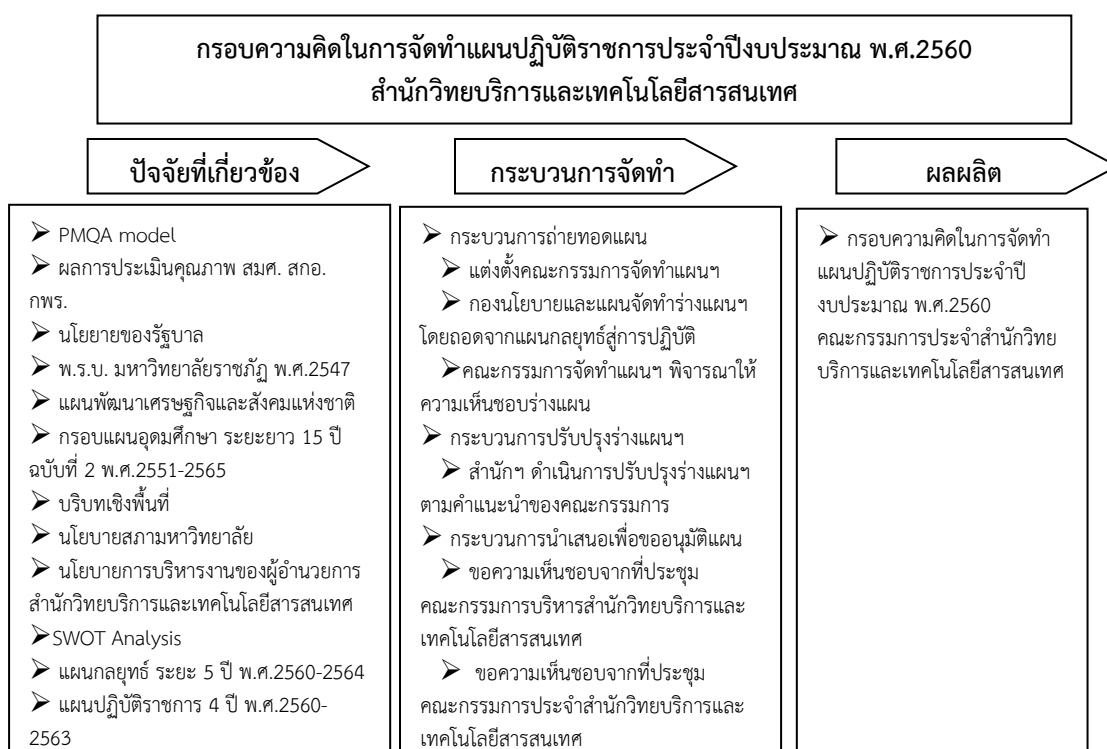
2. วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

2.1 เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 โดยถ่ายทอดยุทธศาสตร์ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสู่การปฏิบัติ

2.2 เพื่อให้มีแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 เป็นกรอบแนวทางในการ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

2.3 เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560



4. กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ.2560-2563 และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยคณะกรรมการประกอบด้วย ผู้อำนวยการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 โดยมีการพิจารณาดังต่อไปนี้

(1) พิจารณาแนวทางการพัฒนาตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาลกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ รวมไปถึงนโยบายการพัฒนาเชิงพื้นที่ อาทิ เช่นนโยบายของจังหวัดอยุธยา นโยบายการพัฒนาในระดับจังหวัดกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน 1 เป็นต้น

(2) พิจารณาแนวทางการพัฒนาตามแผนกลยุทธ์ ระยะ 5 ปี พ.ศ.2560-2564 แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ.2560-2563 เป็นแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

(3) นำตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติราชการทั้งในส่วนของแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และประจำปีถ่ายทอดสู่ระดับบุคคลโดยกำหนดค่าเป้าหมายในแต่ละปีเพื่อกำกับการดำเนินงานให้ไปสู่การบรรลุเป้าหมายของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.3 ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ.2560-2563 และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อขอความเห็นชอบ

4.4 ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ

4.5 เสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อขอความเห็นชอบ

4.6 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.7 เสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.8 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.9 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเผยแพร่แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ เว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บันทึกแจ้งเวียน พร้อมสำเนาเล่มแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จากกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2560 ข้างต้นใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ 28 วันทำการ โดยมีรายละเอียดการปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนและกระบวนการดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 แต่งตั้งคณะทำงาน (1 วัน) มีกระบวนการดังนี้

1) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกหน่วยงานในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขั้นตอนที่ 2 ทบทวนแผนเดิม (1 วัน) มีกระบวนการดังนี้

2) จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพิจารณาทบทวน วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ.2559-2562 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 4) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และแผนปฏิบัติราชการ พ.ศ.2560 ตรวจสอบ และสรุปมติที่ประชุม

ขั้นตอนที่ 3 ศึกษาและกำหนดแนวทาง ขั้นตอนในการดำเนินการ (20 วัน) มีกระบวนการดังนี้

3) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลและแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จากคู่มือแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ (พ.ศ.2560-2564) เพื่อการจัดทำงบประมาณ ของสำนักงบประมาณ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 แผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2555-2558 และแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ.2560-2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และคู่มือการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา ประจำปี 2553

4) ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ร่วมกันพิจารณาคู่มือแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2560 ให้สมบูรณ์และจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2560 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขั้นตอนที่ 4 เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ต่อคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบ (4 วัน) มีกระบวนการดังนี้

5) ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แสดงความคิดเห็น และสรุปมติที่ประชุม

- กรณีไม่เห็นชอบ คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2560 ดำเนินการปรับแก้ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม โดยย้อนกลับไปดำเนินการตามกระบวนการตั้งแต่กระบวนการที่ 4 เป็นต้นไป ตามลำดับ

- กรณีเห็นชอบ ให้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

6) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพเพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แสดงความคิดเห็น และสรุปมติที่ประชุม

- กรณีไม่เห็นชอบ คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ดำเนินการปรับแก้ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม โดยย้อนกลับไปดำเนินการตามกระบวนการ ตั้งแต่กระบวนการที่ 4 เป็นต้นไป ตามลำดับ

- กรณีเห็นชอบ ให้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

7) ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แสดงความคิดเห็น และสรุปมติที่ประชุม

- กรณีไม่เห็นชอบ คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ดำเนินการปรับแก้ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2560 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม โดยย้อนกลับไปดำเนินการตามกระบวนการตั้งแต่กระบวนการที่ 4 เป็นต้นไป ตามลำดับ

- กรณีเห็นชอบ ให้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

8) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ แสดงความคิดเห็น และสรุปมติที่ประชุม

- กรณีไม่เห็นชอบ คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ดำเนินการปรับแก้ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2560 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม โดยย้อนกลับไปดำเนินการตามกระบวนการตั้งแต่กระบวนการที่ 4 เป็นต้นไป ตามลำดับ

- กรณีเห็นชอบ ให้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

ขั้นตอนที่ 5 เผยแพร่ (1 วัน) มีกระบวนการดังนี้

9) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2560 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและจัดส่งไปยังกองนโยบายและแผน

ขั้นตอนที่ 6 ถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ (15 วัน) มีกระบวนการดังนี้

10) ประชุมหน่วยงานภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทราบ และปฏิบัติตามแผน หรือ

ขั้นตอนที่ 7 ติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีกระบวนการดังนี้

11) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดเก็บแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2560 และใช้ประกอบการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

ชนิดเอกสาร : คู่มือการปฏิบัติงาน (Quality Work Procedure)

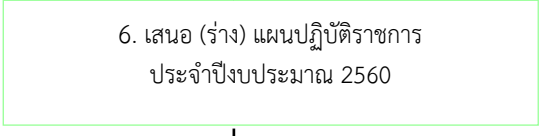
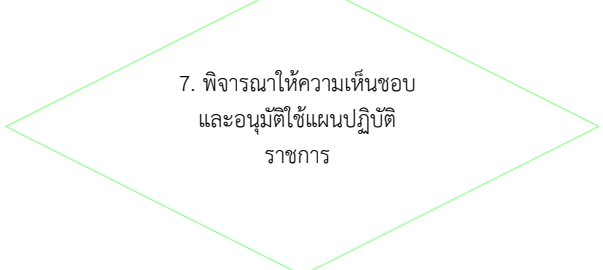
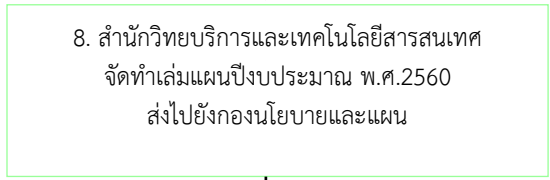
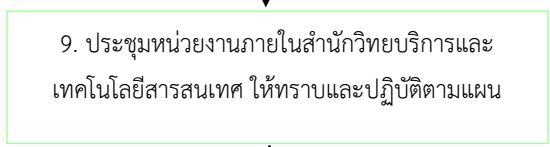
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2560		เอกสารที่เกี่ยวข้อง	จุดควบคุม
ลำดับ	ขั้นตอน		
	เริ่ม		
1. แต่งตั้ง คณะกรรมการ	1.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2560	- คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560	ก่อนสิ้นสุดแผน 9 วัน ดำเนินการ 1 วัน
2. ทบทวนแผน เดิม	2.จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผน เพื่อพิจารณาทบทวน วิเคราะห์แผนปฏิบัติราชการปีพ.ศ.2560	รายงานการประชุม	ดำเนินการ 1 วัน
3. ศึกษาและ กำหนดแนวทาง	3. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและจัดทำ คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ผลการดำเนินงานตามแผนเดิม	รายงานการประชุม	ดำเนินการ 20 วัน
4. เสนอ (ร่าง) แผนฯ ต่อ คณะกรรมการชุด ต่างๆ เพื่อ พิจารณาขอความ เห็นชอบ/อนุมัติ	4. ประชุมคณะกรรมการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2560	-รายงานการประชุม - (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560	ดำเนินการ 15 วัน
	5.พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปี	- (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 -รายงานการประชุม	ดำเนินการ 1 วัน

ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

ชนิดเอกสาร : คู่มือการปฏิบัติงาน (Quality Work Procedure)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2560		เอกสารที่เกี่ยวข้อง	จุดควบคุม
ลำดับ	ขั้นตอน		
	 6. เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2560	- (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	ดำเนินการ 1 วัน
	 7. พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติใช้แผนปฏิบัติราชการ		ดำเนินการ 1 วัน
5. เผยแพร่	 8. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำเล่มแผนปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ส่งไปยังกองนโยบายและแผน	-หนังสือส่ง -บันทึกข้อความ	ดำเนินการ 1 วัน
6.ถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ	 9. ประชุมหน่วยงานภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ทราบและปฏิบัติตามแผน	-รายงานการประชุม -แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ดำเนินการ 15 วัน

ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

ชนิดเอกสาร : คู่มือการปฏิบัติงาน (Quality Work Procedure)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2560		เอกสารที่เกี่ยวข้อง	จุดควบคุม
ลำดับ	ขั้นตอน		
7. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ	10. สำนักวิทยบริการฯ จัดเก็บแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ใช้ประกอบการติดตามผลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามแผน สิ้นสุด		ดำเนินการ 1 วัน
Input : - จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		Output : - แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	
เจ้าของกระบวนการ งานบริหารงานทั่วไป สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		ผู้อนุมัติกระบวนการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนู บุญญานุวัตร) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	

บทที่ 2

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้ยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำสู่การปฏิบัติประกอบกับข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงกำหนดรายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการ ดังนี้

1. ปรัชญา

แหล่งรวมภูมิปัญญา พัฒนาการเรียนรู้ สู่มาตรฐานสากล

2. วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์กลางเครือข่ายการเรียนรู้ การสอนทางไกล คำนึงว่าได้ทุกที่ทุกเวลาด้วยระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ในชุมชน ท้องถิ่น และภูมิภาค

3. เอกลักษณ์

เป็นแหล่งเรียนรู้สารสนเทศ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

4. พันธกิจ

1. จัดหาและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ
2. จัดหาและพัฒนาการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต และพัฒนาทักษะการใช้สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แก่นักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไป

6. นโยบาย

1. พัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ e-Library
2. การจัดการเรียนการสอนทางไกล (e-learning)
3. การจัดทำห้องสมุดมนุษย์ (Human Library)
4. พัฒนาเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย



5. ความเชื่อมโยง ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ แผนงาน ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

แผนภูมิแสดงความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ แผนงาน ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ การจัดสรร งบประมาณ	1. การฟื้นฟูความเชื่อมั่น และเร่งรัด การวางรากฐาน ที่ดีของประเทศ		4. การศึกษา สาธารณสุข คุณธรรมจริยธรรม และคุณภาพชีวิต				6 การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและ นวัตกรรม	
	↓		↓				↓	
แผนงาน	1.5 การดำเนินการตาม กรอบข้อตกลงประชาคม อาเซียน	4.2 การสนับสนุนการ จัดการศึกษาขั้น พื้นฐาน	4.1 การขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา				4.9 อนุรักษ์ ส่งเสริมและพัฒนาศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม	6.1 การส่งเสริมการวิจัยและ พัฒนา
	↓	↓	↓				↓	↓
เป้าหมายการ ให้บริการ กระทรวง ศึกษาธิการ	นักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ และบุคลากร ทางการศึกษา มีส่วนร่วมใน การเสริมสร้างความสัมพันธ์ และพัฒนาความร่วมมือกับ ประเทศในภูมิภาค	ประชาชนได้รับโอกาส ทางการศึกษาขั้น พื้นฐานตามสิทธิที่ กำหนด	นักเรียนชั้น ประถมศึกษา ปีที่ 1 และ มัธยมศึกษา ปีที่ 1 ได้รับเครื่อง คอมพิวเตอร์พกพา แท็บเล็ต และมี เนื้อหา ที่เหมาะสมตาม หลักสูตร ส่งเสริม การเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ	กำลังคนระดับกลางและระดับสูงมีคุณภาพมาตรฐาน สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล	ประชาชนได้รับการศึกษาและการเรียนรู้ ตลอดชีวิตที่มีมาตรฐาน คุณภาพ	ประชาชนได้รับความรู้ความเข้าใจ มีความ ตระหนัก ร่วมอนุรักษ์และทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมไทย	มีผลงานวิจัย และนวัตกรรมที่ ได้รับการเผยแพร่ นำไปใช้ ประโยชน์ หรือต่อยอด ในเชิงพาณิชย์	
	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	
เป้าหมายการ ให้บริการ หน่วยงาน	นักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ และบุคลากร ทางการศึกษา มีส่วนร่วมใน การเสริมสร้างความสัมพันธ์ และพัฒนาความร่วมมือกับ ประเทศในภูมิภาค	นักเรียนในสังกัดมหาวิทยาลัยได้รับโอกาสทาง การศึกษาขั้นพื้นฐานตามสิทธิที่กำหนดไว้	เพื่อขยายการผลิตกำลังคน ด้านวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีและสาขาที่ขาด แคลนเพื่อตอบสนองต่อ ความต้องการในการพัฒนา ประเทศ	เพื่อผลิตกำลังคน ที่มีคุณภาพตามความ ต้องการของประเทศ	เพื่อบริการวิชาการแก่หน่วยงาน/ ประชาชนในชุมชนและสังคมให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่ม ศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ	ปลูกฝังค่านิยมให้แก่นักศึกษาและชุมชน ในการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นและอนุรักษ์ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย	เพื่อวิจัยและพัฒนา รวมทั้ง ถ่ายทอดองค์ความรู้และสร้าง นวัตกรรมที่นำไปสู่การพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่น และประเทศ	
	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	

ผลผลิต	โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ผู้สำเร็จการศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ผู้สำเร็จการศึกษา ด้านสังคมศาสตร์	ผลงานการให้บริการทางวิชาการ	ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้	
	↓		↓		↓	↓	↓	
แผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 พ.ศ. 2555-2559	2.พัฒนาอาจารย์ให้เป็นมืออาชีพ และพัฒนาผู้เชี่ยวชาญมืออาชีพให้เป็นอาจารย์		3.ยกระดับคุณภาพบัณฑิตอย่างก้าวกระโดด	1.เปลี่ยนระบบการนำองค์กรให้ขับเคลื่อนอุดมศึกษาแบบองค์รวม		2.พัฒนาอาจารย์ให้เป็นมืออาชีพ และพัฒนาผู้เชี่ยวชาญมืออาชีพให้เป็นอาจารย์	4.ปฏิรูปการบริหารการเงินอุดมศึกษาเพื่อขับเคลื่อนสถาบันอุดมศึกษาสู่ความเป็นเลิศ	
แผนปฏิบัติราชการสี่ปี พ.ศ.2560-2564 และ แผนปฏิบัติราชการประจำปี	4.การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย							
	↓		↓		↓	↓	↓	
	1. พัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น			2. พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับให้มีความสมรรถนะสูงขึ้น	3. พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	4. พัฒนาศักยภาพและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความทันสมัย	5. พัฒนาภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่ยอมรับและไว้วางใจจากสังคม	6. พัฒนาสภาพแวดล้อม ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านกายภาพและระบบรักษาความปลอดภัย
แผนยุทธศาสตร์ของ สำนักวิทยบริการฯ.				3.พัฒนาศักยภาพบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร		2.พัฒนาห้องสมุดให้เป็นห้องสมุดดิจิทัล		พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตารางที่ 4.1 ความเชื่อมโยง ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ แผนงาน ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

6. ประเด็นยุทธศาสตร์

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศฉบับนี้จัดทำขึ้นจากการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงต่างๆ ทั้งในด้านโอกาสและอุปสรรค ซึ่งเป็นภายนอกอันเกิดจาก นโยบายของผู้บริหารในทุกกระดับ ทั้งในระดับชาติ คือ นโยบายมหาวิทยาลัยของรัฐบาล คณะรักษาความมั่นคงแห่งชาติ (คสช.) กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และในระดับพื้นที่ คือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยในพื้นที่ อาทิ จังหวัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท) กรมศิลปากร และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงกับการเปลี่ยนแปลงที่มีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอันใกล้ ทั้งในเชิง สังคม เศรษฐกิจ เทคโนโลยี และภูมิปัญญา ภายใต้ปรัชญา แหล่งรวมภูมิปัญญา พัฒนาการเรียนรู้ สู่มาตรฐานสากล มีวิสัยทัศน์ เป็นศูนย์กลางเครือข่ายการเรียนรู้ การสอนทางไกล คำนึงว่าได้ทุกที่ทุกเวลาด้วยระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชน ท้องถิ่น และภูมิภาค โดยมีประเด็นยุทธศาสตร์ 4 ประเด็น (10 กลยุทธ์) ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร
- กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาการเรียนการสอนทางไกล e-Learning
- กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ต

ความเร็วสูง

- กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบโทรทัศน์วงจรปิด
- กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาระบบกล้องวงจรปิด

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาห้องสมุดให้เป็นห้องสมุดดิจิทัล

- กลยุทธ์ที่ 6 จัดทำห้องสมุดมนุษย์
- กลยุทธ์ที่ 7 พัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ e-Library

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร

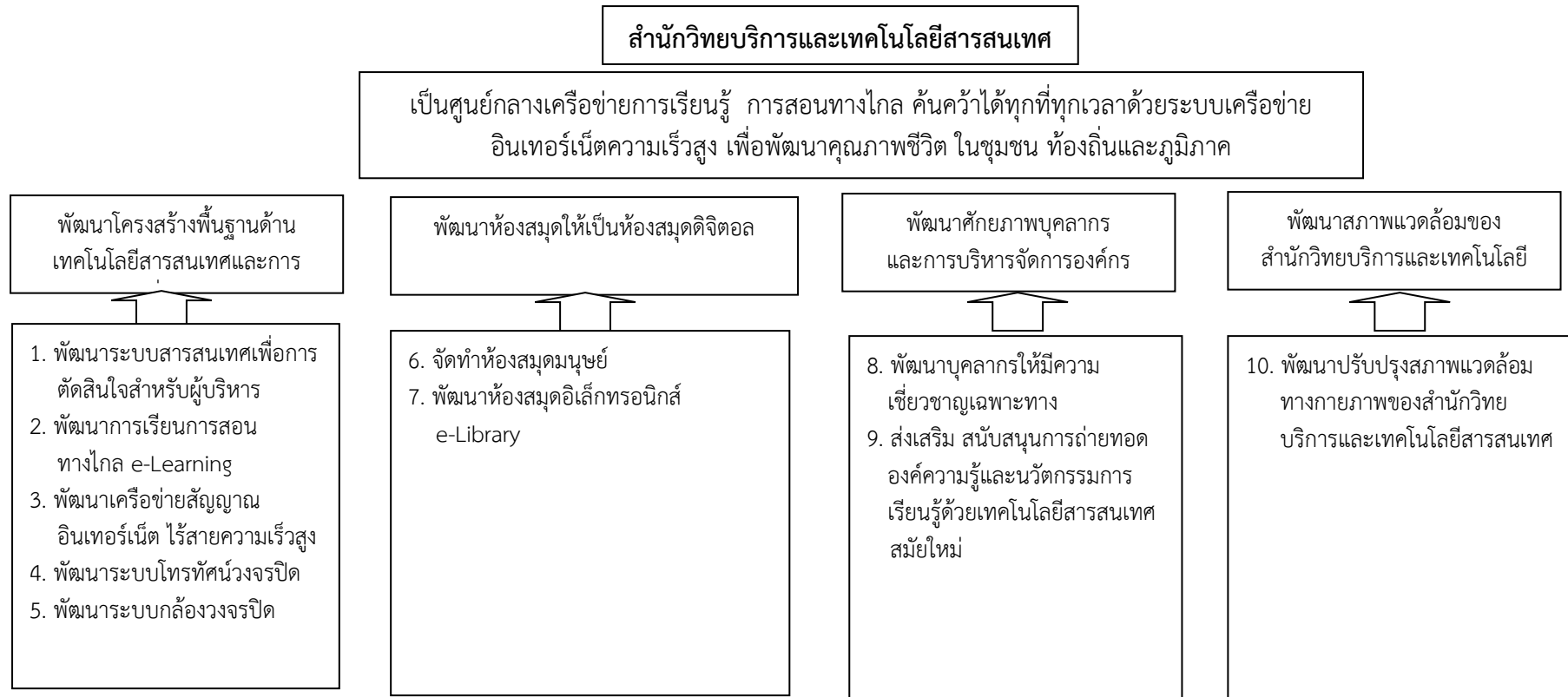
- กลยุทธ์ที่ 8 พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง
- กลยุทธ์ที่ 9 ส่งเสริม สนับสนุนการถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรมการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาสภาพแวดล้อมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- กลยุทธ์ที่ 10 พัฒนา ปรับปรุงทางกายภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

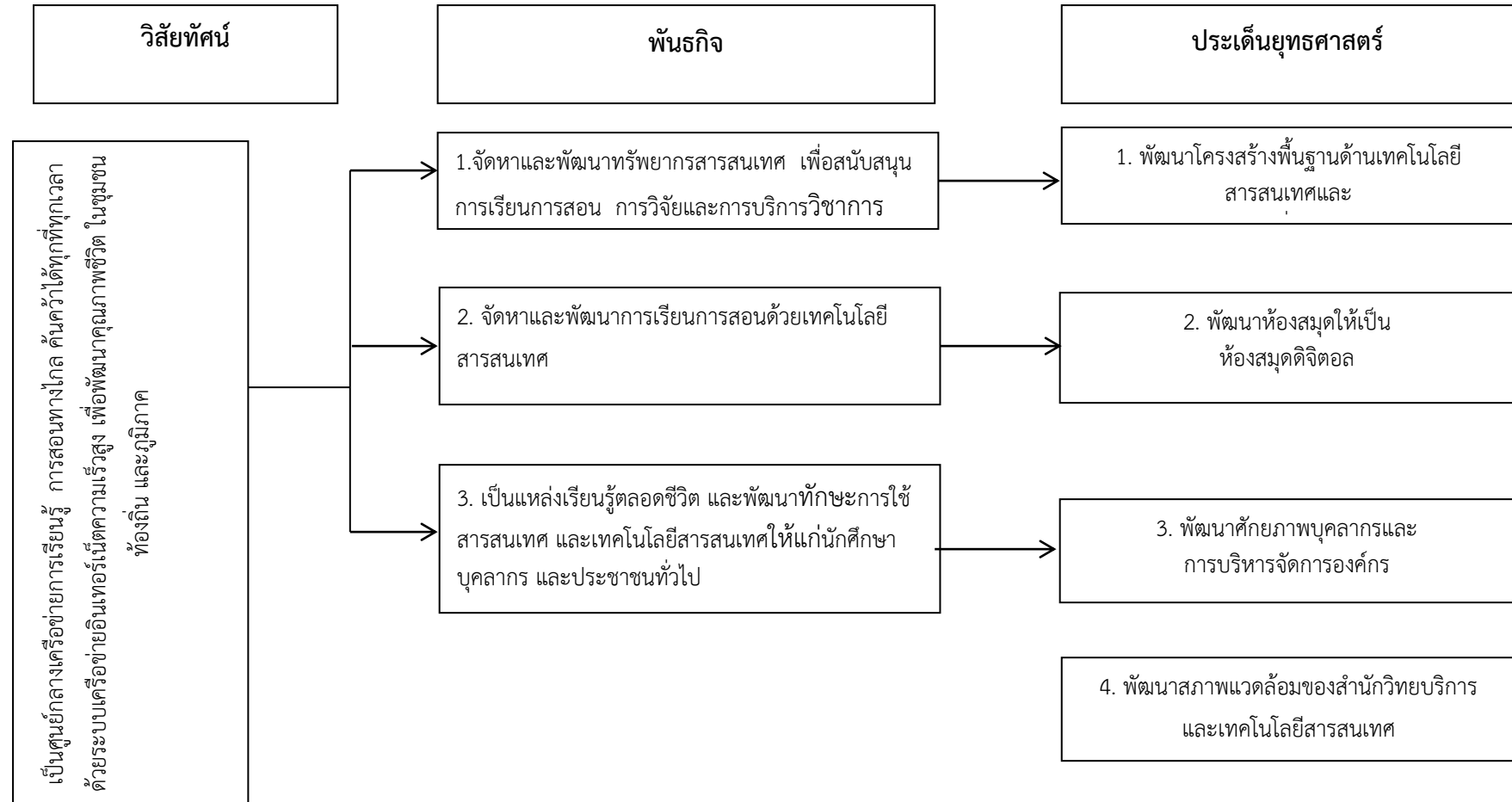
7. ความเชื่อมโยงของแผนกลยุทธ์ ระยะ 5 ปี พ.ศ.2560-2564

7.1 ความเชื่อมโยง วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์



ภาพที่ 4.1 ความเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

7.2 ความเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์



ภาพที่ 4.2 ความเชื่อมโยงระหว่าง วิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์

8. รายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ที่มา	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย 2560	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ประเภท งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและบริหารจัดการมหาวิทยาลัย									
	นโยบายรัฐบาล : 4 การศึกษาและเรียนรู้ การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ยุทธศาสตร์การจัดสรร : 4 การศึกษา สาธารณสุข จริยธรรม และคุณภาพชีวิต งบประมาณ เป้าหมายการให้บริการ : 2 เพื่อบริการวิชาการแก่หน่วยงาน/ประชาชนในชุมชนและสังคมให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ หน่วยงาน ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ								
		ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	แผนกลยุทธ์	ร้อยละ	80	*งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	1,066,856	แผ่นดิน	สวท.
						1. ค่าใช้สอย			
						1.1 ค่าลิขสิทธิ์โปรแกรม Microsofe Camps	642,000		
						1.2 บำรุงรักษา domain name aru.ac.th	856		
						1.3 ค่าลิขสิทธิ์ Anti-Virus	50,000		
						1.4 ซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์แลอาคารสถานที่	300,000		
						1.5 ค่าบริการ Cloud Service	74,000		
						2. ค่าวัสดุ	933,144		
						2.1 วัสดุ	933,144		
						*งานสนับสนุนการพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ	200,000	แผ่นดิน	
						1. ค่าใช้สอยและวัสดุ			
						1.1 หนังสือตำราวิชาการ	1,700,000		
						1.2 วัสดุ	300,000		

ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ที่มา	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย 2560	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ประเภท งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและบริหารจัดการมหาวิทยาลัย									
						*งานจัดหาครุภัณฑ์ประจำสำนักวิทยบริการ	3,140,000	แผ่นดิน	
						1. ค่าครุภัณฑ์			สวท.
						1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลแบบที่ 2	2,900,000		
						1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์	240,000		
						* งานบำรุงรักษาสำนักรวิทยบริการฯ	1,000,000	แผ่นดิน	
						1. ค่าใช้สอยและวัสดุ			
						ค่าใช้สอย			
						1.1 ค่าบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร	29,960		
						1.2 ค่าบำรุงรักษาห้องสมุดอัตโนมัติ	256,800		
						1.3 ค่าบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ภาษาอังกฤษ	200,000		
						1.4 ค่าบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ภาษาไทย	200,000		
						ค่าวัสดุ			
						1.5 วัสดุ	313,240		
						*งานบำรุงรักษาเทคโนโลยีสารสนเทศ	1,900,000	แผ่นดิน	
						1. ค่าใช้สอย	468,606.50		
						1.1 ค่าบำรุงรักษาระบบบริหารการศึกษา	235,400		
						1.2 ค่าบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศห้อง Server	70,620		
						1.3 ค่าบำรุงรักษาเครื่องสำรองไฟ (UPS)	99,510		
						1.4 ค่าบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	19,260		
						1.5 ค่าบำรุงรักษาระบบดับเพลิงห้อง Server	43,816.50		
						2. ค่าวัสดุ	1,431,395.50		
						2.1 วัสดุ	1,431,395.50		

ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ที่มา	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย 2560	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ประเภท งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและบริหารจัดการมหาวิทยาลัย									
						*งานบริหารจัดการสำนักวิทยบริการฯ	203,762	บกศ.	
						งบดำเนินงาน			สวท.
						1. ค่าตอบแทน	46,800		
						1.1 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารสำนัก	38,400		
						1.2 ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	8,400		
						2. ค่าใช้สอย	156,898		
						2.1 ค่าอาหารว่าง (ประชุมกรรมการสำนัก)	7,000		
						2.2 วัสดุ	149,962		
						*งานพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ	313,900	บกศ.	
						1. ประชุม/สัมมนา/อบรม/ศึกษาดูงาน/ ไปราชการ	209,800		
						1.1 ค่าลงทะเบียน, ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าที่พัก ค่าพาหนะ, ค่าน้ำมัน, ค่าบำรุงรักษารถยนต์ ค่าทางด่วน, ค่าที่จอดรถ	209,800		
						2. อบรมพัฒนาบุคลากร	37,400		
						ค่าตอบแทน			
						2.1 ค่าวิทยากร	14,400		
						ค่าใช้สอยและวัสดุ			
						2.2 อาหารกลางวัน	10,000		
						2.3 ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม	7,000		
						2.4 ค่าวัสดุสำหรับจัดงาน	6,000		
						3. อบรมการจัดทำข้อมูลระบบสารสนเทศ สนับสนุนการตัดสินใจ (BI)	10,500		
						ค่าใช้สอยวัสดุ			
						3.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	10,500		

ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ที่มา	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย 2560	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ประเภท งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและบริหารจัดการมหาวิทยาลัย									
						4. งานประกันคุณภาพ	56,200	บกศ.	สวท.
						ค่าตอบแทน			
						4.1 ค่าวิทยากร	7,200		
						ค่าใช้สอยและเครื่องตีพิมพ์			
						4.2 ค่าอาหาร	15,000		
						4.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องตีพิมพ์	4,000		
						4.4 ค่าเช่ารถ	9,000		
						4.5 ค่าที่พัก	18,000		
						4.6 วัสดุ	3,000		
						*งานส่งเสริมวิทยวิชาการ	178,400	บกศ.	
						1. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	16,200		
						1.1 การอ่านเพื่อการเรียนรู้	8,900		
						ค่าตอบแทน			
						1.1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร	1,800		
						1.1.2 เงินรางวัล	2,000		
						ค่าใช้สอย			
						1.1.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องตีพิมพ์	1,500		
						ค่าวัสดุ			
						1.1.4 วัสดุสำหรับจัดงาน	3,600		
						1.2 การอ่านเพื่อการบริการชุมชน	7,300		
						ค่าตอบแทน			
						1.2.1 ค่าตอบแทนวิทยากร	1,800		
						1.2.2 เงินรางวัล	2,000		
						ค่าใช้สอย			
						1.2.3 วัสดุสำหรับจัดงาน	500		

ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ที่มา	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย 2560	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ประเภท งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและบริหารจัดการมหาวิทยาลัย									
						1.2.4 วัสดุสำหรับจัดงาน	3,000		
						2. กิจกรรมส่งเสริมงานวิทยบริการฯ	126,200	บกศ.	สวท.
						2.1 งานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ Library Orientation	26,000		
						ค่าใช้สอย			
						2.1.1 ค่าเครื่องดื่ม	10,000		
						ค่าวัสดุ			
						2.1.2 วัสดุสำหรับจัดงาน	16,000		
						2.2 งาน Library & IT Fair 2560	32,200		
						ค่าตอบแทน			
						2.2.1 ค่าตอบแทนวิทยากร	7,200		
						ค่าใช้สอย			
						2.2.2 ค่าอาหารกลางวัน	5,000		
						2.2.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	5,000		
						ค่าวัสดุ			
						2.2.4 วัสดุสำหรับจัดงาน	15,000		
						2.3 อบรมฐานข้อมูลออนไลน์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (สืบค้นฐานข้อมูล)	9,000		
						ค่าใช้สอย			
						2.3.1 ค่าอาหารกลางวัน	5,000		
						2.3.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	2,500		
						ค่าวัสดุ			
						2.3.3 วัสดุสำหรับจัดงาน	1,500		

ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ที่มา	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย 2560	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ประเภท งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและบริหารจัดการมหาวิทยาลัย									
						2.4 อบรมการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน e-Learning	11,000	บกศ.	สวท.
						ค่าใช้สอย			
						2.4.1 ค่าอาหารกลางวัน	5,000		
						2.4.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	3,500		
						ค่าวัสดุ			
						2.4.3 วัสดุสำหรับจัดงาน	2,500		
						2.5 อบรมการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน e-Learning	11,000		
						ค่าใช้สอย			
						2.5.1 ค่าอาหารกลางวัน	5,000		
						2.5.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	3,500		
						ค่าวัสดุ			
						2.5.3 วัสดุสำหรับจัดงาน	2,500		
						2.6 งานห้องสมุดมนุษย์	37,000		
						2.6.1 ค่าวิทยากร	12,000		
						ค่าใช้สอยและวัสดุ			
						2.6.2 วัสดุ	25,000		
						3. กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและ นิทรรศการหมุนเวียน	26,000		
						3.1 นิทรรศการวันปิยะมหาราช	3,000		
						ค่าวัสดุ			
						3.1.1 วัสดุสำหรับจัดงาน	3,000		

ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ที่มา	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย 2560	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ประเภท งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและบริหารจัดการมหาวิทยาลัย									
						3.2 กิจกรรมวันลอยกระทง	8,000		
						ค่าวัสดุ			
						3.2.1 วัสดุสำหรับจัดงาน	8,000		
						3.3 นิทรรศการวันพระเจ้าตากสิน	3,000		สวท.
						ค่าวัสดุ			
						3.3.1 วัสดุสำหรับจัดงาน	3,000		
						3.4 นิทรรศการวันมาฆบูชา	3,000		
						ค่าวัสดุ			
						3.4.1 วัสดุสำหรับจัดงาน	3,000		
						3.5 วันสมเด็จพระนเรศวรมหาราช	3,000		
						ค่าวัสดุ			
						3.5.1 วัสดุสำหรับจัดงาน	3,000		
						3.6 นิทรรศการวันวิสาขบูชา	3,000		
						ค่าวัสดุ			
						3.6.1 วัสดุสำหรับจัดงาน	3,000		
						3.7 นิทรรศการวันสุนทรภู่	3,000		
						ค่าวัสดุ			
						3.7.1 วัสดุสำหรับจัดงาน	3,000		
						4. นิทรรศการตามโครงการพระราชดำริ	10,000		
						4.1 นิทรรศการเศรษฐกิจพอเพียง เฉลิมพระ เกียรติวันพ่อแห่งชาติ	5,000		
						ค่าวัสดุ			
						4.1.1 วัสดุสำหรับจัดงาน	5,000		

ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ที่มา	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย 2560	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ประเภท งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและบริหารจัดการมหาวิทยาลัย									
						4.2 นิทรรศการส่งเสริมศิลปะพื้นบ้าน เฉลิม พระเกียรติวันแม่แห่งชาติ	5,000		
						ค่าวัสดุ			
						4.2.1 วัสดุสำหรับจัดงาน	5,000		
						*งานจัดหาครุภัณฑ์ประจำสำนักวิทยบริการฯ	1,282,673	บกศ.	สวท.
						1. เครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า 36000 บีทียู	200,000		
						2. เครื่องซักผ้าฝาหน้า	29,000		
						3. เครื่องเสียงประจำห้องเรียน	42,500		
						4. เครื่องทำบัตรห้องสมุด	51,700		
						5. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	99,000		
						6. ไมโครโฟนชนิดมีสาย	24,000		
						7. เครื่องมือวัดและทดสอบไฟฟ้า	5,500		
						8. จอภาพแบบ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว	99,000		
						9. โทรทัศน์ แอล อี ดี ทีวี ขนาดไม่ต่ำกว่า 46 นิ้ว	60,000		
						10. ครุภัณฑ์ระบบเครือข่าย	671,973		
						* งานพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ	422,840	บกศ.	
						1. ค่าใช้สอยวัสดุ			
						ค่าใช้สอย	12,840		
						1.1 จ้างบริการวารสารอิเล็กทรอนิกส์	12,840		
						ค่าวัสดุ	410,000		
						1.2 หนังสือตำราวิชาการ	150,000		
						1.3 หนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	260,000		

ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ที่มา	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย 2560	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ประเภท งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและบริหารจัดการมหาวิทยาลัย									
						*โครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายห้องสมุด มนุษย์แห่งประเทศไทย	180,400	บกศ.	สวท.
						ค่าตอบแทน	15,600		
						- ค่าวิทยากรภายนอก	4,800		
						- ค่าวิทยากรภายใน	10,800		
						ค่าใช้สอยและวัสดุ	164,800		
						- ค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็น	36,000		
						- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	6,300		
						- ค่าจัดทำเล่มเอกสาร	10,000		
						- วัสดุสำหรับจัดงาน	78,500		
						- ค่าจัดสถานที่	12,000		
						- ค่าเช่าเหมารถโดยสารปรับอากาศ	14,000		
						- ค่าพาหนะวิทยากร	4,000		
						- ค่าที่พักวิทยากร	4,000		
						* งานปรับปรุงระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Chamo Social OPAC)	280,000	บกศ.	
						* งานบริหารจัดการสำนักวิทยบริการฯ	46,633.75	กศ.บป.	
						1. ค่าใช้สอยและวัสดุ	43,633.75		
						1.1 ค่าวัสดุ	43,633.75		
						2. ค่าสาธารณูปโภค	12,000		
						2.1 ค่าสาธารณูปโภค	12,000		

ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ที่มา	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย 2560	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ประเภท งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและบริหารจัดการมหาวิทยาลัย									
						* งานจัดหาครุภัณฑ์สำนักวิทยบริการฯ	795,466.25	กศ.บป.	สวท.
						1. ครุภัณฑ์			
						1.1 คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต	154,000		
						1.2 เครื่องสแกน	65,000		
						1.3 เครื่องพิมพ์เลเซอร์	3,850		
						1.4 เครื่องขยายเสียงลากจูง	22,000		
						1.5 เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชันเลเซอร์	12,000		
						1.6 เครื่องสำรองไฟ	22,400		
						1.7 เครื่องซักผ้า 2 ถัง	9,200		
						1.8 เก้าอี้	27,000		
						1.9 โซฟา	35,880		
						1.10 โต๊ะกลาง	5,340		
						1.11 โต๊ะ+เก้าอี้	4,124		
						1.12 เก้าอี้+สตูล	3,186		
						1.13 เก้าอี้รูบี้	3,300		
						1.14 อุปกรณ์แปลงสัญญาณไฟเบอร์ออฟติก	17,000		
						1.15 อุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต	30,000		
						1.16 ครุภัณฑ์ผลิตสื่อสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	300,000		
						2. ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
						2.1 ปรับปรุงห้องน้ำอาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี)	81,186.28		



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เลขที่ 96 ถ. ปรีดีพนมยงค์ ต. ประตู่ชัย อ.พระนครศรีอยุธยา

จ.พระนครศรีอยุธยา

โทรศัพท์ 035-276579 โทรสาร 035-245165

เว็บไซต์ <http://www.arit.ac.th>