



๓๓๐

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา จำนวน ๗ อัตรา จ้างด้วยเงินงบประมาณการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๔๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ มหาวิทยาลัยจึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร (ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๓.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข

๓.๔ ไม่เป็นภิกษุสงฆ์ สามเณร หรือนักบวช

๓.๕ มีความประพฤติเรียบร้อย หากเคยผ่านการปฏิบัติงานมาก่อนให้นำใบรับรองการปฏิบัติงานและใบรับรองความประพฤติจากหัวหน้าหน่วยงานมาแสดงด้วย

๓.๖ ไม่เป็นผู้กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษา ซึ่งขัดต่อระเบียบปฏิบัติราชการ

๓.๗ พ้นเกณฑ์การคัดเลือกเข้ารับราชการทหารตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร

๓.๘ ต้องอุทิศเวลาแก่ทางราชการอย่างเต็มที่

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิทางการศึกษา ตรงตามที่ระบุไว้ (ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่งานบริหารงานบุคคล กองกลางสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ตุลาคม - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ

๖. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

๖.๑ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ และใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์
จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก แต่งชุดสุภาพ ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (เป็นรูปถ่ายที่ถ่ายในครั้งเดียวกันทั้งหมด) จำนวน ๓ รูป

๖.๖ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองการผ่านงาน ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล
ทะเบียนสมรส จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๗. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

สำหรับคุณวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท

สำหรับคุณวุฒิปริญญาตรี ค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ในวันที่
๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนครศรีอยุธยา และทางเว็บไซต์ www.aru.ac.th

๙. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาจะดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๑
พฤศจิกายน ๒๕๖๑ (ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๑๐. วิธีสอบคัดเลือก

๑๐.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ทดสอบภาคทฤษฎี และ/หรือ
ภาคปฏิบัติ) ความรู้ความสามารถในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

๑๐.๒ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ที่จะ
จ้างจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา
อุปนิสัย อารมณ์ เจตคติ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
เชาว์ปัญญาและบุคลิกภาพ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาจะต้องได้คะแนน
จากการสอบคัดเลือกแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะต้องได้คะแนนรวมทั้ง ๒ ภาครวมแล้วไม่ต่ำกว่า
ร้อยละ ๖๐

๑๒. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้
โดยเรียงลำดับจากผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวม
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้สอบคัดเลือกได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ใช้ได้ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๓. การยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะราย

๑๓.๑ ผู้ขึ้นได้ขอสิทธิรับการจ้างในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ โดยได้แสดงเจตนา
สิทธิเป็นหนังสือ

๑๓.๒ ผู้ขึ้นได้ไม่มารายงานตัวเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑๓.๓ ผู้ขึ้นได้มีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามมหาวิทยาลัยกำหนดเวลาที่จะจ้างใน
ตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๑๓.๔ ผู้ขึ้นได้ได้รับการจ้างในตำแหน่งใดที่สอบคัดเลือกได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชี
ทุกบัญชีที่สอบคัดเลือกได้ในการสอบครั้งเดียวกัน

๑๔. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จะประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่
๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนครศรีอยุธยา และทางเว็บไซต์ www.aru.ac.th

๑๕. การรายงานตัว ทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน

๑๕.๑ รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
ณ งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

๑๕.๒ เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุลีพร ประดับเพชร)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑
ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

สังกัด/ตำแหน่ง	วุฒิ/สาขาวิชา/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	อัตรา
๑. งานบริหารงานทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี - ผู้ปฏิบัติงานบริหาร เลขที่ตำแหน่ง ๐๐๐๑	๑. เพศชาย / หญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ ๒. ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางพาณิชยกรรมทุกสาขา ๓. เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือได้รับ การยกเว้น ๔. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ได้ดีโดยเฉพาะ Microsoft office ๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้งานเครื่องใช้ สำนักงานได้เป็นอย่างดี ๖. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาได้	๑๑,๕๐๐ บาท และ เงิน พชค. ๗๘๕ บาท	๑
๒. งานอาคารสถานที่และ ภูมิสถาปัตยกรรม กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี - ช่างไฟฟ้า เลขที่ตำแหน่ง ๐๐๐๗	๑. เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ ๒. ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาไฟฟ้า / ไฟฟ้ากำลัง ๓. ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้น	๑๑,๕๐๐ บาท และ เงิน พชค. ๗๘๕ บาท	๑
๓. งานอาคารสถานที่และ ภูมิสถาปัตยกรรม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี - คนงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๐๓๕	๑. สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาหรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ ๒. เพศชาย อายุ ๑๘ – ๔๐ ปี ๓. มีความขยัน อดทนและสามารถปฏิบัติงานได้ตาม ตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบ ๔. สามารถใช้อุปกรณ์เกี่ยวกับงานช่างได้ ๕. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ ๖. เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือ ได้รับการยกเว้น	๖,๖๐๐ บาท และ เงิน พชค. ๒,๔๐๐ บาท	๑
๔. งานอาคารสถานที่และ ภูมิสถาปัตยกรรม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี - พนักงานขับรถยนต์ เลขที่ตำแหน่ง ๐๐๔๕ เลขที่ตำแหน่ง ๐๐๔๖	๑. เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขา ๓. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล หรือ ใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ ๔. ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้น	๙,๔๐๐ บาท และ เงิน พชค. ๑,๕๐๐ บาท	๒

สังกัด/ตำแหน่ง	วุฒิ/สาขาวิชา/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	อัตรา
๕. งานหารายได้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี - ผู้ปฏิบัติงานบริหาร เลขที่ตำแหน่ง ๐๐๕๑	๑. เพศชาย / หญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ ๒. ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางพาณิชยกรรมทุกสาขา ๓. เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือได้รับ การยกเว้น ๔. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ได้ดีโดยเฉพาะ Microsoft office ๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้งานเครื่องใช้ สำนักงานได้เป็นอย่างดี ๖. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาได้	๑๑,๕๐๐บาท และ เงิน พชค. ๗๘๕ บาท	๑
๖. กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี - เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๐๐๕๔	๑. เพศชาย / หญิง อายุ ๒๒ - ๓๕ ปีบริบูรณ์ ๒. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาการ คอมพิวเตอร์ / เทคโนโลยีสารสนเทศ / คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง ๓. สามารถปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานระบบฐานข้อมูลและ สารสนเทศได้ ๔. มีทักษะในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้ เป็นอย่างดี ๕. มีความสามารถในการดูแลและออกแบบระบบ ฐานข้อมูลได้ ๖. มีความสามารถในการออกแบบสื่อ ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ได้ ๗. สามารถปฏิบัติงานหลังเวลาราชการหรือ วันหยุดราชการได้ ๘. เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือได้รับ การยกเว้น	๑๕,๐๐๐บาท	๑

ปฏิทินการดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา

วัน เดือน ปี	กำหนดการดำเนินการ	สถานที่
๒๒ ตุลาคม - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	รับสมัคร (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) (ยกเว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) (ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.) (ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)	ณ งานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา
๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก	บริเวณอาคาร สำนักงานอธิการบดี เว็บไซต์ www.aru.ac.th
๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	สถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้ารับการ คัดเลือก
๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	ประกาศผลการคัดเลือก	บริเวณอาคารสำนักงานอธิการบดี เว็บไซต์ www.aru.ac.th
๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	รายงานตัวปฏิบัติหน้าที่และทำสัญญาจ้าง	ณ งานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา
๓ ธันวาคม ๒๕๖๑	เริ่มปฏิบัติงาน	มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา